

РАЗДЕЛ I

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации
Тогульского района от 16.11.2015 года № 324

УСТАВ
муниципального казенного учреждения дополнительного образования
«Тогульская детская школа искусств»

I. Общие положения.

1.1 Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Тогульская детская школа искусств» образовано путем изменения типа Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Тогульская детская музыкальная школа» на основании постановления Администрации Тогульского района Алтайского края от 16.11.2015 года № 324.

1.3. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Тогульская детская школа искусств» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создано. Выполняет работы и оказывает услуги в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативно-правовыми актами в рамках полномочий Администрации Тогульского района Алтайского края.

1.5. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Тогульская детская школа искусств».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУДО «Тогульская ДШИ».

Организационно-правовая форма: Учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 659 450 Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Советская, 18.

Фактический адрес: 659 450 Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Советская, 18.

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.8. Права юридического лица Учреждение возникают с момента его государственной регистрации. Учреждение создано на неопределенный срок, имеет имущество на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством РФ для казенных учреждений: печать, штамп, бланки со своим наименованием.

1.9. Учредителем Учреждения является Администрация Тогульского района. Осуществление функций полномочий Учредителя Учреждения возложено на муниципальное учреждение «Отдел по культуре Администрации Тогульского района» (далее – Учредитель).

1.10. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Тогульский район. Полномочия собственника, в отношении закрепленного за Учреждением муниципального имущества осуществляет Администрация муниципального образования Тогульский район в лице МУ «Главное управление экономики» Администрации Тогульского района.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, отвечающих за выработку государственной политики в сфере

образования и культуры, законами и иными нормативно-правовыми актами Алтайского края, Тогульского района, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе и несёт связанные с этой деятельностью обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества, собственник имущества Учреждения не отвечает по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение о порядке, установленном законодательством, несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово- хозяйственных и кадровых), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.17. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Создание и деятельность в Учреждении политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными Уставом в соответствии с Федеральными законами, муниципальными правовыми актами, иными нормативными правовыми актами.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного дополнительного образования в интересах семьи и общества, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности. Обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование.

2.3. Право на образование в Российской Федерации гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.4. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам художественной направленности в области искусств.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ художественной направленности в области искусств:

-реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ художественной направленности в области искусств;

-реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ художественной направленности в области искусств;

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

-удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно- патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональную ориентацию обучающихся ;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

-формирование общей культуры обучающихся;

-удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

2.6.К основным видам деятельности Учреждения относится:

- организация и проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами Учреждения;

- организация и проведение общественно значимых мероприятий в рамках образовательной деятельности (публичные лекции, презентации, выставки, мастер- классы, творческие встречи и др.)

- организация и проведение общественно значимых мероприятий в рамках творческой деятельности (фестивали, конкурсы, олимпиады, показы, театральные постановки и др.)

- методическая работа в установленной сфере деятельности.

Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги в случаях определённых Федеральными законами, относящиеся к его основному виду деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (приносящую доход деятельность), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в районный бюджет.

2.8. К иным видам деятельности Учреждения относятся следующие виды деятельности:

- реализация по договорам за счёт физических и юридических лиц дополнительных общеобразовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг за пределами основных дополнительных общеобразовательных программ, в том числе преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися с углубленным изучением предметов и другие дополнительные образовательные услуги по направлениям деятельности Учреждения.

-создание фото-, аудио- музыкальной печатной, в том числе учебной , нотной продукции, обучающих программ, рекламно- информационных и других материалов;

-осуществление мероприятий по организации культурно-досуговой деятельности по эстетическому воспитанию и обучению населения

(функционирование клубов по интересам, кружков, студий, проведение тематических вечеров);

-оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг.;

- оказание копировально-множительных услуг, а также услуг по набору и распечатке текстов;

- осуществление издательско-полиграфической деятельности и реализации продукции,

- производство и (или) размещение рекламно-информационных материалов в интересах сторонних организаций во время проведения мероприятий;

- реализация билетов на концерты и иные культурно-просветительные мероприятия, в том числе проводимые другими организациями;

- проведение обслуживания, проката и ремонт музыкальных инструментов и оборудования.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт ассигнований муниципального бюджета. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Тогульский район.

2.10. Содержание дополнительных общеразвивающих образовательных программ и сроки обучения по ним определяются программой, разработанной и утверждённой Учреждением и регламентируются соответствующими локальными актами. Содержание дополнительных предпрофессиональных образовательных программ определяется программой, утверждённой Учреждением в соответствии с Федеральными государственными требованиями регламентируются соответствующими локальными актами. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одарённых детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств. Перечень дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому урегулированию в сфере культуры. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, к срокам обучения по этим программам федеральным органом исполнительной власти устанавливаются федеральные государственные требования. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому урегулированию в сфере культуры.

2.11. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые средства в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.

2.12. Учреждение вправе проводить благотворительные мероприятия.

2.13. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными актами.

2.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Правовой режим имущества, учитываемого на балансе Учреждения- право оперативного управления. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Главным управлением экономики Тогульского района Алтайского края. Перечень особо ценного имущества и недвижимого имущества утверждается Учредителем и представляется в МУ «Главное управление экономики» Тогульского района одновременно с новой редакцией Устава, поступившей на согласование. Имущество, учитываемое на балансе Учреждения, независимо от источников приобретения, находится в собственности муниципального образования Тогульский район. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования и используются исключительно для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

3.2. Источником формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) финансовое обеспечение осуществляемых из бюджета муниципального образования Тогульский район с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение с учётом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем в рамках программ, утверждённых в установленном порядке;

2) имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

3) доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешённой настоящим Уставом;

4) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

3.4. Имущество, созданное или приобретённое Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в оперативное управление Учреждения и отражается на его балансе. Учреждение самостоятельно распоряжается указанным имуществом для достижения целей, ради которых Учреждение создано с учётом ограничений, установленных законом и настоящим Уставом.

3.5. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать, совершать сделки или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом независимо от источников приобретения. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.6. Учреждение осуществляет операции с поступившими соответствию с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования Тогульский район средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Сведения об имуществе, приобретённом Учреждением, должны предоставляться Учредителю и в МУ «Главное управление экономики» Тогульского района для внесения в реестр муниципального имущества.

3.8. Учреждение обязано:

1) эффективно использовать учитываемое на балансе имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование указанного имущества строго по целевому назначению;

3) своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

4) не допускать ухудшения состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с износом этого имущества в процессе эксплуатации.

3.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе соответствующих нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Условия и порядок финансового обеспечения определяется Администрацией Тогульского района. Бюджетные средства расходуются в соответствии с бюджетной росписью по утверждённой смете расходов и доходов и доведёнными лимитами бюджетных обязательств. Не допускается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на осуществление основной деятельности Учреждения. Корректировка размера бюджетных ассигнований и их использование осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

3.10. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, Учреждение устанавливает самостоятельно. Максимальные цены (тарифы) согласовываются с Учредителем.

3.11. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать имущество за счёт имеющихся у него финансовых средств;

- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешённой настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Администрации Тогульского района.

- по согласованию с Учредителем в установленном порядке создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в других организациях;

- привлекать для осуществления своей деятельности на договорных условиях физических и юридических лиц;

- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития;

- самостоятельно осуществлять финансовую деятельность на основании сметы доходов и расходов, которую утверждает Учредитель.

3.12. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- согласовывать с МУ «Главное управление экономики» Администрации Тогульского района и Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования Тогульский район за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнения окружающей среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроках, установленных законодательством;

- не позднее установленной даты представлять Учредителю годовой отчет для утверждения его показателей, иную отчетность, установленную законодательством. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части доходов от иной приносящей доход деятельности;

- обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования;

- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- обеспечивать в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесение в них изменений;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение Учредителя о создании Учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах Учреждения;

6) сметы доходов и расходов, утверждаемой в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность вышеперечисленных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти.

3.13. Контроль и регулирование деятельности учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами, в компетенцию которых в соответствии с законодательством входит проверка деятельности учреждений. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель, МУ «Главное управление экономики» Администрации Тогульского района.

4. Организация деятельности и управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

- организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- утверждение штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров;

- создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов

управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

4.3. Директор принимает решение самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.4. Директор Учреждения имеет право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащих законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам.

4.5. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем на срок, установленный трудовым договором. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия и подотчетен Учредителю, а также МУ «Главное управление экономики» Администрации Тогульского района в части вопросов владения и пользования закрепленным за Учреждением имуществом.

4.5. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения;

- педагогический совет.

4.7. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Общее собрание работников учреждения действует бессрочно.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников.

Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.7.1. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- рекомендации по вопросам принятия Устава Учреждения, изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;

- обсуждение проекта и принятие коллективного договора (при наличии), правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- образование органа общественной деятельности - Совет трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора, контроля за его выполнением, решений социальной поддержки работников Учреждения, решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;

- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

- рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения.

Решения общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с момента подписания председателем общего собрания.

4.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения. Решение педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета утверждаются приказами директора Учреждения.

Педагогический совет Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседания совета правомочны, если на нем присутствуют более половины членов совета.

4.8.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- принятие решений о ликвидации обучающимися академической задолженности, зачислении и отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к итоговой аттестации обучающихся;
- принятие решений о поощрении и (или) награждении обучающихся, имеющих особые успехи в учебе, конкурсной деятельности;
- разработка и принятие положений (локальных актов), обеспечивающие учебно-воспитательную деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом;
- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательной деятельности и способы их реализации;
- принятие решений о формах проведения промежуточной и итоговой аттестации в учебном году;
- обсуждение и принятие годового календарного учебного графика;
- рассмотрение и принятие отчета о результатах самообследования Учреждения.

В необходимых случаях на заседаниях педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного Учреждения.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения, соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- разработку и утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

Решения педагогического совета оформляются протоколами и вступают в силу с момента утверждения приказом директора Учреждения.

4.9. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением.

Учредитель:

- наделен полномочиями Главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственного Учреждения, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению муниципального имущества;

- выходит с предложениями о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;

- организывает мероприятия по исполнению постановлений Администрации Тогульского района о создании, ликвидации и реорганизации Учреждения;

- утверждает Устав Учреждения, внесенных в него изменений;

- назначает Директора и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;

- рассматривает предложение Директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- определяет форму, порядок составления и утверждения документов касающихся финансово-хозяйственной деятельности;

- осуществляет финансовое обеспечение Учреждения;

- утверждает перечень особо ценного имущества, поступающего в оперативное управление Учреждения;

- оказывает Учреждению организационную, методическую, консультативную и правовую помощь по вопросам в установленной форме деятельности;

- обеспечивает деятельность Учреждения;

- осуществляет контроль за финансово-экономической деятельностью Учреждения;

- проводит в установленные законодательством о контрактной системе случаях конкурсы на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения и заключает гражданско-правовые договоры в целях обеспечения деятельности Учреждения;

- устанавливает количественные показатели деятельности Учреждения и показатели эффективности и результативности работы, контролирует их выполнение;

- координирует участие Учреждения в реализации целевых программ. А также организует разработку и реализацию Учреждением целевых программ в сфере деятельности Учредителя;

- решает иные, предусмотренные законодательством вопросы.

Учредитель дает согласие:

- на совершение сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя Учреждения, за исключением сделок по отчуждению или приобретению объектов недвижимости;

- на предложение руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов и представительств Учреждения, наделения их имуществом и имущественными правами.

Учредитель дает заключение:

- на совершение сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя Учреждения, в части сделок по отчуждению или приобретению объектов недвижимости, которые заключаются после согласования с МУ «Главное управление экономики» Администрации Тогульского района;

- на предоставление в аренду закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления недвижимого и особо ценного движимого имущества, сделки по которым заключаются после согласования с МУ «Главное управление экономики» Администрации Тогульского района;

- на предоставление в безвозмездное пользование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления недвижимого и особо ценного движимого имущества, сделки по которым заключается после согласования с МУ «Главное управление экономики» Администрации Тогульского района.

4.10. Образовательная деятельность Учреждения регламентируется дополнительными общеобразовательными программами, учебными планами, расписанием занятий, календарными планами, годовым учебным планом. Годовой учебный план составляется и утверждается директором Учреждения на начало учебного года.

4.11. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.12. Организация и осуществление образовательной деятельности регламентируется локальными нормативными актами, которые принимаются коллегиальными органами Учреждения и утверждаются приказом директора.

5. Права и обязанности педагогических и иных работников

5.1. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) руководящего, педагогического, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5.2. Право на занятия должностей руководящих, учебно-вспомогательных и административно-хозяйственных работников в Учреждении имеют лица, отвечающие квалифицированным требованиям, указанным в квалифицированных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

5.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.4. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных работников и учебно-вспомогательных работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты). В пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

Видами локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, и иные локальные акты, принятые и утверждаемые в установленном порядке, в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приёма обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- порядок перевода с одной образовательной программы в области искусств в другую;
- порядок и основание перевода и отчисления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями

(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- оказание платных образовательных услуг (в том числе общеобразовательные программы, учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг);
- должностные инструкции работников Учреждения и иные локальные нормативные акты.

6.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятие с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

6.4. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения.

6.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7. Ликвидация, реорганизация и изменения типа Учреждения

7.1. Реорганизация и изменения типа Учреждения.

7.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, федеральными законами и другими нормативными правовыми актами РФ и Тогульского района.

7.2. Учреждение может быть создано по предложению Учредителя путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом законодательством.

7.3. Ликвидация Учреждения.

7.3.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке предусмотренными законодательством РФ.

7.3.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационный баланс и представляет их на утверждение Учредителю.

7.3.3. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

7.3.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, предусмотренном для его принятия, утверждаются Учредителем, с МУ «Главное управление по экономике» Администрации Тогульского района и регистрируются в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

УСТАВ

межпоселенческого муниципального казённого учреждения культуры
«Тогульский районный Дом культуры»
с. Тогул
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межпоселенческое муниципальное казённое учреждение культуры «Тогульский районный Дом культуры», далее именуемое (Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей культурно-досуговую деятельность, образовано путем изменения типа Межпоселенческое муниципальное бюджетное учреждение культуры «Тогульский Районный Дом Культуры» в соответствии с постановлением Администрации Тогульского района от 16.11.2015 г. № 323 "Об изменении типа, переименовании межпоселенческого муниципального бюджетного учреждения культуры «Тогульский Районы Дом Культуры (дворец, центр)", утверждении Устава учреждения в новой редакции».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное - межпоселенческое муниципальное казённое учреждение культуры «Тогульский районный Дом культуры», сокращённое ММКУК «ТРДК».

1.3 Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Октябрьская ул., д.4, село Тогул, Тогульский район, Алтайский край, почтовый индекс 659450.

Почтовый адрес: Октябрьская ул., д.4, село Тогул, Тогульский район, Алтайский край, почтовый индекс 659450.

1.4. Учредителем Учреждения является Администрация Тогульского района. Осуществление функций, полномочий Учредителя Учреждения возложено на муниципальное учреждение «Отдел по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края» (далее – Учредитель).

1.5. Собственником имущества Учреждения является Администрация Тогульского района.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет в УФК, печать со своим наименованием, бланки, угловой штамп со своим наименованием и другими реквизитами. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности будут указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход районного бюджета.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципального образования Тогульского района, приказами, распоряжениями учредителя и настоящим Уставом.

1.10. В структуру ММКУК «ТРДК» входят филиалы: 11 сельских клубов, обслуживающих население Тогульского района. ММКУК «ТРДК» является Межпоселенческим домом культуры, объединяет и координирует деятельность сельских клубов, осуществляет методическое руководство. Сельские клубы - филиалы не являются юридическими лицами, действуют на основании положений, утвержденных

директором ММКУК «ТРДК», несут перед ним полную материальную ответственность.

Филиалы:

1.11. ММКУК «ТРДК» имеет в своем составе:

Алтайский сельский клуб	с. Тогул ул. Совхозная, 25
Антипинский сельский клуб	с. Антипино, ул. Филатова, 31
Бурановский сельский клуб	с. Бураново, ул. Молодежная, 10
Колонковский сельский клуб	с. Колонково, ул. Молодёжная, 7
Верх – Коптельский сельский клуб	с. Верх – Коптелка, ул. Лесная, 12
Старо – Тогульский сельский клуб	с. Старый Тогул, ул. Центральная, 2
Уксунайский сельский клуб	с. Уксунай, ул. Центральная, 37
Новоиушинский сельский клуб	с. Новоиушино, ул. Центральная, 5
Титовский сельский клуб	с. Титово, ул. Центральная, 23
Шумихинский сельский клуб	с. Шумиха, ул. Новая, 5
Топтушинский сельский клуб	с. Топтушка, ул. Новая, 14

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение создано в целях:

* повышения качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга и культурному развитию;

* изучение, предоставление населению услуг социально-культурного и развлекательного характера;

* повышения качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с сохранением и развитием любительского народного творчества.

* повышения качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с обеспечением доступности услуг в сфере культуры и досуга.

2.2. Задачами учреждения являются:

* организация деятельности клубных формирований в сфере культуры и досуга населения;

* предоставление культурно-досуговых, информационно-просветительских, развлекательных, консультативных и иных услуг населению и организациям;

* обеспечение деятельности, направленной на организацию досуга населения.

* организация деятельности клубных формирований в сфере любительского народного творчества;

* обеспечение деятельности, направленной на сохранение и развитие любительского народного творчества.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

* создает и организует деятельность кружков, творческих коллективов;

* организует работу любительских объединений;

* осуществляет подготовку и проведение вечеров, театрализованных представлений, танцевально-развлекательных, театральных, выставочных, концертных, вечеров отдыха, тематических праздников, торжественных поздравлений, фестивалей, детских утренников, семейных праздников, обрядов, ритуалов, дискотек, ярмарок, выставок-продаж, спектаклей, конкурсов, и других форм культурной деятельности;

* предоставляет услуги/работы по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий;

* предоставляет услуги/работы по выездному культурному обслуживанию (граждан с ограниченными

возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и др.);

* предоставляет услуги/работы по формированию и предоставлению в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и других материалов;

* предоставляет консультативные услуги в культурно-досуговой сфере;

* предоставляет услуги/работы по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

* предоставляет самостоятельные художественные коллективы и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств;

* предоставляет услуги/работы по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;

* предоставляет услуги/работы по прокату;

* предоставляет услуги/работы по формированию и распространению информации банка данных о клубных формированиях и деятельности культурно-досуговых учреждений;

* предоставляет услуги/работы по организации отдыха детей в летнее время;

* предоставляет услуги/работы по организации работы летних площадок для детей;

* предоставляет услуги по аренде помещений.

2.4. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся следующие виды деятельности:

* Предоставление тематических концертных программ на вечера отдыха;

* Проведение вечера-кафе;

* Проведение танцевальных вечеров отдыха для молодежи;

* Проведение концертных программ, фестивалей, спектаклей;

* Музыкальное озвучивание мероприятий населению;

* Предоставление помещения фойе для выставок-продаж, зрительного зала для проведения зрелищных мероприятий;

* Музыкальное оформление мероприятий;

* Проведение детских новогодних утренников;

* Кинопоказ;

* Кино-кафе;

* Кино-танцы;

* Прокат музыкальной аппаратуры;

* Прокат костюмов;

* Прокат декораций;

* Услуги ведущего для проведения заказного мероприятия (вечера отдыха, банкеты, свадьбы);

* Услуги звукорежиссёра (вечера отдыха, банкеты);

* Услуги солистов (вечера отдыха, банкеты);

* Хореография (предоставление номера);

* Услуги аккомпаниатора;

* Услуги художника (на материале заказчика, на материале исполнителя);

* Разработка и написание сценариев.

2.5. Казенное учреждение вправе осуществлять перечисленные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности будут указаны в настоящем Уставе.

2.6. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет районного бюджета. Бюджетные средства Учреждения расходуются в соответствии с бюджетной росписью по утверждённой смете доходов и расходов и доведёнными лимитами бюджетных обязательств. Тарифы на платные услуги Учреждения устанавливаются Учредителем.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества КМЦ является Администрация Тогуйского района. Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет Администрация Тогуйского района.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве бессрочного (постоянного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия Администрации Тогуйского района не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Иным движимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается приказом отдела культуры Администрации Тогуйского района по согласованию с главным управлением по экономическому развитию Тогуйского района одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- бюджетные поступления в виде субсидий;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.8. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества муниципального образования Тогуйского района включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учредитель:

- принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения, которое оформляется постановлением администрации муниципального образования Тогуйского района.

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации,

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждением в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности приказом начальника отдела по культуре Тогуйского района.

5.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждения деятельности, приносящей доходы;

- отвечает за подбор и расстановку кадров, утверждает должностные обязанности работников Учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

- вносит предложения Учреждения по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

5.4. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

- открывать лицевые счета Учреждения;

- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

- в установленном порядке утверждать структуру, смету расходов и штатное расписание Учреждения;

- заключать договоры, соглашения, контракты с организациями различных форм собственности;

- заключать с работниками трудовые договоры;

- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

- устанавливать форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой расходов.

5.5. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;

- обеспечивать организацию труда работников Бюджетного учреждения;

- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

5.6. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению и согласованного с Учредителем культуры.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- совершать сделки, в т.ч. крупные;

- получать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тогуйского района;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

6.2. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о регистрации Учреждения;

3) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

4) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя КМЦ, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5) бухгалтерская отчетность Учреждения;

6) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

7) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Решение о ликвидации Учреждения принимается Администрацией Тогульского района Алтайского края в форме постановления.

7.2. После издания постановления Администрации Тогульского района о ликвидации Учреждения Администрация, в 3-х дневный срок доводит постановление до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц информацию о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации.

7.3. Ликвидационная комиссия:

1) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации;

2) в 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет для утверждения в Администрацию Тогульского района ликвидационный баланс.

3) в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет Администрации Тогульского района ликвидационный баланс.

4) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации ММБУК «ТРДК».

7.4. Требования кредиторов Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в

соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Администрации Тогульского района.

7.5. Решение о реорганизации Учреждения в форме разделения, выделения, слияния (если возникшее при слиянии юридическое лицо является краевым казенным учреждением) или присоединения (в случае присоединения к муниципальному казенному учреждению) принимается Администрацией Тогульского района в порядке, аналогичном порядку создания муниципального бюджетного учреждения путем учреждения».

8 ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА.

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.3 Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.12.2015 № 346
О внесении изменений в постановление
Администрации Тогульского района от
11.04.2011 № 78

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации района от 11.04.2011 года № 78 «Об утверждении Административного регламента Администрации Тогульского района по предоставлению муниципальной услуги на выдачу разрешений на строительство и разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства» (в редакции постановлений от 16.01.2012 № 6, 28.11.2012 № 360, 31.05.2013 № 172, 06.12.2013 № 387 14.04.2014 № 89, 29.07.2015 № 234) следующие изменения:

- Приложение 3 и Приложение 7 Административного регламента Администрации Тогульского района по предоставлению муниципальной услуги на выдачу разрешений на строительство и разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, утвержденного постановлением от 11.04.2015 года № 78 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края.

ФОРМА
РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

Кому _____

(наименование застройщика)

(фамилия, имя, отчество - для граждан,

полное наименование организации - для

юридических лиц), его почтовый индекс

и адрес, адрес электронной почты)

РАЗРЕШЕНИЕ
на строительство

Дата _____ N _____

_____ (наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или

органа местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на строительство Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом")

в соответствии со **статьей 51** Градостроительного кодекса Российской Федерации, разрешает:

1.	Строительство объекта капитального строительства	
	Реконструкцию объекта капитального строительства	
	Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта	
	Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного	

	объекта)		
	Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)		
2.	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией		
	Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы		
	Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы		
3.	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства		
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства		
	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства		
3.1.	Сведения о градостроительном плане земельного участка		
3.2.	Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории		
3.3.	Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта		
4.	Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта:		
	Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией:		
	Общая площадь (кв.м.):		Площадь участка (кв. м):
	Объем (куб.м.):		в том числе подземной части (куб.м):
	Количество этажей (шт.):		Высота(м):
	Количество подземных этажей (шт.):		Вместимость (чел.):
	Площадь застройки (кв.м.):		
	Иные показатели:		
5.	Адрес (местоположение) объекта:		
6.	Краткие проектные характеристики линейного объекта:		
	Категория: (класс)		
	Протяженность:		
	Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):		
	Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи		
	Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:		
	Иные показатели:		

Срок действия настоящего разрешения - до "___" _____ 20__ г. в соответствии с _____

(должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Действие настоящего разрешения продлено до "___" _____ 20__ г.

(должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

Кому _____

(наименование застройщика

(фамилия, имя, отчество - для граждан,

полное наименование организации - для

юридических лиц), его почтовый индекс

и адрес, адрес электронной почты)

**РАЗРЕШЕНИЕ
на ввод объекта в эксплуатацию**

Дата _____ N _____

I.

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти,

или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или
органа местного самоуправления,

осуществляющих выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию,
Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом")
в соответствии со **статьей 55** Градостроительного кодекса Российской
Федерации разрешает ввод в эксплуатацию построенного,
реконструированного объекта капитального строительства; линейного
объекта; объекта капитального строительства, входящего в состав
линейного объекта; завершенного работами по сохранению объекта
культурного наследия, при которых затрагивались конструктивные и другие
характеристики надежности и безопасности объекта,

(наименование объекта (этапа)

капитального строительства

в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер объекта)
расположенного по адресу:(адрес объекта капитального строительства в соответствии с
государственным адреснымреестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении
адреса)

на земельном участке (земельных участках) с кадастровым номером:

строительный адрес: _____

В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на
строительство, N _____, дата выдачи _____, орган,
выдавший разрешение на строительство _____.

II. Сведения об объекте капитального строительства

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
Строительный объем - всего	куб. м		
в том числе надземной части	куб. м		
Общая площадь	кв. м		
Площадь нежилых помещений	кв. м		
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м		
Количество зданий, сооружений	шт.		
2. Объекты производственного назначения			
2.1 Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)			
Количество мест			
Количество помещений			
Вместимость			
Количество этажей			
в том числе подземных			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		

Инвалидные подъёмники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
2.2 Объекты жилищного фонда			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м		
Количество этажей	шт.		
в том числе подземных			
Количество секций	секций		
Количество квартир/общая площадь, всего в том числе:	шт./кв. м		
1-комнатные	шт./кв. м		
2-комнатные	шт./кв. м		
3-комнатные	шт./кв. м		
4-комнатные	шт./кв. м		
более чем 4-комнатные	шт./кв. м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъёмники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
3. Объекты производственного назначения			
Наименование объекта капитального строительства, в соответствии с проектной документацией:			
Тип объекта			
Мощность			
Производительность			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъёмники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
4. Линейные объекты			
Категория (класс)			
Протяженность			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)			
Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб			
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи			
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность			
Иные показатели			
5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов			
Класс энергоэффективности здания			
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв.м. площади	кВт*ч/м2		
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций			
Заполнение световых проемов			

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана

(должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.12.2015 № 349

**Об изменении типа, переименовании
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Тогульская средняя общеобразовательная
школа» Тогульского района Алтайского края,
утверждении Устава учреждения**

В целях оптимизации расходования бюджетных средств, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 17.1 Федерального Закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить тип муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тогульская средняя общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края на муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Тогульская средняя общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края.

2. Переименовать муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тогульская средняя общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Тогульская средняя общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края.

3. Утвердить Устав муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Тогульская средняя общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края.

4. Директору муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Тогульская средняя общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края Шнайдер О.И. провести все необходимые меры по перерегистрации юридического лица.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Лаптева А.В.

6. Постановление вступает в законную силу со дня его подписания.

Глава Администрации района О.А.Еремин

Приложение к постановлению Администрации района от 02.12.2015 года № 349

УСТАВ

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Тогульская средняя общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края

с.Тогул, 2015

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1.Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Тогульская средняя общеобразовательная школа" Тогульского района Алтайского края (далее - Учреждение) является казённым общеобразовательным учреждением, созданным в целях реализации права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования на основании постановления Администрации Тогульского района Алтайского края № 349 от 02.12.2015г. путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Тогульская средняя общеобразовательная школа" на Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Тогульская средняя общеобразовательная школа".

1.2 Полное наименование Учреждения - Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Тогульская средняя общеобразовательная школа" Тогульского района Алтайского края.

Сокращённое наименование Учреждения: МКОУ "Тогульская СОШ".

Организационно - правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Тогульский район Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Тогульский район Алтайского края осуществляет комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Алтайского края (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Тогульский район Алтайского края исполняет Администрация Тогульского района Алтайского края (далее – Собственник).

Юридический (фактический) адрес Учредителя: 659450 Алтайский край, Тогульский район, село Тогул, улица Октябрьская,1.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 659450 Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул.Школьная, 29.

Фактический адрес Учреждения:659450 Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул.Школьная, 29.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим фактическим адресам:

659450 Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул. Школьная, 29.

659450 Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул.П.Круглова,16.

1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в органе казначейства РФ по Алтайскому краю и предназначенный для учета бюджетных ассигнований, печать со своим наименованием, а также штампы, бланки.

1.8. Учреждение вправе заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности согласно законодательства РФ, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

1.9.1. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, библиотеки, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся).

1.9.2. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

1.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления

указанной информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (<http://tsosh-togul.ucoz.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также коррекционно-развивающего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего устава.

Учреждение решает задачи развития личности и приобретения в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирования компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

в том числе обеспечивающих углубленное обучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью;
- дополнительных общеразвивающих программ: спортивно-оздоровительного направления, художественно-эстетического направления, духовно-нравственное воспитание и развитие обучающихся, работа с одаренными учащимися;

осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся услуги по присмотру и уходу за детьми, услуги по питанию обучающихся, услуги промежуточной аттестации для обучающихся в форме семейного образования и самообразования, услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.4. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе, разрешенные законодательством РФ с предварительным согласованием с Учредителем.

2.5. Школа приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ей лицензии. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и

умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования - устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

Учреждение ежегодно обновляет основные общеобразовательные программы в части состава учебных предметов, дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.1.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий и основными общеобразовательными программами, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ.

3.1.2. Основные общеобразовательные программы Учреждения осваиваются обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме, в форме семейного образования и самообразования, могут реализовываться в сетевой форме, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Для обучающихся, которые зачислены в Учреждение на обучение по очной и очно-заочной формам обучения, но по состоянию здоровья не могут посещать учебные занятия в Учреждении, может быть организовано индивидуальное обучение на дому.

Индивидуальное обучение на дому организуется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, к которому прилагается соответствующее заключение медицинского учреждения. Перечень заболеваний, в связи с наличием которых обучающиеся нуждаются в индивидуальном обучении на дому, утверждается Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

Индивидуальное обучение на дому осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося, формируемым педагогическим советом Учреждения совместно с родителями (законными

представителями) обучающегося и утверждаемым директором Учреждения.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.1.3. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебной деятельности: учебные занятия, урок, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

3.1.4. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

3.1.5. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся устанавливается в соответствии с Базисным учебным планом общеобразовательных организаций Российской Федерации, ФГОС, СанПиН.

3.1.6. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану.

3.1.7. Учреждение оценивает качество освоения основных общеобразовательных программ по пятибалльной системе оценивания со 2 по 11 класс.

В первом классе используется безотметочная система усвоения образовательной программы.

Текущий контроль качества освоения основных общеобразовательных программ осуществляется в виде устного или письменного опросов, семинаров, самостоятельных и контрольных работ, зачетов по лабораторным и практическим занятиям, защиты проектов, тестирования. Результаты текущего контроля отражаются выставлением отметок в журналах учебных занятий.

3.1.8. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей

(законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение в общеобразовательные организации для обучения по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.1.9. Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы основного общего и среднего общего образования. К сдаче государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся Учреждения, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX, XI классы не ниже удовлетворительных).

3.1.10. Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу основного общего и среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестат об основном общем или о среднем общем образовании, заверенный печатью Учреждения.

Формы документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.1.11. Лицу, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицу, освоившему часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленному из Учреждения выдается справка установленного образца об обучении или периоде обучения в Учреждении. Форма справки устанавливается локальным актом Учреждения.

3.1.12. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.2. Особенности образовательной деятельности Учреждения являются:

- создание условий, гарантирующих реализацию гражданам Российской Федерации право на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней;

- создание оптимальных условий для получения школьниками качественного образования, способствующего развитию и социализации всех детей с учётом их склонностей и способностей в соответствии с актуальными и перспективными потребностями личности, общества и государства;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития личности обучающегося в различных видах общения и деятельности с учетом его возрастных, индивидуальных, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья) при условии сохранения традиций школы и развития инноваций.

Миссия школы заключается:

- по отношению к учащимся и педагогам – в предоставлении каждому сферы деятельности, необходимой для реализации интеллектуальных и творческих способностей, формирования потребности в непрерывном самообразовании, активной гражданской позиции, здорового образа жизни, способности к социальной адаптации;

*по отношению к родителям – в вовлечении их в совместную с образовательным учреждением деятельность, в готовности к конструктивному взаимодействию с ними;

*по отношению к социуму – в повышении культуры, в расширении форм участия в образовательном процессе.

3.3. Права и обязанности обучающихся предусмотрены законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - коммуникационных сетях, в том числе на сайте Учреждения в сети "Интернет".

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и Тогульского района на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления являются Совет школы, Общее собрание работников трудового коллектива Учреждения, Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся, Педагогический совет.

В образовательном учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации (Собрание обучающихся, Совет обучающихся Учреждения и другие). Образовательное учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

4.2. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением определяется Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации», типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя относится:

- принятие решения о реорганизации и (или) ликвидации Учреждения;

- утверждение устава Учреждения; изменений и (или) дополнений к нему;

- закрепление за Учреждением объектов муниципальной собственности в целях обеспечения его образовательной деятельности; определение перечня особо ценного движимого имущества Учредителя; отчуждение (изъятие) объектов муниципальной собственности;

- формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;

- финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется по утверждённой в установленном порядке бюджетной смете;

- установление порядка определения платы за образовательные услуги, предоставляемые Учреждением населению сверх муниципального задания;

- назначение представителя учредителя в Совет школы и освобождение его от выполнения соответствующих обязанностей;

- дача согласия на совершение Учреждением сделок в случаях, предусмотренных настоящим уставом;

- осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием закреплённой за Учреждением муниципальной собственности;

- решение иных вопросов, отнесенных настоящим уставом к компетенции соответствующих органов местного самоуправления Тогульского района;

- назначение и освобождение от должности директора Учреждения; заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;

- осуществление контроля за образовательной деятельностью Учреждения.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее - директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3.1 Директор назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора.

Заместители директора назначаются на должность директором Учреждения.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.3.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Алтайского края к компетенции Учредителя.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех государственных, муниципальных и иных органах, общественных организациях, учреждениях, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами Алтайского края заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает смету расходов Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства РФ по Алтайскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- утверждает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- утверждает рабочие программы учебных предметов (модулей);

- организует работу по исполнению решений Совета школы, Общего собрания работников трудового коллектива, Педагогического Совета, Общих собраний обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- утверждает расписания занятий, графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении, переводе и отчислении обучающихся;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

- решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления в случае их

противоречия законодательству Российской Федерации и законам Алтайского края.

4.3.3. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением образовательных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме сметы расходов Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за организацией на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, её деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

4.3.4. Должностные права и обязанности директора Учреждения, порядок их осуществления определяются трудовым договором (эффективным контрактом) между директором Учреждения и Учредителем, а также соответствующей должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.

4.4. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является **Совет школы**, именуемый в дальнейшем «Совет».

4.4.1. Основными целями деятельности Совета являются:

- содействие более полной и качественной реализации уставных целей деятельности Учреждения;

- совершенствование (развитие) условий, организационных форм и повышение эффективности образовательного процесса;
- обеспечение соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса в Учреждении;

- обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

4.4.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления и настоящим уставом.

4.4.3. Члены Совета работают на общественных началах.

4.4.3. Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам своего Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета (транспортные, командировочные и другие расходы) и выплаты премий.

Компенсация расходов и выплата премий членам Совета может производиться исключительно из средств, полученных Учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

4.4.4. Совет состоит из представителей участников образовательного процесса (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников Учреждения), администрации.

В состав Совета также могут входить: выпускники, окончившие Учреждение; работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено; представители других образовательных, научных и общественных учреждений (организаций); граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

4.4.5. Количественный состав не может быть меньше 11 и больше 21 человека.

Количество членов Совета, представляющих обучающихся, определяется из расчета по одному представителю от обучающихся девятых, десятых и одиннадцатых классов.

Количество членов Совета, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной трети общего числа членов Совета. При этом не менее двух третей членов Совета, представляющих работников Учреждения, должно быть избрано из числа педагогических работников.

4.4.6. Совет формируется (создается) с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Совета из числа обучающихся избираются Собранием обучающихся.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общешкольным собранием родителей (законных представителей) обучающихся.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

Другие лица, перечисленные в абзаце втором пункта 4.4.4. настоящего устава, включаются в состав Совета путем кооптации.

4.4.7. Собрания по выборам членов Совета из числа обучающихся и работников Учреждения правомочны принимать решения, если на них присутствует не менее двух третей общего числа лиц, относящихся к соответствующей категории участников образовательного процесса и имеющих право голоса.

Общешкольное родительское собрание по выборам членов Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее трех четвертей представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4.8. Совет считается созданным и приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения персонального состава Совета учредителем Учреждения (уполномоченным им юридическим лицом).

Персональный состав вновь созданного Совета, а равно изменения в составе Совета утверждаются приказом или иным правовым актом директора школы не позднее чем в двухнедельный срок со дня передачи ему списка из избранных (переизбранных) членов Совета с приложением копий протоколов соответствующих собраний (конференций).

4.4.9. Первое заседание вновь созданного Совета проводится директором Учреждения не позднее одной недели со дня утверждения персонального состава Совета.

На первом заседании Совета избираются его председатель и его заместитель.

Директор, работники школы, обучающиеся не могут быть избраны председателем Совета.

4.4.10. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, перечисленных в абзаце втором пункта 4.4.4. настоящего устава.

4.4.11. В целях обеспечения эффективности деятельности Совета может быть введена должность исполнительного секретаря Совета.

Назначение исполнительного секретаря Совета осуществляется приказом директора Учреждения из числа

членов Совета на основании соответствующего решения Совета в порядке, установленном действующим трудовым законодательством в отношении должностей, замещаемых по конкурсу.

Оплата работы исполнительного секретаря Совета производится исключительно из средств, полученных Учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

4.4.12.К компетенции Совета относятся:

разработка и принятие изменений и дополнений к уставу общеобразовательного учреждения и направление их для утверждения учредителю Учреждения (уполномоченному им юридическому лицу);

разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов по вопросам образовательной и иной деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим уставом к компетенции директора Учреждения;

утверждение программы (перспективного плана) развития Учреждения (по представлению директора Учреждения);

утверждение компонента образовательного учреждения, государственных образовательных стандартов общего образования, основных и дополнительных образовательных программ (учебных планов) по представлению директора Учреждения после принятия их Педагогическим советом;

утверждение годового календарного учебного графика; определение режима работы Учреждения, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;

принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся и педагогических работников во время занятий и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) Учреждения;

координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

участие в принятии решения об исключении обучающегося из Учреждения;

определение направлений и объема (утверждение сметы) расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников;

осуществление общественного контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;

принятие решения об аренде имущества физических и юридических лиц, а также о сдаче в аренду имущества Учреждения, за исключением имущества, закрепленного за Учреждением его учредителем (уполномоченным им юридическим лицом) или иным собственником на праве оперативного управления;

рассмотрение по представлению директора Учреждения и утверждение ежегодного отчета (публичного доклада) учредителю и общественности о деятельности Учреждения, Положений общеобразовательного Учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих и инновационных выплат работникам общеобразовательного Учреждения.

Согласовывает распределение стимулирующих выплат педагогическому персоналу общеобразовательного учреждения по представлению руководителя общеобразовательного Учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

Согласовывает, по представлению руководителя общеобразовательного Учреждения:

смету расходования средств, полученных общеобразовательным Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного Учреждения.

Участствует в оценке качества и результативности работников общеобразовательного Учреждения.

Обеспечивает при необходимости участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации, в том числе в форме и по технологиям единого государственного экзамена, лицензирования общеобразовательного учреждения, аттестации администрации общеобразовательного учреждения, проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в общеобразовательном учреждении, инновационных программ).

Вопросы, предусмотренные абзацами вторым, четвертым - седьмым, десятым - одиннадцатым, тринадцатым-пятнадцатым настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции Совета.

4.4.13.Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета настоящим уставом, принимаются Советом самостоятельно или по согласованию с органами государственной власти, органами местного самоуправления либо с учредителем Учреждения (уполномоченным им юридическим лицом), если такое согласование предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.4.14.В случае необходимости Совет может по собственной инициативе рассматривать и другие вопросы, в том числе не входящие в его компетенцию, либо отнесенные настоящим уставом к компетенции других органов управления (самоуправления) Учреждения. Решения Совета по таким вопросам имеют исключительно рекомендательный характер.

4.4.15. Совет имеет право:

запрашивать от работников, директора (и/или) учредителя Учреждения (уполномоченного им юридического лица) информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета;

приглашать на заседания Совета любых участников образовательного процесса в Учреждении для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

создавать постоянные и временные комиссии, в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Совета, подготовки проектов решений Совета, осуществления контроля за их выполнении выдвигать от своего имени Учреждение, педагогических работников и обучающихся для участия в конкурсах, конференциях и иных мероприятиях;

ходатайствовать в случае необходимости перед учредителем Учреждения (уполномоченным им юридическим лицом) об изменении или расторжении трудового договора с директором Учреждения;

ходатайствовать перед директором Учреждения об изменении или расторжении трудового договора с работником Учреждения;

свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях;

пользоваться общим бланком Учреждения для оформления исходящих документов Совета.

4.4.16.Члены Совета имеют право присутствовать на заседаниях других органов самоуправления Учреждения, совещаниях учредителя Учреждения с правом совещательного голоса.

Представители Совета из числа членов Совета, не являющихся работниками Учреждения, вправе принимать участие в работе государственных (муниципальных) комиссий по лицензированию и государственной аккредитации Учреждения в качестве наблюдателей.

4.4.17.Основной организационной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4.18.Очередные и внеочередные заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя.

Внеочередные заседания Совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя учредителя Учреждения (уполномоченного им юридического лица) в Совете, других органов самоуправления Учреждения, определенных настоящим уставом.

4.4.19.Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа

членов Совета. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Совета, заседание переносится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

4.4.20. Порядок формирования повестки дня заседания, рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, принятия решения по ним, другие необходимые процедуры в части, не урегулированной настоящим уставом, определяются регламентом работы Совета, разрабатываемым и принимаемым самим Советом не позднее, чем на его втором заседании.

4.4.21. Совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию.

В случае непринятия Советом решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в требуемый срок директор Учреждения вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением Совета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

4.4.22. Решения Совета, противоречащие действующему законодательству и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, настоящему уставу или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

Директор Учреждения вправе направить Совету письменное мотивированное требование об отмене такого решения или объявить своим приказом о его недействительности.

4.4.23. Вывод члена Совета из состава Совета (прекращение полномочий члена Совета) осуществляется решением Совета в следующих случаях:

по собственному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

в связи с совершением членом Совета противоправных действий (бездействий), установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий, а также в случае признания члена Совета недееспособным в установленном законом порядке;

в связи с принятием органом самоуправления Учреждения решения об отзыве члена Совета, избранного этим органом (в отношении выборных членов Совета);

в связи с прекращением трудовых отношений работника с Учреждением (в отношении выборных членов Совета из числа работников Учреждения);

в связи с завершением обучения в Учреждении или отчислением (исключением) из Учреждения (в отношении членов Совета из числа обучающихся); в связи с прекращением отношений с Учреждением ввиду отчисления (исключения) обучающегося из Учреждения или завершении им обучения в Учреждении (в отношении родителей или законных представителей обучающихся);

Полномочия члена Совета прекращаются со дня издания председателем совета соответствующего приказа или иного правового акта.

4.4.24. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов, назначения, либо кооптации нового члена Совета.

4.5. Общее собрание работников трудового коллектива Учреждения (далее – общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения, представляющим интересы работников Учреждения по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Участниками общего собрания являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.

4.5.1. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа трудового коллектива. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинства присутствующих членов трудового коллектива.

4.5.2. Решения Общего собрания согласовываются с администрацией Учреждения, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.

4.5.3. Общее собрание работников проводится по мере необходимости по требованию директора Учреждения, профсоюзной организации, действующей в Учреждении, или не менее чем 10 работников Учреждения.

4.5.4. Ведение Общего собрания работников возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием работников на первом заседании. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания работников. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании работников.

4.5.5. Компетенция Общего собрания:

- избирает прямым открытым голосованием членов Совета школы;

- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка школы;

- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

разрабатывает и принимает устав, изменения и дополнения к уставу Учреждения;

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

4.6. **Собрание обучающихся** является органом самоуправления, представляющим интересы обучающихся всех ступеней общего образования.

Участниками Собрания обучающихся являются обучающиеся девятых, десятых и одиннадцатых классов Учреждения.

4.6.1. Собрание обучающихся созывается Советом школы по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередное Собрание обучающихся может быть созвано также по требованию не менее двух классов, обучающихся на ступени среднего общего образования. Инициаторы созыва внеочередного Собрания обучающихся обязаны уведомить Совет школы, администрацию Учреждения и все остальные девятые, десятые и одиннадцатые классы о дате, времени, месте и повестке дня собрания не менее, чем за две недели до намеченной даты проведения собрания.

4.6.2. К компетенции Собрания обучающихся относятся:

выборы представителей обучающихся в Совет школы (членов Совета школы из числа обучающихся); отзыв ранее избранных своих представителей;

принятие решения о создании в Учреждении по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), находящихся под влиянием политических партий, религиозных организаций;

выборы представителей обучающихся для ведения переговоров с администрацией Учреждения по заключению договора о содействии в реализации прав и законных интересов обучающихся, а также для проведения расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих и ущемляющих права обучающихся.

4.6.3. Собрание обучающихся вправе:

создавать постоянные или временные органы (комитеты, комиссии, штабы и др.), обеспечивающие выполнение решений Собрания обучающихся;

вносить предложения администрации и (или) Совету школы по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении, условий его осуществления;

ходатайствовать перед администрацией Учреждения о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих и ущемляющих права обучающихся;

обращаться за содействием и помощью в Совет школы или уполномоченные государственные органы в случае несогласия с решениями администрации Учреждения;

проводить во внеучебное время собрания и митинги по вопросам защиты своих нарушенных прав, в том числе на территории и в помещении Учреждения, при условии письменного

уведомления администрации Учреждения о дате, времени и месте проведения митинга (собрания) не менее, чем за одну неделю до его проведения; такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательному процессам в Учреждении;

4.6.4. Собрание обучающихся правомочно принимать решения в сфере своей компетенции, если на нем присутствует более половины обучающихся девятого, десятого и одиннадцатых классов Учреждения.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании обучающихся указанных классов.

4.7. Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся является органом коллегиального управления, представляющим интересы родителей или иных законных представителей обучающихся.

4.7.1. Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.7.2. К компетенции общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

выборы представителей родителей (законных представителей) обучающихся в Совет школы (членов Совета школы из числа родителей или иных законных представителей); отзыв ранее избранных своих представителей;

создание постоянных или временных исполнительных органов, ответственных за выполнение решений общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся (комитетов, комиссий и т.д.);

разработка и утверждение примерной формы договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся об условиях обучения;

утверждение списков обучающихся из малообеспеченных семей для постановки на бесплатное или частично оплачиваемое горячее питание в Учреждении, для первоочередного обеспечения учебниками из библиотеки Учреждения, для получения иных льгот и преимуществ;

определение порядка привлечения добровольных взносов родителей (законных представителей) обучающихся на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса в Учреждении, проведение культурно-массовых мероприятий и другие цели; осуществление общественного контроля за качеством образования в Школе;

принятие решения об обращении в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере образования, с требованием о направлении Учреждению предписания об устранении несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов или несоответствия реализуемых Учреждением образовательных программ их уровню и направленности.

4.7.3. Решение общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих родителей (законных представителей) обучающихся.

4.8. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет может создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

4.8.1. В состав педагогического совета входят директор, его заместители, все лица, осуществляющие педагогическую деятельность на основании трудовых и гражданско - правовых договоров.

Педагогический совет действует бессрочно.

4.8.2. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- определение основных направлений развития Учреждения;

- обсуждение Программы развития;

- направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса Учреждения,

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,

- принятие основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ, учебных планов;

утверждение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Учреждении, в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе и имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- принятие годового плана работы Учреждения;

- принятие решений об изменении формы обучения отдельных обучающихся на основании соответствующего заявления родителей (законных представителей) обучающихся;

- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной (итоговой) аттестации, о награждении обучающихся;

- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;

- организация работы по повышению квалификации педагогических кадров, распространению инновационного педагогического опыта;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- рассматривает актуальные вопросы совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера;

- принятие решения о формах, сроках проведения самообследования Учреждения, определение основных направлений, формирование рабочих групп по направлениям, рассмотрение отчета по результатам самообследования.

Педагогический совет также принимает решение об отчислении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшего пребывания несовершеннолетнего обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.8.3. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

По ряду вопросов по согласованию с Председателем Педагогический совет может собираться в сокращенном составе – только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми обучающимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы. В таких случаях Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, работающих в данных классах.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета объявляются приказом Учреждения.

Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы.

4.8.4. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.9. **Совет обучающихся Учреждения** является органом ученического самоуправления школы, способствует реализации и защите прав обучающихся, представляет их интересы.

Совет обучающихся Учреждения:

- выступает от имени обучающихся, выражает свое мнение при принятии локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы обучающихся, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении общешкольных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав обучающихся, укреплению дисциплины и порядка.

Совет обучающихся Учреждения избирается сроком на один учебный год.

В Совет обучающихся Учреждения избираются обучающиеся 9-11 классов (не менее одного обучающегося от класса) и в его состав входит председатель союза средних классов. Число членов Совета обучающихся Учреждения не ограничивается. Возглавляет Совет обучающихся Учреждения Президент школы, который избирается педагогическим коллективом и учащимися 5-11 классов на основе прямого тайного голосования.

Заседания Совета обучающихся Учреждения проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

Решения Совета обучающихся Учреждения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Совета обучающихся Учреждения и если за него проголосовало более половины членов указанного Совета.

Решения, принятые Советом обучающихся Учреждения, доводятся до членов классных коллективов и являются обязательными для исполнения.

4.10. Для решения специфических вопросов научно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса в Образовательном учреждении создаются **методические объединения**, структура и деятельность которых регламентируется Положением о методической службе.

4.11. В качестве общественных организаций в Образовательном учреждении действуют **классные родительские комитеты**. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных учащихся.

Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены

классного родительского комитета избирают председателя и секретаря.

Родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в Образовательном учреждении.

4.12. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Образовательном учреждении действует **профессиональный союз работников Образовательного учреждения**.

4.13. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора.

4.13.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) работодателями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.13.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение органов коллегиального управления Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения.

4.13.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.13.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

4.14 В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности вспомогательного (административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих вышеуказанные должности, устанавливаются в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством РФ.

4.15. Организация питания в Учреждении возлагается на образовательную организацию.

Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в образовательных организациях.

4.16. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется на основе договора с КГБУЗ «Тогульская ЦРБ».

4.17. Проведение мероприятий по обеспечению санитарно-противоэпидемического режима, оказание специализированной медицинской помощи осуществляют территориальные учреждения санитарно-эпидемического надзора и здравоохранения

4.18. В Учреждении создаются условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечиваются:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в соответствии с законодательством.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления муниципальным образованием Тогульский район Алтайского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субвенция из краевого бюджета Алтайского края на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях Тогульского района;

- местный бюджет;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.4. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

5.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством РФ возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

5.6. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляют Учредитель.

5.7. За искажение государственной отчетности, нарушения при ведении финансово-хозяйственной деятельности директор Учреждения несет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.8. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

- рациональное и экономное расходование государственных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;

- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

- обеспечение мебелью, технологическим оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем,

материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

5.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.10. Учредитель вправе разрабатывать дополнительные формы отчетности и устанавливать сроки их представления.

5.11. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

5.12. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает передачу на государственное хранение документов в Архив Администрации Тогульского района.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт Учреждения.

5.13. Учреждение обслуживается Централизованной бухгалтерией комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района (по договору), может иметь самостоятельный баланс, имеет лицевые счета, открываемые в органах казначейского исполнения районного бюджета в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.1.1. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику. При ликвидации документы передаются в Архивный отдел Администрации Тогульского района.

6.2. В случае сокращения численности или штата работников, при ликвидации и реорганизации Учреждения, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав согласно Трудового кодекса РФ.

6.3. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для муниципальных образовательных организаций, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

6.4. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.12.2015 № 350

Об изменении типа, переименовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Антипинская средняя общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края, утверждении Устава учреждения

В целях оптимизации расходования бюджетных средств, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 17.1 Федерального Закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить тип муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Антипинская средняя общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края на муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Антипинская средняя общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края.

2. Переименовать муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Антипинская средняя общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Антипинская средняя общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края.

3. Утвердить Устав муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Антипинская средняя общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края.

4. Директору муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Антипинская средняя общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края Пушкиной С.В. провести все необходимые меры по перерегистрации юридического лица.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по образованию и делам молодёжи Администрации Тогульского района Лаптева А.В.

6. Постановление вступает в законную силу со дня его подписания.

Глава Администрации района **О.А.Еремин**
УСТАВ

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Антипинская средняя общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение " Антипинская средняя общеобразовательная школа" Тогульского района Алтайского края (далее - Учреждение), создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Антипинская средняя общеобразовательная школа" Тогульского района Алтайского края, на основании Постановления Администрации Тогульского района Алтайского края № 350 от 02.12.2015 года «Об изменении типа, переименовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Антипинская средняя общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края, утверждении Устава учреждения».

1.2. Предыдущая редакция Устава утверждена Постановлением Главы Тогульского района Алтайского края № 342 от 07.12.2011 года и зарегистрирована Межрайонной Инспекцией Федеральной Налоговой Службы России № 5 по Алтайскому краю 15.12.2011 года.

1.3. Полное наименование Учреждения - Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Антипинская средняя общеобразовательная школа" Тогульского района Алтайского края.

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ "Антипинская СОШ".

Организационно - правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Тогульский район Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Тогульский район Алтайского края осуществляет комитет по образованию и делам молодёжи Администрации Тогульского района Алтайского края (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Тогульский район Алтайского края исполняет Администрация Тогульского района Алтайского края (далее – Собственник).

Юридический (фактический) адрес Учредителя: 659450 Алтайский край, Тогульский район, село Тогул, улица Октябрьская, 1.

1.6. Юридический адрес Учреждения: 659458 Алтайский край, Тогульский район, с.Антипино, ул.Макарова, 29.

Фактический адрес Учреждения: 659458 Алтайский край, Тогульский район, с.Антипино, ул.Макарова, 29.

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, регулирующие образовательные отношения (далее- локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом

1.9. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, библиотеки, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся).

1.10. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (<http://antipino.ucoz.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также коррекционно - развивающего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего устава.

Учреждение решает задачи развития личности и приобретения в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирования компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

в том числе обеспечивающих углубленное обучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью;

- дополнительных общеразвивающих программ: спортивно-оздоровительного направления, художественно-эстетического направления, духовно-нравственное воспитание и развитие обучающихся, работа с одаренными учащимися;

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся услуги по присмотру и уходу за детьми, услуги по питанию обучающихся, услуги промежуточной аттестации для обучающихся в форме семейного образования и самообразования, услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.4. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе, разрешенные законодательством РФ с предварительным согласованием с Учредителем.

2.5. Школа приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ей лицензии. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования - устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

Учреждение ежегодно обновляет основные общеобразовательные программы в части состава учебных предметов, дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), а также методических

материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.1.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий и основными общеобразовательными программами, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ.

3.1.2. Основные общеобразовательные программы Учреждения осваиваются обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме, в форме семейного образования и самообразования, могут реализовываться в сетевой форме, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Для обучающихся, которые зачислены в Учреждение на обучение по очной и очно-заочной формам обучения, но по состоянию здоровья не могут посещать учебные занятия в Учреждении, может быть организовано индивидуальное обучение на дому.

Индивидуальное обучение на дому организуется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, к которому прилагается Индивидуальное обучение на дому осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося, формируемым педагогическим советом Учреждения совместно с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждаемым директором Учреждения.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.1.3. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебной деятельности: учебные занятия, урок, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

3.1.4. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

3.1.5. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся устанавливается в соответствии с Базисным учебным планом общеобразовательных организаций Российской Федерации, ФГОС, СанПиН.

3.1.6. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану.

3.1.7. Учреждение оценивает качество освоения основных общеобразовательных программ по пятибалльной системе оценивания со 2 по 11 класс.

В первом классе используется безотметочная система усвоения образовательной программы.

Текущий контроль качества освоения основных общеобразовательных программ осуществляется в виде устного или письменного опросов, семинаров, самостоятельных и контрольных работ, зачетов по лабораторным и практическим занятиям, защиты проектов, тестирования. Результаты текущего контроля отражаются выставлением отметок в журналах учебных занятий.

3.1.8. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации

при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение в общеобразовательные организации для обучения по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.1.9. Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы основного общего и среднего общего образования. К сдаче государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся Учреждения, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX, XI классы не ниже удовлетворительных).

3.1.10. Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу основного общего и среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестат об основном общем или о среднем общем образовании, заверенный печатью Учреждения.

Формы документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.1.11. Лицу, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицу, освоившему часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленному из Учреждения выдается справка установленного образца об обучении или периоде обучения в Учреждении. Форма справки устанавливается локальным актом Учреждения.

3.1.12. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной

итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.2. Особенности образовательной деятельности Учреждения являются:

- создание условий, гарантирующих реализацию гражданам Российской Федерации право на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней;

- создание оптимальных условий для получения школьниками качественного образования, способствующего развитию и социализации всех детей с учетом их склонностей и способностей в соответствии с актуальными и перспективными потребностями личности, общества и государства;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития личности обучающегося в различных видах общения и деятельности с учетом его возрастных, индивидуальных, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья) при условии сохранения традиций школы и развития инноваций.

Миссия школы заключается:

• по отношению к учащимся и педагогам – в предоставлении каждому сферы деятельности, необходимой для реализации интеллектуальных и творческих способностей, формирования потребности в непрерывном самообразовании, активной гражданской позиции, здорового образа жизни, способности к социальной адаптации;

• по отношению к родителям – в вовлечении их в совместную с образовательным учреждением деятельность, в готовности к конструктивному взаимодействию с ними;

• по отношению к социуму – в повышении культуры, в расширении форм участия в образовательном процессе.

3.3. Права и обязанности обучающихся предусмотрены законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - коммуникационных сетях, в том числе на сайте Учреждения в сети "Интернет".

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и Тогуйского района на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления являются Совет школы, Общее собрание работников трудового коллектива Учреждения, Общее собрание родителей (законных представителей), Педагогический совет.

В образовательном учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации (Собрание обучающихся, Совет обучающихся Учреждения и другие). Образовательное учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов

управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

4.2. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением определяется Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации», типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя относится:

- принятие решения о реорганизации и (или) ликвидации Учреждения;
- утверждение устава Учреждения; изменений и (или) дополнений к нему;
- закрепление за Учреждением объектов муниципальной собственности в целях обеспечения его образовательной деятельности; определение перечня особо ценного движимого имущества Учредителя; отчуждение (изъятие) объектов муниципальной собственности;
- формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- установление порядка определения платы за образовательные услуги, предоставляемые Учреждением населению сверх муниципального задания;
- назначение представителя учредителя в Совет школы и освобождение его от выполнения соответствующих обязанностей;
- дача согласия на совершение Учреждением сделок в случаях, предусмотренных настоящим уставом;
- осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием закрепленной за Учреждением муниципальной собственности;
- решение иных вопросов, отнесенных настоящим уставом к компетенции соответствующих органов местного самоуправления Тогольского района;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения; заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;
- осуществление контроля за образовательной деятельностью Учреждения.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее - директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3.1 Директор назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора.

Заместители директора назначаются на должность директором Учреждения.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.3.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Алтайского края к компетенции Учредителя. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех государственных, муниципальных и иных органах, общественных организациях, учреждениях, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами Алтайского края заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;
- утверждает смету расходов Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства РФ по Алтайскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- утверждает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- утверждает рабочие программы учебных предметов (модулей);

- организует работу по исполнению решений Совета школы, Общего собрания работников трудового коллектива, Педагогического Совета, Общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- утверждает расписания занятий, графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении, переводе и отчислении обучающихся;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

- решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и законам Алтайского края.

4.3.3. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением образовательных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме сметы расходов Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за организацией на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, её деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

4.3.4. Должностные права и обязанности директора Учреждения, порядок их осуществления определяются трудовым договором (эффективным контрактом) между директором Учреждения и Учредителем, а также соответствующей должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.

4.4. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является **Совет школы**, именуемый в дальнейшем «Совет».

4.4.1. Основными целями деятельности Совета являются: содействие более полной и качественной реализации уставных целей деятельности Учреждения;

совершенствование (развитие) условий, организационных форм и повышение эффективности образовательного процесса; обеспечение соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса в Учреждении;

обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

4.4.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления и настоящим уставом.

4.4.3. Члены Совета работают на общественных началах. Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам своего Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета (транспортные, командировочные и другие расходы) и выплаты премий.

Компенсация расходов и выплата премий членам Совета может производиться исключительно из средств, полученных Учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

4.4.4. Совет состоит из представителей участников образовательного процесса (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников Учреждения), администрации.

В состав Совета также могут входить: выпускники, окончившие Учреждение; работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено; представители других образовательных, научных и общественных учреждений (организаций); граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

4.4.5. Количественный состав не может быть меньше 11 и больше 21 человека.

Количество членов Совета, представляющих обучающихся, определяется из расчета по одному представителю от обучающихся девятих, десятых и одиннадцатых классов.

Количество членов Совета, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной трети общего числа членов Совета. При этом не менее двух третей членов Совета, представляющих работников Учреждения, должно быть избрано из числа педагогических работников.

4.4.6. Совет формируется (создается) с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общешкольным собранием родителей (законных представителей) обучающихся. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

Другие лица, перечисленные в абзаце втором пункта 4.4.4. настоящего устава, включаются в состав Совета путем кооптации.

4.4.7. Собрания по выборам членов Совета из числа обучающихся и работников Учреждения правомочны принимать решения, если на них присутствует не менее двух третей общего числа лиц, относящихся к соответствующей категории участников образовательного процесса и имеющих право голоса.

Общешкольное родительское собрание по выборам членов Совета из числа родителей (законных

представителей) обучающихся правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее трех четвертей представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4.8. Совет считается созданным и приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения персонального состава Совета учредителем Учреждения (уполномоченным им юридическим лицом).

Персональный состав вновь созданного Совета, а равно изменения в составе Совета утверждаются приказом или иным правовым актом директора школы не позднее чем в двухнедельный срок со дня передачи ему списка избранных (переизбранных) членов Совета с приложением копий протоколов соответствующих собраний (конференций).

4.4.9. Первое заседание вновь созданного Совета проводится директором Учреждения не позднее одной недели со дня утверждения персонального состава Совета.

На первом заседании Совета избираются его председатель и его заместитель.

Директор, работники школы, обучающиеся не могут быть избраны председателем Совета.

4.4.10. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, перечисленных в абзаце втором пункта 4.4.4. настоящего устава.

4.4.11. В целях обеспечения эффективности деятельности Совета может быть введена должность исполнительного секретаря Совета.

Назначение исполнительного секретаря Совета осуществляется приказом директора Учреждения из числа членов Совета на основании

соответствующего решения Совета в порядке, установленном действующим трудовым законодательством в отношении должностей, замещаемых по конкурсу.

Оплата работы исполнительного секретаря Совета производится исключительно из средств, полученных Учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

4.4.12. К компетенции Совета относятся:

разработка и принятие изменений и дополнений к уставу общеобразовательного учреждения и направление их для утверждения учредителю Учреждения (уполномоченному им юридическому лицу);

разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов по вопросам образовательной и иной деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим уставом к компетенции директора Учреждения;

утверждение программы (перспективного плана) развития Учреждения (по представлению директора Учреждения);

утверждение компонента образовательного учреждения, государственных образовательных стандартов общего образования, основных и дополнительных образовательных программ (учебных планов) по представлению директора Учреждения после принятия их Педагогическим советом;

утверждение годового календарного учебного графика; определение режима работы Учреждения, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;

принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся и педагогических работников во время занятий и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) Учреждения;

координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

участие в принятии решения об исключении обучающегося из Учреждения;

определение направлений и объема (утверждение сметы) расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников;

осуществление общественного контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранением и укреплении здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;

принятие решения об аренде имущества физических и юридических лиц, а также о сдаче в аренду имущества Учреждения, за исключением имущества, закрепленного за Учреждением его учредителем (уполномоченным им юридическим лицом) или иным собственником на праве оперативного управления;

рассмотрение по представлению директора Учреждения и утверждение ежегодного отчета (публичного доклада) учредителю и общественности о деятельности Учреждения, Положений общеобразовательного Учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих и инновационных выплат работникам общеобразовательного Учреждения.

Согласовывает распределение стимулирующих выплат педагогическому персоналу общеобразовательного Учреждения по представлению руководителя общеобразовательного Учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат

введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного Учреждения.

Участвует в оценке качества и результативности работников общеобразовательного Учреждения.

Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации, в том числе в форме и по технологиям единого государственного экзамена, лицензирования общеобразовательного учреждения, аттестации администрации общеобразовательного учреждения, аттестации администрации общеобразовательного учреждения, проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в общеобразовательном учреждении инновационных программ).

Вопросы, предусмотренные абзацами вторым, четвертым - седьмым, десятым - одиннадцатым, тринадцатым-пятнадцатым настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции Совета.

4.4.13. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета настоящим уставом, принимаются Советом самостоятельно или по согласованию с органами государственной власти, органами местного самоуправления либо с учредителем Учреждения (уполномоченным им юридическим лицом), если такое согласование предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.4.14. В случае необходимости Совет может по собственной инициативе рассматривать и другие вопросы, в том числе не входящие в его компетенцию, либо отнесенные настоящим уставом к компетенции других органов управления (самоуправления) Учреждения. Решения Совета по таким вопросам имеют исключительно рекомендательный характер.

4.4.15. Совет имеет право:

запрашивать от работников, директора и (или) учредителя Учреждения (уполномоченного им юридического лица) информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета;

приглашать на заседания Совета любых участников образовательного процесса в Учреждении для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

создавать постоянные и временные комиссии, в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Совета, подготовки проектов решений Совета, осуществления контроля за их выполнением; выдвигать от своего имени Учреждение, педагогических работников и обучающихся для участия в конкурсах, конференциях и иных мероприятиях;

ходатайствовать в случае необходимости перед учредителем Учреждения (уполномоченным им юридическим лицом) об изменении или расторжении трудового договора с директором Учреждения;

ходатайствовать перед директором Учреждения об изменении или расторжении трудового договора с работником Учреждения;

свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях;

пользоваться общим бланком Учреждения для оформления исходящих документов Совета.

4.4.16. Члены Совета имеют право присутствовать на заседаниях других органов самоуправления Учреждения, совещаниях учредителя Учреждения с правом совещательного голоса.

Представители Совета из числа членов Совета, не являющихся работниками Учреждения, вправе принимать участие в работе государственных (муниципальных) комиссий по лицензированию и государственной аккредитации Учреждения в качестве наблюдателей.

4.4.17. Основной организационной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4.18. Очередные и внеочередные заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя.

Внеочередные заседания Совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя учредителя Учреждения (уполномоченного им юридического лица) в Совете, других органов самоуправления Учреждения, определенных настоящим уставом.

4.4.19. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Совета. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Совета, заседание переносится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

4.4.20. Порядок формирования повестки дня заседания, рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, принятия решения по ним, другие необходимые процедуры в части, не урегулированной настоящим уставом, определяются регламентом работы Совета, разрабатываемым и принимаемым самим Советом не позднее, чем на его втором заседании. 4.4.21. Совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию.

В случае непринятия Советом решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в требуемый срок директор Учреждения вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением Совета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

4.4.22. Решения Совета, противоречащие действующему законодательству и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, настоящему уставу или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

Директор Учреждения вправе направить Совету письменное мотивированное требование об отмене такого решения или объявить своим приказом о его недействительности.

4.4.23. Вывод члена Совета из состава Совета (прекращение полномочий члена Совета) осуществляется решением Совета в следующих случаях:

по собственному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

в связи с совершением членом Совета противоправных действий (бездействий), установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий, а также в случае признания члена Совета недееспособным в установленном законом порядке;

в связи с принятием органом самоуправления Учреждения решения об отзыве члена Совета, избранного этим органом (в отношении выборных членов Совета);

в связи с прекращением трудовых отношений работника с Учреждением (в отношении выборных членов Совета из числа работников Учреждения);

в связи с завершением обучения в Учреждении или отчислением (исключением) из Учреждения (в отношении членов Совета из числа обучающихся);

в связи с прекращением отношений с Учреждением ввиду отчисления (исключения) обучающегося из Учреждения или завершения им обучения в Учреждении (в отношении родителей или законных представителей обучающихся);

Полномочия члена Совета прекращаются со дня издания председателем совета соответствующего приказа или иного правового акта.

4.4.24. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов, назначения, либо кооптации нового члена Совета.

4.5. Общее собрание работников трудового коллектива Учреждения (далее – общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения, представляющим интересы работников Учреждения по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Участниками общего собрания являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.

4.5.1. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа трудового коллектива. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинства присутствующих членов трудового коллектива.

4.5.2. Решения Общего собрания согласовываются с администрацией Учреждения, обязательны для выполнения членами коллектива и администрации Учреждения.

4.5.3. Общее собрание работников проводится по мере необходимости по требованию директора Учреждения, профсоюзной организации, действующей в Учреждении, или не менее чем 10 работников Учреждения.

4.5.4. Ведение Общего собрания работников возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием работников на первом заседании. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания работников. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании работников.

4.5.5. Компетенция Общего собрания:

- избирает прямым открытым голосованием членов Совета школы;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка школы;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- разрабатывает и принимает устав, изменения и дополнения к уставу Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

4.7. Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся является органом коллегиального управления, представляющим интересы родителей или иных законных представителей обучающихся.

7.1. Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся создается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.7.2. К компетенции общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- выборы представителей родителей (законных представителей) обучающихся в Совет школы (членов Совета школы из числа родителей или иных законных представителей);
- отзыв ранее избранных своих представителей;
- создание постоянных или временных исполнительных органов, ответственных за выполнение решений общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся (комитетов, комиссий и т.д.);

разработка и утверждение примерной формы договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся об условиях обучения;

утверждение списков обучающихся из малообеспеченных семей для постановки на бесплатное или частично оплачиваемое горячее питание в Учреждении, для первоочередного обеспечения учебниками из библиотеки Учреждения, для получения иных льгот и преимуществ;

определение порядка привлечения добровольных взносов родителей (законных представителей) обучающихся на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса в Учреждении, проведение культурно-массовых мероприятий и другие цели; осуществление общественного контроля за качеством образования в школе;

принятие решения об обращении в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере образования, с требованием о направлении Учреждению предписания об устранении несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов или несоответствия реализуемых Учреждением образовательных программ их уровню и направленности.

4.7.3. Решение общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих родителей (законных представителей) обучающихся.

4.8. **Педагогический совет** является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет может создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

4.8.1. В состав педагогического совета входят директор, его заместители, все лица, осуществляющие педагогическую деятельность на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

Педагогический совет действует бессрочно.

4.8.2. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение Программы развития;
- направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса Учреждения,
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- принятие основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ, учебных планов;

утверждение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Учреждении, в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе и имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- принятие годового плана работы Учреждения;
- принятие решений об изменении формы обучения отдельных обучающихся на основании соответствующего заявления родителей (законных представителей) обучающихся;

- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной (итоговой) аттестации, о награждении обучающихся;

- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;

- организация работы по повышению квалификации педагогических кадров, распространению инновационного педагогического опыта;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- рассматривает актуальные вопросы совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера;

- принятие решения о формах, сроках проведения самообследования Учреждения, определение основных направлений, формирование рабочих групп по направлениям, рассмотрение отчета по результатам самообследования.

Педагогический совет также принимает решение об отчислении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание несовершеннолетнего обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.8.3. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

По ряду вопросов по согласованию с Председателем Педагогический совет может собираться в сокращенном составе – только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми обучающимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы. В таких случаях Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, работающих в данных классах.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета объявляются приказом Учреждения.

Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы.

4.8.4. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.9. **Совет обучающихся Учреждения** является органом ученического самоуправления школы, способствует реализации и защите прав обучающихся, представляет их интересы.

Совет обучающихся Учреждения:

- выступает от имени обучающихся, выражает свое мнение при принятии локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы обучающихся, разрабатывает

предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении общешкольных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав обучающихся, укреплению дисциплины и порядка.

Совет обучающихся Учреждения избирается сроком на один учебный год.

В Совет обучающихся Учреждения избираются обучающиеся 5-11 классов (не менее одного обучающегося от класса) и в его состав входит председатель союза средних классов. Число членов Совета обучающихся Учреждения не ограничивается. Возглавляет Совет обучающихся Учреждения Президент школы, который избирается педагогическим коллективом и учащимися 5-11 классов на основе прямого тайного голосования.

Заседания Совета обучающихся Учреждения проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

Решения Совета обучающихся Учреждения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Совета обучающихся Учреждения и если за него проголосовало более половины членов указанного Совета.

Решения, принятые Советом обучающихся Учреждения, доводятся до членов классов коллективов и являются обязательными для исполнения.

4.10. Для решения специфических вопросов научно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса в Образовательном учреждении создаются **методические объединения**, структура и деятельность которых регламентируется Положением о методической службе.

4.11. В качестве общественных организаций в Образовательном учреждении действуют **классные родительские комитеты**. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных учащихся.

Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета избирают председателя и секретаря.

Родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в Образовательном учреждении.

4.12. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора.

4.12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.12.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение органов коллегиального управления Учреждения, а также в порядке и в случаях,

которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения.

4.12.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.12.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

4.13. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности вспомогательного (административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих вышеуказанные должности, устанавливаются в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством РФ.

4.14. Организация питания в Учреждении возлагается на образовательную организацию.

Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в образовательных организациях.

4.15. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется на основе договора с КГБУЗ «Тогульская ЦРБ».

4.16. Проведение мероприятий по обеспечению санитарно-противоэпидемического режима, оказание специализированной медицинской помощи осуществляют территориальные учреждения санитарно-эпидемического надзора и здравоохранения

4.17. В Учреждении создаются условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечиваются:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в соответствии с законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ней на праве оперативного управления муниципальным образованием Тогульский район Алтайского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субвенция из краевого бюджета Алтайского края на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях Тогульского района;

- местный бюджет;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.4. Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за организацией собственности.

5.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством РФ возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

5.6. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляют Учредитель.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- бюджетные средства;

- добровольные пожертвования родителей;

- средства родителей (законных представителей), полученные за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении;

- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

5.8. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

- рациональное и экономное расходование государственных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;

- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

- обеспечение мебелью, технологическим оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

5.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с федеральных нормативов и нормативов субъекта РФ.

5.11. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

5.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется по утверждённой, в установленном порядке бюджетной смете.

5.13. В бюджетной смете должны быть отражены все доходы Учреждения, полученные как из бюджета, так и прочие безвозмездные поступления.

5.14. Учреждение обслуживается Централизованной бухгалтерией комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Алтайского края (по договору), может иметь самостоятельный баланс, имеет лицевые счета, открытые в органах казначейства исполнения районного бюджета в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

5.15. Учреждение расходует полученные из районного бюджета средства строго в соответствии с утверждённой росписью и в пределах установленных лимитов финансирования.

5.16. Учреждение не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

5.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казённой организации несёт собственник имущества - Администрация Тогульского района Алтайского края.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.1.1. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику. При ликвидации документы передаются в Архивный отдел Администрации Тогульского района.

6.2. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном нормативно-правовым актом Администрации Тогульского района, утверждаются Учредителем.

6.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.4. В случае сокращения численности или штата работников, при ликвидации и реорганизации Учреждения, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав согласно кодекса Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.12.2015 № 351

Об изменении типа, переименовании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ромашка» Тогульского района Алтайского края, утверждении Устава учреждения

В целях оптимизации расходования бюджетных средств, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 17.1 Федерального Закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить тип муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ромашка» Тогульского района Алтайского края на муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ромашка» Тогульского района Алтайского края.

2. Переименовать муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ромашка» Тогульского района Алтайского края в муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ромашка» Тогульского района Алтайского края.

3. Утвердить Устав муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ромашка» Тогульского района Алтайского края.

4. Заведующей муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Ромашка» Тогульского района Алтайского края Нехорошевой Е.Л. провести все необходимые меры по перерегистрации юридического лица.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Лаптева А.В.

6. Постановление вступает в законную силу со дня его подписания.

Глава Администрации района О.А.Еремин

УСТАВ

**муниципального казённого
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Ромашка»**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ромашка» (в дальнейшем именуемое – Учреждение), создано путём изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ромашка» Тогульского района Алтайского

края на муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ромашка» Тогульского района Алтайского края, на основании Постановления Администрации Тогульского района Алтайского края № 351 от 02.12.2015 года «Об изменении типа, переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад «Ромашка» Тогульского района Алтайского края, утверждении Устава учреждения».

1.2. Предыдущая редакция Устава утверждена постановлением Главы Тогульского района Алтайского края № 349 от 08.12.2011г. и зарегистрирована Межрайонной Инспекцией Федеральной Налоговой Службы России №5 по Алтайскому краю 15.12.2011 года.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ромашка» Тогульского района Алтайского края.

Сокращённое наименование Учреждения: МКДОУ «Детский сад «Ромашка» Тогульского района Алтайского края.

1.4. Организационно-правовая форма – учреждение. Тип учреждения - казённое. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.5. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: 659458, Алтайский край Тогульский район, с. Антипино, ул. Октябрьская, 10

Фактический адрес Учреждения: 659458, Алтайский край Тогульский район, с. Антипино, ул. Октябрьская, 10

1.6. Учреждение филиалов не имеет.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Тогульский район Алтайского края в лице Администрации Тогульского района Алтайского края. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет уполномоченный орган - комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Алтайского края (далее по тексту Уполномоченный орган).

Место нахождения (юридический адрес) Уполномоченного органа: 659450, Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул. Октябрьская 1.

Фактический адрес: 659450, Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул. Октябрьская 1

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края; муниципальными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования; учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, регулирующими образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, угловой штамп.

1.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте <http://mdou-romashra.ucoz.ru> в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных Федеральным законодательством.

2. Предмет, цели и виды деятельности**Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством РФ, Алтайского края, муниципальными правовыми актами, Уставом, путём оказания услуг в сфере дошкольного образования.

2.2. **Предметом** деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными **целями** образовательной деятельности являются: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, формирование предпосылок учебной деятельности.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.3. настоящего Устава, ДОО осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.4.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

2.4.2. Присмотр и уход за детьми;

2.4.3. Организация питания воспитанников;

2.4.4. Предоставление психолого-педагогической, логопедической, медицинской помощи воспитанникам;

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующее этим целям при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.6. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

- разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям), в том числе обеспечивающим получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни.

2.7. Учреждение создает условия для реализации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования гражданами Российской Федерации.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Образовательная деятельность Учреждения направлена на развитие личности, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

3.2. Образование в Учреждении носит светский характер.

3.3. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

3.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.5. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по образовательной программе дошкольного образования в Учреждении определяются

федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.6. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход воспитанников в возрасте от 1 года до завершения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.7. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.8. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой Учреждения.

Образовательная программа дошкольного образования (далее - образовательная программа) разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Освоение образовательной программы в Учреждении не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.9. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам, реализация которых совпадает с решением основных задач Учреждения.

3.10. Учреждение платных услуг не оказывает.

3.11. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья (если таковые имеются) в Учреждении может быть организовано совместно с другими воспитанниками с учётом особых образовательных потребностей и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

3.12. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

3.13. Группы в Учреждении имеют общеразвивающую направленность.

3.14. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.15. В Учреждении работает 5 групп общеразвивающей направленности.

Наполняемость групп устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

3.16. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учредителем и определяются Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с действующим законодательством.

3.17. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.18. Группы в Учреждении функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 7.00ч. до 19.00ч.

3.19. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников Учреждения, педагогические работники, вспомогательный персонал Учреждения.

3.20. Права воспитанников Учреждения охраняются Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором об образовании, заключённом между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, правилами внутреннего распорядка воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей).

3.21. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) воспитанников

Учреждения, регулируются договором об образовании, правилами внутреннего распорядка воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей).

3.22. Реализация образовательной программы Учреждения, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками, обеспечивается педагогическими работниками Учреждения.

3.23. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогических работников Учреждения, регламентируются трудовым законодательством, с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», квалификационными характеристиками должностей работников образования, профессиональными стандартами, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

3.24. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.25. Права, обязанности и ответственность технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских работников образовательных организаций, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.26. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается в соответствии с действующим законодательством в сфере здравоохранения.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений, в том числе утверждение Устава в новой редакции;

- определение порядка приема детей в Учреждение;

- учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление Учреждения за конкретными территориями муниципального района;

- временная приостановка работы Учреждения в случаях, когда пребывание в нем угрожает жизни, здоровью участников образовательного процесса.

- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение, изменение, прекращение трудового договора с ним;

- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

- ликвидации или реорганизации Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края, закрепленных договором между Учредителем и Учреждением;

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательной деятельности в Учреждении;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных и распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания; приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определённую настоящим Уставом и установленных должностной инструкцией заведующего Учреждением.

4.4. Заведующий Учреждением принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.5. Заведующий Учреждением назначается на должность приказом Учредителя. Срок полномочий заведующего Учреждением определяется Учредителем.

4.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления.

4.7. Основными органами коллегиального управления являются: общее собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет, общее родительское собрание, родительский комитет, Управляющий совет, деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями (локальными актами).

4.8. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления (далее – Общее собрание).

4.8.1. В Общем собрании принимают участие все работники Учреждения, с кем заключён трудовой договор.

4.8.2. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

4.8.3. Общее собрание правомочно, если на нём присутствует более половины работников Учреждения.

4.8.4. Общее собрание избирает председателя и секретаря. Председатель выполняет функции по организации работы собрания, ведёт заседания. Секретарь фиксирует решения собрания протоколом.

4.8.5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Решения обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

4.8.6. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

- рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендации по её укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;

- представление работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;

- взаимодействие с другими органами самоуправления по вопросам организации основной деятельности;

-рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение заведующим Учреждением.

4.8.7. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя. Общее собрание работников Учреждения не выступает от имени Учреждения.

4.9. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

4.9.1. Членами Педагогического совета являются заведующий Учреждением и педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

4.9.2. Педагогический совет действует бессрочно.

4.9.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает председателя и секретаря. Председатель Педагогического совета выполняет функции по организации работы Педагогического совета, ведёт его заседания. Секретарь выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

4.9.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов, открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.9.5. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже 4 раз в год. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более половины от общего числа членов Педагогического совета.

4.9.6. На заседаниях Педагогического совета при необходимости могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- родители (законные представители) воспитанников;
- иные представители, чьё присутствие необходимо для решения рассматриваемых вопросов;

4.9.7. Деятельность Педагогического Совета регламентируется положением о Педагогическом Совете.

4.9.8. Педагогический совет Учреждения:

- обсуждает и принимает календарный учебный график;
- обсуждает и принимает образовательную программу Учреждения;
- осуществляет выбор методов организации учебного процесса и способов их реализации;
- определяет критерии оценки образовательной деятельности;

- определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;

- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательной деятельности;

- принимает (согласует) локальные нормативные акты Учреждения, отнесённые к компетенции Педагогического совета Учреждения.

4.9.9. Педагогический совет Учреждения созывается заведующим Учреждением по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.9.10. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования и регламент определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения утверждаются приказами директора Учреждения.

4.10. Общее Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления,

действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании Учреждения.

4.10.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя.

4.10.2. Для ведения заседаний Общего родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 год.

4.10.3. Общее Родительское собрание собирается 2 раза в год, групповое родительское собрание не реже 1 раза в квартал.

4.10.4. Компетенции Общего родительского собрания Учреждения:

- выбирает родительский комитет Учреждения;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- принимает решение об оказании посильной помощи в укреплении материально-технической базы Учреждения (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

4.11. Родительский комитет Учреждения (далее – Родительский комитет) – постоянный коллегиальный орган самоуправления, действующий в целях развития Учреждения, взаимодействия родительской общественности:

4.11.1. Порядок деятельности Родительского комитета регламентируется положением о родительском комитете, принятом на заседании Родительского комитета, утвержденным приказом заведующего Учреждением.

4.11.2. На заседании Родительского комитета должно присутствовать не менее 2/3 его членов. Решения Родительского комитета принимаются большинством голосов открытым голосованием и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.11.3. Основными задачами родительского комитета являются:

- содействие администрации и педагогическому коллективу Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности; формировании предметно-пространственной среды Учреждения;
- содействие в защите законных прав и интересов воспитанников;
- содействие в организации массовых воспитательных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье, взаимодействия семьи и Учреждения по вопросам воспитания.

4.12. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением. Целью деятельности Управляющего совета является:

- придание открытости и прозрачности дошкольному образованию;

- внешняя оценка деятельности детского сада и его управления;

- повышение качества образовательных услуг, предоставляемых дошкольным учреждением.

4.12.1. Деятельность Управляющего совета регламентируется Положением об Управляющем совете Учреждения.

4.12.2. В состав Управляющего совета Учреждения входят участники образовательных отношений и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

4.12.3. Управляющий совет Учреждения избирает из числа своих членов председателя Управляющего совета Учреждения, секретаря.

4.12.4. Планирование работы Управляющего совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом его работы.

4.12.5. Управляющий совет Учреждения:

- определяет основные направления развития образовательного Учреждения;

- способствует созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, повышению качества образования;

- участвует в разработке показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников образовательного учреждения;

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Учреждения

- осуществляет общественный контроль над рациональным использованием выделяемых бюджетных средств и целевым использованием привлеченных пожертвований;

- осуществляет контроль над соблюдением условий образовательной деятельности, сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

4.12.6. Процедура голосования и регламент работы определяются на первом заседании Управляющего совета Учреждения. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Совет выступает от имени Учреждения.

5. Финансово-хозяйственная деятельность, имущество и средства Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем. Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества и отражается на балансе Учреждения.

5.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней Учредителем на праве оперативного управления имуществом в порядке, установленном законом, в соответствии с уставными целями и назначением имущества.

5.5. Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за организацией собственности.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- бюджетные средства;

- добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;

- средства родителей (законных представителей), полученные за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении;

- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

5.7. Привлечение Учреждением указанных

дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности ДОО осуществляется в соответствии с законодательством, на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта РФ.

5.9. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

5.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется по утверждённой, в установленном порядке бюджетной смете.

5.11. В бюджетной смете должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета, так и прочие безвозмездные поступления.

5.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета. Уменьшение объёма субсидий, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.13. Учреждение обслуживается Централизованной бухгалтерией комитета по образованию и делам молодёжи Администрации Тогульского района (по договору), может иметь самостоятельный баланс, имеет лицевые счета, открываемые в органах казначейского исполнения районного бюджета в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

5.14. Учреждение расходует полученные из районного бюджета средства строго в соответствии с утверждённой росписью и в пределах установленных лимитов финансирования.

5.15. Учреждение не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

5.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казённой организации несёт собственник его имущества - администрация Тогульского района Алтайского края.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования.

6.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: должностные инструкции, определяющие обязанности работников образовательного учреждения, правила внутреннего распорядка, правила поведения обучающихся, приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.3. Локальные нормативные акты разрабатываются и принимаются Учреждением на основании Положения о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов

6.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством, участия коллегиальных органов управления в таком утверждении.

6.5. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

6.6. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами.

7. Заключительные положения

7.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования.

7.2. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а так же имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.3. В случае сокращения численности или штата работников, при ликвидации и реорганизации Учреждения, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав согласно Трудовому кодексу РФ.

7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для муниципальных образовательных организаций, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.12.2015 № 352

О проведении предварительного отбора участников закупки для включения в перечень поставщиков, подрядчиков, исполнителей и последующего осуществления закупок у них товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера на территории Тогульского района Алтайского края в 2016 году

В соответствии со статьей 80 Федерального закона от 05.04.2013г № 44-ФЗ. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести предварительный отбор участников закупки для включения в перечень поставщиков, подрядчиков, исполнителей и последующего осуществления закупок у них товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера на территории Тогульского района Алтайского края.

2. Создать единую комиссию для проведения предварительного отбора участников для включения в перечень поставщиков, подрядчиков, исполнителей и последующего осуществления закупок у них товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера на территории Тогульского района Алтайского края в 2016 году согласно приложения к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Утвержден постановлением Администрации района от 04.12.2015 № 352

Состав единой комиссии для проведения предварительного отбора участников для включения в перечень поставщиков, подрядчиков, исполнителей и последующего осуществления закупок у них товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи

либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера на территории Тогульского района Алтайского края в 2016 году

Председатель единой комиссии:

Чернядьева Алла Юрьевна, заместитель главы Администрации Тогульского района, начальник Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района, - председатель Аукционной комиссии.

Члены комиссии:

Распопин Андрей Геннадьевич, начальник юридического отдела Администрации Тогульского района;

Ярикова Татьяна Григорьевна, начальник отдела по имуществу и земельным отношениям Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района;

Ермолов Сергей Юрьевич, начальник отдела ЖКХ, транспорта и связи Администрации Тогульского района;

Неверов Алексей Петрович, начальник отдела по делам ГО ЧС и МР Администрации Тогульского района;

Щелканова Анна Владимировна, начальник информационного отдела комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района

Дьячкова Надежда Сергеевна, ведущий специалист по муниципальным закупкам отдела экономики Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района Алтайского края.

Начальник организационного отдела Н.М. Савинцева

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.12.2015 № 353

О создании, использовании и восполнении резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.94 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.96 № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.02.2006 № 261-р, законом Алтайского края от 17.03.98 № 15-ЗС «О защите населения и территории Алтайского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о резерве материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Тогульского района Алтайского края (приложение 1).

2. Утвердить номенклатуру и объем резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Тогульского района Алтайского края на 2016 год (приложение 2).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Братенкова Ю.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о резерве материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Тогульского района

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ и "Порядком создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", утвержденным постановлением

Правительства Российской Федерации от 10 ноября 1996г. № 1340.

2. Резервы материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций создаются заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и включают продовольствие, пищевое сырье, медицинское имущество, медикаменты, транспортные средства, средства связи, строительные материалы, топливо, средства индивидуальной защиты и другие материальные ресурсы.

3. Система резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Тогульского района включает в себя:

резервы органов местного самоуправления, резервы предприятий, учреждений и организаций, находящихся на территории района.

**ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ХРАНЕНИЯ,
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И
ВОСПОЛНЕНИЯ РЕЗЕРВОВ**

1. Определение номенклатуры и объемов резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также контроль за созданием, использованием и восполнением указанных резервов осуществляется органом их создавшим.

2. Заказы на поставку продукции в резерв материальных ресурсов размещаются посредством заключения контрактов заказчиками материальных ресурсов.

Контракт является основным документом, определяющим права и обязанности юридических сторон и регулирует экономические, правовые, имущественные и организационные отношения между заказчиком и поставщиком.

3. Заказчиком материальных ресурсов в резервы является Администрация Тогульского района.

4. Материальные ресурсы резервов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, независимо от места их размещения, являются собственностью тех организаций, на средства которых они созданы (приобретены).

5. Резервы материальных ресурсов размещаются и хранятся на складских площадях предприятий и организаций в соответствии с заключенным контрактом.

Резервы материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций размещаются на объектах, специально предназначенных для их хранения и обслуживания, так и на базах и складах промышленных, транспортных, сельскохозяйственных, снабженческо-сбытовых, торгово-посреднических и иных предприятий и организаций, независимо от их форм собственности и где гарантирована их безусловная сохранность и откуда возможна их оперативная доставка в зоны чрезвычайных ситуаций.

6. Резервы материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций используются для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и других объектах; для развертывания и содержания временных пунктов проживания и питания пострадавших граждан; оказания единовременной материальной помощи населению и других первоочередных мероприятий, связанных с обеспечением жизнедеятельности пострадавшего населения.

Использование резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется на основании решений органов, создавших резервы как на безвозмездной основе, та и на основании иных решений, принятых органом создавшим резерв.

7. При возникновении чрезвычайной ситуации объектового масштаба для ликвидации последствий используются объектовые резервы. При недостаточности собственных средств, предприятиями, учреждениями и организациями представляется заявка в вышестоящие органы по подчиненности об оказании помощи за счет их

резервов материальных ресурсов с приложением обоснований объемов и номенклатуры требуемых ресурсов.

При возникновении чрезвычайной ситуации местного масштаба для ее ликвидации используются материальные ресурсы резервов органов местного самоуправления, а при их недостаточности представляется заявка с необходимыми обоснованиями в администрацию Алтайского края.

Для ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения органы исполнительной власти Тогульского района:

могут использовать находящиеся на его территории объектовые и местные резервы материальных ресурсов по согласованию с органами, их создавшими.

8. Резервы материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций могут использоваться на иные цели, не связанные с ликвидацией чрезвычайных ситуаций только на основании решений, принятых органами, их создавшими.

9. Восполнение материальных ресурсов израсходованных при ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется за счет средств организаций, в интересах которых использовались материальные средства резерва, или за счет иных средств по решению соответствующих органов.

ФИНАНСИРОВАНИЕ РЕЗЕРВОВ

1. Финансирование расходов по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется за счет средств бюджетов органов, создающих соответствующие резервы.

2. Резервы материальных ресурсов для чрезвычайных ситуаций могут финансироваться за счет средств страховых фондов предприятий и организаций, находящихся в зоне потенциальной возможности возникновения чрезвычайных ситуаций и за счет внебюджетных источников.

3. Объем финансовых средств необходимых на приобретение продукции резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов связанных с формированием, размещением, хранением и восполнением резервов.

ПОРЯДОК УЧЕТА И КОНТРОЛЯ

1. Организацию учета и контроля за созданием, хранением, использованием и восполнением материальных ресурсов резервов для ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляют органы исполнительной власти района, органы местного самоуправления.

2. Предприятия, учреждения и организации, на складских площадях которых хранятся ресурсы резервов, ведут количественный и качественный учет наличия и состояния материальных средств резервов в установленном порядке.

3. Отчетность о наличии и использовании резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций ведется в соответствии с установленным порядком Администрации района.

4. Должностные лица и граждане, виновные в невыполнении данного Положения, несут материальную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Начальник организационного отдела **Н.М.Савинцева**

НОМЕНКЛАТУРА И ОБЪЕМ РЕЗЕРВА

материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Тогульского района

№ п/п	Наименование продуктов	Единица измерения	Количество на 3 сут. на 50 чел.
1	2	3	4
		1. Продовольствие	
1	Мука (хлеб и хлебобулочные изделия в пересчете на муку)	т	0,0750

2	Крупа и макаронные изделия	т	0,012
3	Консервы мясные	т	0,009
4	Жиры	т	0,006
5	Молоко и молокопродукты (в том числе молочные консервы, молоко сухое цельное)	т	0,03
6	Овощи свежие	т	0,018
7	Консервы рыбные	т	0,00375
8	Сахар	т	0,006
9	Соль	т	0,003
10	Чай	т	0,00015

2. Вещевое имущество

1	Рукавицы брезентовые	пар	20
2	Мешки бумажные	шт.	20
3	Раскладные кровати	шт.	50
4	Одеяла полушерстяные	шт.	50
5	Матрасы	шт.	50
6	Постельные принадлежности	комплект	50
7	Спальные мешки	шт.	10
8	Палатки (вместимостью 25 человек)	шт.	2
9	Отопительные агрегаты	шт.	5
10	Посуда	комплект	100
11	Мыло и моющие средства	т	0,035
12	Рукомойники	шт.	5

3. Товары первой необходимости

1	Верхняя летняя одежда разных размеров	комплект	50
2	Верхняя зимняя одежда разных размеров	комплект	50
3	Обувь теплая разных размеров	пар	50
4	Обувь резиновая разных размеров	пар	50
5	Свечи (стеариновые и т.п.)	шт.	50

4. Строительные материалы и оборудование

1	Строительный лес	куб. м	10,0
2	Необрезная доска	куб. м	10,0
3	Цемент	т	3,0
4	Рубероид	кв. м	50,0
5	Шифер	кв. м	50,0
6	Стекло	кв. м	50,0
7	Арматура	т	0,5
8	Уголок	т	0,5
9	Гвозди	т	0,03
10	Скобы строительные	т	0,02
11	Проволока крепежная	т	0,1
12	Поперечные пилы	шт.	10
13	Топор плотницкий	шт.	10
14	Топор-колун	шт.	10
15	Лом	шт.	5
16	Бензопила	шт.	1
17	Агрегат сварочный	шт.	1
18	Печь отопительная	шт.	1
19	Лампы керосиновые	шт.	5

5. Имущество для ликвидации аварий на объектах водоснабжения

1	Водозаборные колонки	шт.	5
2	Водоприемники	шт.	5
3	Трубы полиэтиленовые	км	0.5

4	Задвижки, затворы	шт.	15
5	Насосы погружные	шт.	5
6	Провода и кабели различные	км	0,3
7	Автономные источники электроэнергии	шт.	1
6. Имущество для ликвидации аварий на объектах теплоснабжения			
1	Автономные источники электроэнергии	шт.	1
2	Провода и кабели различные	км	0,3
3	Дымососы	шт.	5
4	Насосы центробежные	шт.	5
5	Задвижки, затворы	шт.	10
6	Трубы разного диаметра	км.	0,5
7	Автономные источники электроэнергии	шт.	1
7. Медицинское имущество и медикаменты			
1	Укладка для оказания экстренной медпомощи пострадавшим	комплект	20
2	Медикаменты и перевязочные средства	т	0,38
3	Медицинское имущество	т	0,45
8. Нефтепродукты			
1	Автобензин	т	0,4
2	Дизельное топливо	т	0,4
3	Масла и смазки	т	0,035

Начальник организационного отдела

Н.М.Савинцева

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.12.2015 № 354

О создании координационного Совета по межнациональным и религиозным вопросам при главе Администрации Тогульского района

В целях создания необходимых условий для эффективного осуществления задач по гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений на территории Тогульского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать координационный Совет по вопросам межнациональных отношений и связям с религиозными объединениями при главе Администрации Тогульского района (приложение 1).

2. Утвердить Положение о координационном Совете по межнациональным и межконфессиональным отношениям при главе Администрации Тогульского района (приложение 2).

3. Постановление разместить на официальном сайте Администрации Тогульского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение 1
к постановлению Администрации района
от 04.12.2015 № 354

Состав координационного Совета
по вопросам межнациональных отношений и связям с религиозными объединениями при главе Администрации Тогульского района

Еремин О.А.	глава Администрации района, председатель координационного Совета;
Братенков Ю.В.	первый заместитель главы Администрации района, заместитель председателя координационного Совета;
Лель Н.Н.	начальник отдела по культуре Администрации района,

Члены совета:	секретарь координационного Совета.
Лаптев А.В.	председатель комитета по образованию и делам молодежи Администрации района;
Катарев Н.В.	начальник отдела по физической культуре и спорту Администрации района;
Шнайдер О.И.	Директор МБОУ «Тогульская СОШ» (по согласованию);
Потрекеев В.В.	начальник ПП по Тогульскому району МО МВД России «Кытмановский» (по согласованию);
Эрлих К.В.	главный редактор газеты «Сельские огни» (по согласованию);
Буткеева Е.В.	главный врач КГБУЗ «Тогульская ЦРБ» (по согласованию);
Морозова Н.М.	начальник ТП УФМС России по Алтайскому краю в с.Тогул (по согласованию);
Иеромонах Давид (Кривонос)	настоятель Михайло-Архангельской церкви (по согласованию)
Начальник организационного отдела	Н.М.Савинцева

Приложение 2
к постановлению Администрации района
от 04.12.2015 № 354

ПОЛОЖЕНИЕ

о координационном Совете по вопросам межнациональных отношений и связям с религиозными объединениями при главе Администрации Тогульского района

1. Общие положения

1.1. Координационный Совет по вопросам межнациональных отношений и связям с религиозными объединениями при главе Администрации Тогульского района (далее – Совет) является совещательным органом муниципального образования Тогульский район. Принятые им решения носят рекомендательный характер и учитываются в практической деятельности органов государственной власти, местного самоуправления, правоохранительных органов муниципального образования.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, действующим федеральным и краевым законодательством и настоящим Положением.

1.3. Положение о Составе утверждается постановлением Администрации муниципального образования Тогульский район.

2. Задачи Совета

2.1. Подготовка рекомендаций для местного самоуправления и правоохранительных органов в целях обеспечения этнополитической стабильности, гражданского мира и общественного спокойствия в муниципальном образовании.

2.2. Своевременный анализ, прогнозирование и профилактика конфликтных ситуаций в сфере межнациональных отношений.

2.3. Обеспечение оперативного обмена информацией между членами Совета по проблемам межнациональных отношений.

2.4. Анализ конфликтных ситуаций в сфере межнациональных отношений на территории муниципального образования.

2.5. Содействие возрождению и развитию культуры, традиций, обычаев и родного языка народов, населяющих район.

3. Права Совета

3.1. Взаимодействовать с представителями государственных и муниципальных органов, общественных объединений, руководителями организаций и предприятий муниципального образования по этическим проблемам.

3.2. Организовывать и проводить методическую, разъяснительную, профилактическую и пропагандистскую работу среди населения муниципального образования в целях сохранения общественного спокойствия, либо участвовать в подобных мероприятиях, проводимых государственными и общественными организациями.

3.3. Привлекать по мере необходимости к работе Совета председателей национальных общественных объединений района, запрашивать у них информацию по вопросам жизнедеятельности национальных диаспор, проживающих на территории района.

3.4. Взаимодействовать со средствами массовой информации в освещении проблем в сфере межнациональных отношений.

3.5. Осуществлять иные действия в соответствии с целями и задачами деятельности Совета, не противоречащими федеральному и краевому законодательству.

4. Организация работы Совета

4.1. Основной формой работы Совета являются заседания. Заседания ведутся председателем или заместителем председателя Совета.

4.2. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Совет правомочен принимать решения, если в заседании участвуют не менее половины ее членов.

4.3. Решение Совета вырабатывается путем согласования точек зрения и считается принятым, если за него проголосовали большинство членов комиссии. Результаты голосования и решения Совета фиксируются в протоколе заседания Совета. При наличии у члена особого мнения, оно тоже заносится в протокол.

4.4. Для организации работы Совета назначается ответственный секретарь, который:

1) готовит полный пакет необходимых документов к ее заседанию, несет ответственность за качество протокольного оформления;

2) обеспечивает присутствие на заседании ее членов, ведет протокол заседания Совета. Протоколы, документация хранится у секретаря;

3) исполняет поручения председателя Совета в рамках своей компетенции.

4.5. В случае отсутствия члена Совета вместо него в заседании может принимать участие другой представитель, уполномоченный решением руководителя соответствующего ведомства.

4.6. Внеочередное заседание Совета может быть проведено по инициативе председателя или заместителя председателя Совета.

4.7. Совет может проводить закрытые заседания. Решения Совета оформляются протоколом и хранятся у председателя или заместителя председателя Совета.

4.8. Совет может создавать согласительные комиссии с привлечением представителей национально-культурных общественных объединений, религиозных деятелей, работников культуры и образования для участия в решении проблем в сфере межнациональных отношений».

Начальник организационного отдела Н.М.Савинцева

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.12.2015

№ 363

О формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 г. № 151 ПОСТАНОВЛЯЮ,

1. Утвердить прилагаемые Правила формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями.

2. Органам, осуществляющим функции и полномочия

учредителя муниципальных бюджетных учреждений или автономных учреждений, а также главным распорядителям средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, привести в соответствие с действующим законодательством ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

3. Установить, что положения Правил, утвержденных настоящим постановлением, применяются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ на 2016 год и последующие годы.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района, начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района Чернядьеву А.Ю.

Утверждены постановлением Администрации района от 10.12.2015 № 363

Правила

формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления государственных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями (далее - ведомственные перечни муниципальных услуг и работ).

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее - органы, осуществляющие полномочия учредителя).

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящими Правилами, утверждаются органами, осуществляющими полномочия учредителя.

4. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя;

в) код органа, осуществляющего полномочия учредителя в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации (далее - реестр участников бюджетного процесса);

г) наименования муниципальных учреждений и их коды в соответствии с реестром участников бюджетного процесса; (в ред. Постановления Правительства РФ от 11.10.2014 N 1042)

д) содержание муниципальной услуги или работы;

е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

ж) вид деятельности муниципального учреждения;

з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

и) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы), и единицы их измерения;

к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

л) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень

муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

5. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге или работе в соответствии с пунктом 4 настоящей Правил, образует реестровую запись. Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

6. Правила формирования информации и документов для включения в реестровую запись, порядок формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера реестровой записи устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

7. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

8. Ведомственные перечни муниципальных работ и услуг формируются и ведутся органами, осуществляющими полномочия учредителя, в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Ведомственные перечни муниципальных работ и услуг, сформированные в соответствии с настоящими Правилами, также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Начальник организационного отдела Н.М. Савинцева

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.12.2015

№ 364

О проведении новогодних мероприятий в период зимних школьных каникул 2015 – 2016 гг.

Во исполнение письма Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 18.11.2015 г № 02-02/02/2749 «О проведении новогодних мероприятий на территории муниципального образования» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить состав организационного комитета для координации работы по подготовке и проведению новогодних массовых мероприятий (прилагается).

2. Комитету по образованию и делам молодежи Администрации района (Лаптев А.В.):

- получить подарки в г. Барнауле для учащихся 1- 4 классов;

- обеспечить противопожарную безопасность учащихся общеобразовательных учреждений во время проведения новогодних праздников;

- разработать и провести во время зимних школьных каникул физкультурно-оздоровительные, спортивные и культурно-массовые мероприятия со школьниками.

3. Начальнику отдела по культуре Администрации района (Пель Н.Н.):

- разработать сценарий и график новогодних театрализованных представлений для детей района.

4. Рекомендовать главному врачу КГБУЗ «Тогульская ЦРБ» (Буткеева Е.В.):

- организовать на период проведения новогодних праздников в учреждениях образования и культуры дежурство медицинских работников.

5. Рекомендовать начальнику ПП по Тогульскому району МО МВД России «Кытмановский» (Потреев В.В) обеспечить безопасность детей во время проведения новогодних мероприятий, охрану общественного порядка, дежурство сотрудников полиции и общественности.

6. Начальнику 45 ПЧ ФПС 5 ОФПС по Тогульскому району (Качаков А.В.) провести разъяснительную работу среди населения и учащихся по вопросам противопожарной безопасности, проверить исправность пожарных гидрантов и

подъездов к ним, доступность эвакуационных путей в местах проведения новогодних праздников.

7. Рекомендовать главам сельсоветов, главам администраций сельсоветов принять участие в проведении новогодних представлений в дни зимних каникул и оказать помощь в доставке детей на районную ёлку.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Ю.В. Братенкова.

Утвержден постановлением Администрации района от 10.12.2015 № 364

СОСТАВ комиссии по подготовке и проведению новогодних массовых мероприятий

Братенков Юрий Валентинович	первый заместитель главы Администрации района, председатель комиссии;
Лаптев Алексей Владимирович	председатель комитета по образованию и делам молодежи Администрации района, заместитель председателя комиссии;

Члены комиссии

Буткеева Елена Валерьевна	главный врач КГБУЗ «Тогульская центральная районная больница» (по согласованию);
---------------------------	--

Лель Наталья Николаевна	начальник отдела по культуре Администрации района;
Соснина Нина Алексеевна	ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации района;

Ижболдина Анна Николаевна	глава Администрации Тогульского сельсовета (по согласованию);
Качаков Александр Владимирович	начальник 45 ПЧ ФПС 5 ОФПС по Тогульскому району (по согласованию);

Потрекеев Виталий Витальевич	начальник ПП по Тогульскому району МО МВД России «Кытмановский» (по согласованию).
------------------------------	--

Начальник организационного отдела Н.М. Савинцева

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.12.2015 № 365

О награждении Почетной грамотой Администрации Тогульского района

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Администрации Тогульского района, утвержденного постановлением Администрации района от 04.08.2009 № 259, решением комиссии по награждению наградами Администрации района от 14.12.2015, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Наградить Почетной грамотой Администрации Тогульского района за добросовестный труд, большой вклад в решение задач пенсионной реформы и в связи с 25-летием Пенсионного фонда Российской Федерации:

Ральникову Наталью Николаевну, начальника ГУ-Управления Пенсионного фонда России в Тогульском районе Алтайского края.

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.12.2015 № 368

О результатах проведения районного конкурса на звание «Лучшее учреждение культуры Тогульского района»

На основании Положения о районном конкурсе профессионального мастерства на звание «Лучшее учреждение культуры Тогульского района» от 13.10.2014 г. и протокола заседания оргкомитета от 11.12.2015 г. по итогам проведения районного конкурса на звание «Лучшее учреждение культуры», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать победителем районного конкурса в номинации «Лучшее учреждение культуры Тогульского района» по направлению «Культурно-досуговая деятельность» ММБУК «Тогульский районный Дом культуры» (директор Берлякова Марина Николаевна).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по культуре Администрации Тогульского района Н.Н. Лель.

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.12.2015 № 369

О результатах проведения районного конкурса профессионального мастерства «Лучший работник культуры года»

На основании Положения о районном конкурсе профессионального мастерства на звание «Лучший работник культуры года» от 13.10.2014 г. и протокола заседания оргкомитета от 11.12.2015 г. по итогам проведения районного конкурса на звание «Лучшее учреждение культуры», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать победителем районного конкурса профессионального мастерства в номинации «Лучший работник культуры Тогульского района»:

- по направлению «Библиотечно дело» Николаеву Наталью Анатольевну, методиста ММКУК «ЦРБ им. Н.Н. Чебаевского»;

- по направлению «Культурно-досуговая деятельность» Матюшеву Оксану Александровну, художественного руководителя Антипинского сельского клуба ММБУК «Тогульский районный Дом культуры»;

- по направлению «Учреждения дополнительного образования в сфере культуры» Зеленину Евгению Сергеевну, преподавателя МБОУ ДОО «Тогульская детская музыкальная школа»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по культуре Администрации Тогульского района Н.Н. Лель.

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.12.2015 № 370

О внесении изменений в постановление Администрации района от 17.03.2015 № 78

С целью улучшения инвестиционного климата муниципального образования Тогульский район Алтайского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Внести в постановление Администрации района от 17.03.2015 года № 78 «Об утверждении Положения об инвестиционном совете Администрации Тогульского района Алтайского края и составе инвестиционного совета» следующие изменения:

1. Приложение 2 изложить в новой редакции.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тогульского района Чернядьеву А.Ю.

Приложение к постановлению Администрации района от 16.12.2015 № 370

Состав инвестиционного совета Администрации Тогульского района Алтайского края

1. Еремин О.А. – глава Администрации Тогульского района, председатель совета;

2. Чернядьева А.Ю. – заместитель главы Администрации Тогульского района, заместитель председателя совета;

3. Филиппова О.В. – начальник отдела по экономике МУ «Главное управление экономики», секретарь совета.

Члены совета:

4. Воропаев А.В. – начальник управления по АПК;

5. Ярикова Т.Г. - начальник отдела по имуществу и земельным отношениям МУ «Главное управление экономики»;

6. Николаев В.А. – председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации района;

7. Бабченко А.В. – главный специалист отдела архитектуры и строительства Администрации района;

8. Десятков А.А. - председатель постоянной комиссии Тогульского районного Совета депутатов по вопросам развития сельского хозяйства и природопользования (по согласованию);

9. Ральникова И.Н. - председатель Общественного совета предпринимателей при главе Администрации Тогульского района Алтайского края (по согласованию).

Начальник организационного отдела Н.М. Савинцева

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.12.2015 № 372

О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в аренду Мачалину С.В.

Рассмотрев заявление Мачалина Сергея Валерьевича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Титово, ул. Центральная 18 кв.1, схему расположения земельного участка, утвержденную постановлением Администрации района от 17.06.2015 № 185, материалы землеустроительного дела, и на основании п.п. 19 п.2 ст.39.6 Земельного кодекса, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить в аренду Мачалину С.В. земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения площадью 25024 кв.м., расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно 500 м по направлению на северо-запад от с.Титово, кадастровый номер 22:48:020502:11, с 01.01.2016 года по 31.12.2018 год, с видом разрешенного использования – скотоводство.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.12.2015 № 373

Об изменении типа, переименовании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно – образовательный лагерь «Дружба» Тогульского района Алтайского края, утверждение Устава учреждения

В целях оптимизации расходования бюджетных средств, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 17.1 Федерального Закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Изменить тип муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно образовательный лагерь «Дружба» Тогульского района Алтайского края на муниципальное казённое учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Дружба» Тогульского района Алтайского края.

2. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно образовательный лагерь «Дружба»

Тогульского района Алтайского края в муниципальное казённое учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Дружба» Тогульского района Алтайского края.

3. Утвердить Устав муниципального казённого учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Дружба» Тогульского района Алтайского края.

4. Директору муниципального казённого учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Дружба» Тогульского района Алтайского края Тузовской А.М. провести все необходимые меры по перерегистрации юридического лица.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по образованию и делам молодёжи Администрации Тогульского района Лаптева А.В.

6. Постановление вступает в законную силу со дня его подписания.

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.12.2015 № 374

О снятии с учета нуждающихся в жилых помещениях предоставляемых по договорам социального найма

На основании Жилищного кодекса РФ, Закона Алтайского края от 09 декабря 2005 года № 115-ЗС «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», в соответствии с решением Совета депутатов Тогульского сельсовета Тогульского района от 25.12.2008 г. № 28 «Об установлении учетной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, в соответствии с решением Совета депутатов Антипинского сельсовета Тогульского района от 25.12.2008 № 17 «Об утверждении учетной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма», протокола жилищной комиссии Администрации Тогульского района от 17.12.2015 года № 14, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Снять с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий семью Аксенова Александра Владимировича в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 56 Жилищного кодекса РФ;

2. Снять с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий семью Розмаитой Яны Николаевны в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 56 Жилищного кодекса РФ;

3. Снять с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий семью Бакуровой Яны Алексеевны в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 56 Жилищного кодекса РФ;

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.12.2015 № 377

О переходе на новую систему оплаты труда учреждений дополнительного образования

В связи с переходом с 01.01.2016 года учреждений дополнительного образования на новую систему оплаты труда, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Методику «О внедрении в муниципальных учреждениях дополнительного образования детей в 2016 году новой системы оплаты труда» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Тогульского района Братенкова Ю.В.

Методика «О внедрении в муниципальных учреждениях

дополнительного образования детей в 2016 году новой системы оплаты труда"

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей (далее - Положение) определяет требования к системе оплаты и стимулирования труда работников дополнительных образовательных учреждений муниципального образования Солтонский район, реализующих образовательные программы дополнительного образования детей (далее - образовательные учреждения).

1.2. Система оплаты и стимулирования труда работников образовательных учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения

2.1. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения осуществляется в пределах объема средств, утвержденных сметой образовательного учреждения на соответствующий финансовый год в соответствии с нормативом бюджетного финансирования.

При отсутствии утвержденных нормативов фонд оплаты труда формируется образовательным учреждением самостоятельно в пределах средств, утвержденных сметой образовательного учреждения на текущий финансовый год.

При установлении нормативной методики финансирования фонд оплаты труда формируется и рассчитывается по следующей формуле:

$$ФОТ = N \times Д \times Чв \times Кд, \text{ где:}$$

ФОТ - фонд оплаты труда образовательного учреждения;

N - норматив финансирования на предоставление услуги по реализации образовательных программ дополнительного образования детей на одного учащегося в год;

Д - доля фонда оплаты труда в нормативе на реализацию программ дополнительного образования детей, определяемая образовательным учреждением самостоятельно с учетом ограничений, установленных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации или органами местного самоуправления;

Чв - количество обучающихся, получающих услуги дополнительного образования в образовательном учреждении.

Кд - поправочный коэффициент для данного образовательного учреждения с учетом вида, типа учреждения и присвоенной категории по итогам процедуры аккредитации;

3. Распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения

3.1. Фонд оплаты труда образовательного учреждения состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст).

3.2. Доля базовой части и стимулирующей части определяется образовательным учреждением самостоятельно, при этом доля стимулирующей части не может составлять более 10% фонда оплаты труда образовательного учреждения.

3.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников образовательного учреждения, включая:

- педагогических работников, непосредственно осуществляющих воспитательно-образовательный процесс (педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель и др.);

- иные категории педагогических работников (педагог-психолог, социальный педагог, методист, концертмейстер, хормейстер и др.);

- административно-управленческий персонал образовательного учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений и др.);

- учебно - вспомогательный персонал образовательного учреждения

(звуккооператор, оператор, костюмер, художник, лаборант, бухгалтер, кассир, инспектор по кадрам и др.);

- младший обслуживающий персонал (водитель, уборщик, гардеробщик, дворник, сторож, рабочие по обслуживанию здания и др.);

3.4. Руководитель образовательного учреждения самостоятельно формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда. Рекомендуемый оптимальный объем фонда оплаты труда педагогического персонала - 60 % (определяется учреждением самостоятельно). При этом:

- доля фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, устанавливается не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

- доля фонда оплаты труда для иных категорий педагогических работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала устанавливается на уровне, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

3.5. Размеры должностных окладов работников образовательного учреждения, а также выплат компенсационного характера и стимулирующего характера (в рублях или в процентном отношении к размеру должностного оклада) устанавливаются в соответствии с действующим трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами образовательного учреждения в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем образовательного учреждения.

4. Базовая и специальная части фонда оплаты труда педагогических работников в образовательном учреждении

дополнительного образования детей

4.1. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТсп):

$$ФОТпп = ФОТо + ФОТсп.$$

Доля специальной части фонда оплаты труда устанавливается образовательным учреждением самостоятельно.

4.2. Общая часть фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо) определяется суммированием общей части заработной платы каждого педагога:

$$ФОТо = \sum ФОТоп,$$

где ФОТоп - общая часть заработной платы педагогического работника.

Общая часть заработной платы педагога рассчитывается исходя из величины должностного оклада, с учетом повышающих коэффициентов, определяющих уровень образования, стаж педагогической работы, группы должностей и уровень квалификации;

Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени с определенным количеством учащихся.

Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = БО \times Кк \times Кс \times Ко \times Г, \text{ где}$$

БО - базовый оклад педагогического работника;

Кк - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

Повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога (Кк) может составлять:

1,05 - для педагогических работников, имеющих вторую категорию;

1,10 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,15 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию.

K_c – коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы;

Повышающий коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы (K_c) может составлять:

стаж педагогической работы до 5 лет	1,00
стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	1,05
стаж педагогической работы от 10 до 15 лет	1,10
стаж педагогической работы от 15 лет и более	1,15

K_o – коэффициент, учитывающий уровень образования;

Повышающий коэффициент, учитывающий уровень образования (K_o) может составлять:

среднее (полное) общее образование	1,00
среднее профессиональное образование	1,05
высшее профессиональное образование	1,10

Γ – повышающий коэффициент группы должностей пед. работников;

Повышающий коэффициент группы должностей (Γ) может составлять:

Инструктор по физической культуре, спортсмен-инструктор, инструктор по плаванию	1,00
Тренер-преподаватель, педагог дополнительного образования, методист, инструктор-методист, педагог-организатор, художественный руководитель, режиссер-постановщик, социальный педагог, старшая медицинская сестра, концерт-мейстер	1,05
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, руководитель структурного подразделения, заведующий филиалом, заведующий библиотекой, врач, учитель-валеолог	1,10
Педагог-психолог, клинический психолог (детский невролог, детский психиатр, врач-нарколог), старший методист	1,15

Величина всех повышающих коэффициентов устанавливается учреждением дополнительного образования детей самостоятельно.

4.3. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются руководителем учреждения с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

4.4. Объем специальной части определяется по формуле:

$$FO_{Tcп.} = FO_{Tпп} \times c, \text{ где:}$$

c – доля специальной части $FO_{Tпп}$.

Специальная часть фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс ($FO_{Tcп.}$, рекомендуемое значение – 30%, определяется образовательным учреждением самостоятельно); обеспечивает:

выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации либо нормативными актами субъекта Российской Федерации;

сохранение выплат, предусмотренных ранее действовавшей системой оплаты труда (доплаты за наличие ученой степени, государственной награды или почетного звания «Заслуженный работник..» в сфере образования и т.п.)

прочие выплаты, утвержденные положением о распределении специальной части фонда оплаты труда в учреждении образования.

5. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда

образовательного учреждения

5.1. Система стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда.

Основными критериями, влияющими на размер стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения, являются критерии, отражающие результаты его работы.

5.2. Размеры, порядок и условия осуществления поощрительных выплат в образовательном учреждении определяются локальными нормативными актами учреждения и (или) коллективными договорами.

5.3. Основными критериями для осуществления поощрительных выплат при разработке показателей эффективности труда для работников образовательного учреждения являются:

- 1) качество обучения;
- 2) здоровье учащихся;
- 3) воспитание учащихся;
- 4) сохранность контингента.

6. Оплата труда руководителя образовательного учреждения

6.1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя образовательного учреждения устанавливаются уполномоченным органом, осуществляющим от имени муниципального образования функции учредителя образовательного учреждения, в трудовом договоре с учетом настоящего Положения.

6.2. Размер должностного оклада руководителя образовательного учреждения определяется исходя из средней величины должностных окладов педагогических работников данного учреждения, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и группы оплаты труда:

$$DOp = DOcp \times K \times Kk \times Ko \times Kc, \text{ где:}$$

DOp – должностной оклад руководителя образовательного учреждения;

$DOcp$ – средняя величина должностных окладов педагогических работников данного учреждения, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

K – коэффициент, соответствующий группе по оплате труда, установленной руководителю образовательного учреждения.

Kk – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога,

Ko – коэффициент, учитывающий уровень образования,

Kc – коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы.

6.3. Отнесение к группам по оплате труда руководителей образовательных учреждений осуществляется в зависимости от количественных показателей образовательного учреждения (вид, категория образовательного учреждения, количество обучающихся, количество работников, наличие групп для учащихся с особыми образовательными потребностями, наличие компьютерных классов и т.п.) и привлечения внебюджетных средств.

Расчет повышающего коэффициента по группе оплаты труда руководителей образовательных учреждений дополнительного образования детей осуществляется на основании временных объемных показателей деятельности образовательных учреждений и порядка отнесения их к группам по оплате труда руководителей (приложение к письму Министерства образования РФ от 29.03.2001 N 20-52-1350/20-5).

Для расчета повышающего коэффициента по группе оплаты труда руководителей образовательных учреждений учредителем может вводиться система рейтинговых баллов.

Размер повышающих коэффициентов к должностным окладам руководителей в зависимости от установленной группы оплаты труда может составлять следующие значения:

- 1-я группа - коэффициент 1,2;
- 2-я группа - коэффициент 1,15;
- 3-я группа - коэффициент 1,1;
- 4-я группа - коэффициент 1,05.

В отдельных случаях, по решению Учредителя, может быть применен понижающий коэффициент по группе оплаты труда от 10 до 25 %.

6.5. В случае изменения размера должностного оклада руководителя образовательного учреждения вследствие увеличения средней величины должностных окладов педагогических работников данного учреждения, и (или) изменения группы оплаты труда руководителя образовательного учреждения, с ним заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающее соответствующее изменение размера должностного оклада руководителя.

6.6. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

7. Заключительные положения

7.1. Должностной оклад работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемый в соответствии с новой системой оплаты труда, не может быть ниже оклада (без учета премий и иных стимулирующих выплат), который устанавливался работникам по системе ЕТС, заработная плата (с учетом премий и иных выплат) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного на территории Алтайского края, при условии сохранения нормы часов рабочего времени, объема должностных обязанностей работников.

7.2 При недостаточности средств базовой части ФОТ на выплату окладов педагогическому или обслуживающему персоналу, на эти цели могут направляться средства из стимулирующей части ФОТ.

7.3 Повышение базовых окладов (ставок), стимулирующих выплат, связанное с повышением заработной платы осуществляется в установленном размере и в пределах средств, предусмотренных в бюджете на текущий год.

7.4 При образовании экономии заработной платы средства направляются на увеличение стимулирующей части ФОТ.

Начальник организационного отдела Н.М. Савинцева

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.12.2015 № 378

О порядке формирования и распределения стимулирующего фонда учреждений дополнительного образования

В связи с переходом с 01.01.2016 года на новую систему оплаты труда учреждений дополнительного образования, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение об оценке качества работы педагогических и административно – управленческих работников дополнительного образования при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда. (приложение 1),

2. Утвердить положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат руководителям дополнительного образования (приложение 2),

3. Утвердить положение об экспертной комиссии муниципального общественного совета по развитию образования, созданной для внешней оценки результативности профессиональной деятельности руководителей дополнительного образования (приложение 3).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Тогольского района Братенкова Ю.В.

Приложение 1
к постановлению Администрации района
от 21.12.2015 № 378

ПОЛОЖЕНИЕ

об оценке качества работы педагогических и административно-управленческих работников дополнительного образования при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда

1. Общие положения

1.1. Примерное Положение об оценке качества работы педагогических и административно-управленческих работников муниципальных казённых образовательных учреждений дополнительного образования детей при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда (далее - Положение) устанавливает порядок распределения органом общественного самоуправления муниципального казённого учреждения дополнительного образования детей стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и административно-управленческих работников.

1.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда (далее – ФОТ) направлена на усиление материальной заинтересованности педагогических и административно-управленческих работников (далее – Работников) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности.

1.3. Основная цель предоставления вознаграждений – повышение мотивации Работников на достижение высоких результатов по обеспечению качества дополнительного образования.

1.4. Основанием для предоставления вознаграждения из стимулирующей части фонда оплаты труда является результативность деятельности Работников по следующим направлениям:

осуществление на высоком уровне воспитательно-образовательной работы с детьми, сохранение и укрепление физического и психического здоровья;

развитие творческих и физических способностей детей (качественная подготовка к конкурсам, выставкам, фестивалям, спортивным соревнованиям и т.д.);

активное участие в инновационной деятельности;

разработка и внедрение новых эффективных образовательных программ, методик и технологий;

разработка и издание авторской учебно-методической литературы, наглядных пособий и т.д.;

обобщение и представление своего опыта (активное участие в научно-практических конференциях, педагогических конкурсах, семинарах и т.п.).

1.5. Система стимулирующих выплат Работникам включает в себя постоянные доплаты на определенный период и единовременные поощрительные выплаты.

1.6. Стимулирующие выплаты Работникам устанавливаются в соответствии со следующими коэффициентами:

1) Коэффициент профессионального роста (Кпр);
2) Коэффициент за работу в инновационном режиме (Кинн);

3) Коэффициент сохранности контингента воспитанников (Кскв);

4) Коэффициент за работу с детьми – инвалидами (Кинв);

5) Коэффициент за работу с максимальным количественным **составом детей в группе (К пл.нап.);**

6) Коэффициент победителям, призерам и участникам конкурсов профессионального мастерства (Ккон);

7) Коэффициент за подготовку и организацию участия детей в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных соревнованиях (Ктв);

8) Коэффициент оценки качества работы Работника (Ккач) органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления (управляющий совет, общественный совет) (далее – Совет), созданный на основании типового положения МКУДОД;

9) Коэффициент за эффективность педагогической и административно-управленческой деятельности ;

10) Коэффициент за работу по созданию здоровьесберегающей среды (Кзс).

Размер и количество коэффициентов является примерным. Каждое МКУДОД вправе вносить свои изменения в соответствии с потребностями и возможностями учреждения.

2. Размеры коэффициентов

для установления стимулирующих выплат Работникам

2.1. Коэффициент профессионального роста Работников (Кпр). Представление и обобщение своего опыта на различных уровнях (внутри МКУДОД, районном, краевом, всероссийском, международном) 0-15 баллов:

руководство и участие в методических объединениях;

выступления, открытые занятия, мастер-классы в рамках конференций, круглых столов, семинаров, педагогических конкурсах;

публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях и т.п.

2.2. Коэффициент за работу в инновационном режиме (Кинн) 0-30 баллов.

Разработка и реализация совместных со специалистами творческих, социальных проектов, направленных на развитие МКУДОД:

комплексных программ нового поколения;

авторских программ, проектов, технологий,

методик;

программ развития МКУДОД;

проектов, направленных на повышение авторитета, имиджа МКУДОД у родителей и общественности.

2.3. Коэффициент сохранности контингента воспитанников (Кскв) за укомплектованность и сохранность групп в течение года 0 – 30 баллов.

2.4. Коэффициент за работу с детьми - инвалидами (Кинв) 0 – 30 баллов.

2.5. Коэффициент за работу с максимальным количественным составом детей в группе (К пл. нап.) 0 – 15 баллов.

2.6. Коэффициент победителям, призерам и участникам конкурсов профессионального мастерства на различных уровнях (внутри МКУДОД, районном, городском, региональном и т.д.) (Ккон). Устанавливаются ежемесячные стимулирующие выплаты Работникам МКУДОД:

выплаты в течение одного года победителям и призерам конкурсов профессионального мастерства в размере:

всероссийского – 25 баллов;

регионального – 20 баллов;

краевого – 15 баллов;

районного – 10 баллов.

единовременные выплаты победителям и лауреатам конкурсов учебно-методических материалов – 20 баллов.

2.7. Коэффициент за подготовку и организацию участия детей в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях разного уровня (Ктв):

международного – 50 баллов;

всероссийского – 35 баллов;

регионального – 30 баллов;

краевого – 20 баллов;

районного – 15 баллов.

2.8. Коэффициент оценки качества работы Советом Работника (Ккач). Выплачивается по результатам анкетирования, которое проводится два раза в год:

удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно-образовательной деятельности Работника 0-10 баллов;

отсутствие обоснованных обращений родителей детей, работников МКУДОД по поводу конфликтных ситуаций 0-10 баллов.

2.9. Коэффициент за эффективность

деятельности Работника.

Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление документации и отчетности) 0-15 баллов;

сохранение и укрепление материально – технической базы 0-15 баллов;

снижение количества больничных листов 0-5 баллов;

привлечение дополнительных ресурсов в МКУДОД (финансовых, материально-технических, организационных, научных и т.д.) 0-10 баллов.

2.10. Коэффициент за работу по созданию здоровьесберегающей среды (Кзс) (организация и работа оздоровительного лагеря, выездных учебно-тренировочных групп в каникулярный период) 0-5 баллов.

3. Регламент начисления баллов

Работникам МКУДОД

3.1. Каждый показатель результата деятельности Работника оценивается в баллах и суммируется.

3.2. Оценочный лист с соответствующими баллами заполняется и подписывается руководителем МКУДОД, доводится для ознакомления под роспись Работнику и передаётся в Совет.

4. Порядок рассмотрения распределения стимулирующих выплат Работникам МКУДОД

4.1. Распределение выплат стимулирующей части ФОТ осуществляется по итогам полугодия.

4.2. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются Советом по представлению руководителя МКУДОД.

4.3. Руководитель МКУДОД представляет Совету аналитическую информацию (оценочный лист) о показателях деятельности Работников, являющихся основанием для их стимулирования.

4.4. Совет принимает решение о размере выплаты стимулирующего характера большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета. Решение Совета оформляется протоколом. На основании протокола Совета руководитель издает приказ о назначении стимулирующих выплат.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки Работников МКУДОД

5.1. В случае несогласия Работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной Советом, он вправе подать апелляцию.

5.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя Совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.

5.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Совета и процедуре оценки.

5.4. На основании поданной апелляции председатель Совета учреждения в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции созывает для её рассмотрения заседание Совета.

5.5. В присутствии Работника, подавшего апелляцию, члены Совета ещё раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, сверяя их с данными руководителя (оценочным листом результатов профессиональной деятельности Работника), по результатам которых подтверждают данную ранее оценку либо признают ранее данную оценку недействительной и изменяют её.

5.6. Оценка, данная Советом на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Совета.

Начальник организационного отдела Н.М. Савинцева

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ
профессиональной компетентности и результативности деятельности педагога дополнительного образования

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет показателей	Источник данных
1	2	3	4	5
1. Индивидуальные образовательные достижения обучающихся	1.1. Результативность участия обучающихся в конкурсах, мероприятиях различного уровня	Уровень и результат участия	Факт участия – 1 балл Лауреаты: районных конкурсов – 2-4 балла; краевых конкурсов – 3-5 баллов; всероссийских конкурсов – 4-6 баллов	Сертификаты, грамоты, дипломы
	1.2. Сформированность общих и специальных компетентностей в соответствии с целями образовательной программы	Уровень сформированности компетенций	Высокий уровень от 75% обучающихся – 4 балла. Высокий уровень от 50-74% - 2 балла. Отсутствие низкого уровня – 1 балл	Мониторинг, психодиагностика
2. Рост профессиональной компетентности педагога дополнительного образования	2.1. Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства	Уровень и результат участия	Факт участия – 1-4 балла (район, город, край, Россия) Лауреаты: районных конкурсов – 3-5-баллов; краевых конкурсов – 4-6 баллов; всероссийских конкурсов – 5-7 баллов	Сертификаты, грамоты, дипломы
	2.2. Обобщение и трансляция собственного педагогического опыта	Проведение открытых мероприятий, мастер-классов, публикации в научно-методических сборниках	Открытое мероприятие, мастер-класс – 4 балла; Объем публикации: 1 печатный лист - 2 балла	Наличие методических разработок открытого мероприятия, выходные данные печатного издания
	2.3. Внеплановое прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки по инициативе педагога	Курсы повышения квалификации, методические семинары	Факт участия в семинаре, курсах: - до 72 час. – 1 балл; - от 72 час. – 2 балла	Свидетельство, сертификат, справка об участии в семинаре
	2.4. Экспертно-аналитическая деятельность: участие в работе экспертных комиссий, жюри конкурсов, творческих лабораторий	Уровень участия	Факт участия в составе жюри конкурса, комиссии – 1 балл; составление 1 экспертного заключения – 2 балла	Приказ, экспертное заключение
	2.5. Организация городских мероприятий для участников образовательного процесса	Степень участия в организации мероприятия	Ответственный - 7 баллов Соисполнитель – 4 балла	Приказ, Грамота, Благодарственное письмо

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2015

3. Результативность профессиональной деятельности педагога дополнительного образования	3.1. Сохранность контингента обучающихся	% посещаемости занятий	90%-100% - 3 балла; 70-89% - 2 балла; 50-69% - 1 балл	Журналы занятий
	3.2. Удовлетворенность уровнем проведения занятий участниками образовательного процесса	Доля (%) участников, удовлетворенных уровнем проведения занятий	75%-100% - 3 балла; 65%-74% - 2 балла; 55%-64% - 1 балл	Анкетирование
	3.3. Охват детей и родителей воспитательными мероприятиями	Совместная работа с родителями	1 мероприятие – 3 балла	Фотоотчеты, отзывы, наличие сценариев
	3.4. Исполнительская дисциплина	Качество и своевременность подготовки и сдачи отчетных документов, аналитических справок	Отсутствие замечаний – 1 балл	Журналы занятий, аналитические справки
4. Результативность инновационной деятельности педагога дополнительного образования	4.1. Разработка и внедрение авторских (интегрированных с психологией) образовательных программ	Факт наличия и выполнения	Факт выполнения – 7 баллов	Наличие внешней рецензии на программу; учебно-тематический план занятий
	4.2. Разработка и внедрение авторских коррекционно-развивающих программ (в том числе, с использованием БОС-технологий)	Факт наличия и выполнения	Факт выполнения – 7 баллов	Наличие внешней рецензии на программу; учебно-тематический план занятий
5. Условия обучения	Наличие необходимого и достаточного количества эстетически оформленного методического и раздаточного материала для организации образовательного процесса	Факт наличия	Факт наличия – 1 балл	Результаты контроля
6. Доступность образования	Включенность детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательный процесс	Наличие детей с ограниченными возможностями здоровья	1 ребенок – 2 балла	Медицинские справки, заключение клинического психолога, детского психиатра
7. Состояние здоровья обучающихся	Работа по созданию здоровьесберегающей среды	Работа в условиях профильных смен	Факт выполнения – 5 баллов	Программа профильной смены, отчет

Приложение 2
к Положению об оценке
качества работы
педагогических и административно-
управленческих работников
дополнительного образования
при распределении
стимулирующей части фонда оплаты труда

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ профессиональной компетентности и результативности деятельности методиста

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет показателей	Источник данных
----------	------------	-------------------------	--------------------	-----------------

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2015

1	2	3	4	5
1. Рост профессиональной компетентности методиста	1.1. Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства	Уровень и результат участия	Факт участия – 1-4 балла (район, город, край, Россия) Лауреаты: районных конкурсов – 3-5- баллов; краевых конкурсов – 4-6 баллов; всероссийских конкурсов – 5-7 баллов	Сертификаты, грамоты, дипломы
	1.2. Составление методических рекомендаций (пособий) и их презентация педагогическому сообществу	Количество открытых мероприятий, мастер-классов, объем публикаций в научно-методических сборниках	Открытое мероприятие, мастер-класс – 4 балла; объем публикации: 1печатный лист-2 балла	Наличие методических разработок открытого мероприятия, выходные данные печатного издания
	1.3. Внеплановое повышение квалификации(переподготовки) по инициативе педагога, в том числе, дистанционно; участие в вебинарах, интернет-конференциях	Курсы повышения квалификации, методические семинары	Факт участия в семинаре, курсах: - до 72 час. – 1 балл; - от 72 час. – 2 балла; дистанционные курсы – 2 балла; интернет-конференция, вебинар – 2 балла	Свидетельство, сертификат, справка об участии в семинаре
	1.4. Участие в работе экспертных комиссий, жюри конкурсов, творческих лабораторий	Уровень участия	Факт участия в составе жюри конкурса, комиссии в учреждении – 1 балл; факт участия в составе жюри конкурса, комиссии (городской уровень) – 2 балла; составление 1 экспертного заключения – 2 балла	Приказ, экспертное заключение
	1.5. Организация городских мероприятий для участников образовательного процесса	Степень участия в организации мероприятия	Ответственный -7 баллов; соисполнитель – 4 балла	Приказ, Грамота, Благодарственное письмо
2. Результативность профессиональной деятельности методиста	2.1.Результативность подготовки педагогов к участию в профессиональных конкурсах, конференциях, аттестации и пр.	Уровень и результат участия педагога	Подготовка аттестационных материалов – 2 балла; методическое сопровождение молодого специалиста – 4 балла, экспертиза авторской программы – 4 балла; краевого, Российского уровня – 4-6 баллов	Приказы, план работы методиста, дипломы, сертификаты, грамоты
	2.2. Разработка и внедрение научно-исследовательской программы (мониторинга, эксперимента, программы профильной смены)	Уровень разработанности проблемы	Автор-составитель – 4 балла; разработчик – 7-10 баллов	Наличие программы, приказы
	2.3.Результативность подготовки материалов для участия учреждения в конкурсах, фестивалях, грантах	Уровень и результат участия	Факт участия – 2 балла Лауреат конкурса: городского уровня – 4-6 балла; краевого уровня – 5-7 баллов; всероссийского уровня – 6-8 баллов	Дипломы, грамоты, сертификаты
	2.4. Методическое сопровождение (разработка, корректировка, экспертиза)	Количество программ (проектов) и уровень	Уровень учреждения = кол-во программ x 2 балла;	Наличие программ

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2015

	образовательных программ (проектов)		уровень города = кол-во программ x 2,5 балла; уровень края = кол-во программ x 3 балла	
	2.5. Исполнительская дисциплина	Исполнительская дисциплина	Отсутствие замечаний – 1 балл	Результаты контроля, аналитические справки
3. Результативность инновационной деятельности методиста	3.1. Разработка и внедрение собственных методик в образовательную среду учреждения, города	Уровень и результат внедрения	Факт внедрения в учреждении – 2 балла; факт внедрения в городские учреждения – 4 балла	Наличие внешней рецензии, наличие программы (мониторинга, экспериментально-исследовательской и т.д.
	3.2. Организация методических семинаров для педагогов города в диалоговом режиме с использованием самостоятельно разработанных цифровых электронных ресурсов	Количество семинаров	1 семинар (однодневный) – 4 балла	Тематический план, методические рекомендации, наличие информационного ресурса

Приложение 2.
к постановлению Администрации района
от 21.12.2015 № 378

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления
стимулирующих выплат
руководителям учреждений дополнительного
образования

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат руководителям муниципальных казённых образовательных учреждений дополнительного образования детей (далее – Положение) разработано в целях упорядочения стимулирующих выплат, учитывающих качество оказания муниципальных услуг в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях дополнительного образования детей, усиления материальной заинтересованности руководителей в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы при решении поставленных задач, успешного и качественного выполнения должностных обязанностей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и предусматривает единые условия и порядок материального стимулирования.

1.3. Выплаты стимулирующего характера осуществляются за счет и в пределах фонда оплаты труда, направляемого на стимулирование руководителей МКУДОД, перешедших на новую систему оплаты труда, установленного в объеме до 0,3% от фонда оплаты труда работников МКУДОД.

1.4. Выплаты стимулирующего характера руководителям МКУДОД устанавливаются приказом комитета по образованию.

1.5. Учредитель может принимать решение по увеличению или уменьшению размера стимулирующих выплат руководителям МКУДОД по результатам деятельности за отчетный период.

1.6. Основанием для стимулирования является аналитическая информация учредителя о показателях деятельности МКУДОД и отчет руководителей МКУДОД о результатах деятельности за отчетный период, ежегодно представляемый руководителем учредителю не позднее 10 сентября.

1.7. Учредителем создается экспертная комиссия муниципального общественного совета по развитию образования для проведения внешней оценки результативности профессиональной деятельности руководителей МКУДОД (далее – Комиссия). Состав и регламент деятельности Комиссии определяется Положением об экспертной комиссии муниципального общественного совета по развитию образования, созданной для внешней оценки результативности профессиональной деятельности руководителей МКУДОД.

2. Критерии оценки деятельности руководителей МКУДОД

2.1. Критериями для оценки деятельности руководителей МКУДОД при установлении выплат стимулирующего характера за качественные показатели в управлении учреждением являются:

2.1.1. Качественная реализация муниципальной услуги по итогам аттестации МКУДОД:

высшая категория – 20 баллов;

первая категория – 15 баллов;

вторая категория – 10 баллов.

2.1.2. Качество и общедоступность дополнительного образования:

за укомплектованность и сохранность групп в течение года 0 – 15 баллов;

предоставление образовательных, оздоровительных, консультационных услуг неорганизованным детям и их родителям 0 – 15 баллов;

взаимодействие с общеобразовательными школами по организации физкультурно-массовой работы 0 – 15 баллов;

отсутствие обоснованных обращений родителей, работников МБОУ ДОД по поводу конфликтных ситуаций –

10 баллов.

2.1.3. Создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса МКУДОД:

создание материально - технической базы 0 – 20

баллов;

информационно-методическое обеспечение 0 –

10 баллов;

соответствие всем требованиям санитарных норм и норм безопасности 0 – 20 баллов;

эстетические условия, оформление кабинетов специалистов, состояние территории 0 – 10 баллов.

2.1.4. Качественное управление ресурсами МКУДОД, осуществление финансово-хозяйственной деятельности:

за привлечение дополнительных ресурсов (финансовых, материально-технических, организационных, научных и т.д.) 0 – 10 баллов;

за эффективное и оперативное использование муниципальных средств 0 – 10 баллов.

2.1.5. Качественное управление кадрами в МКУДОД:

укомплектованность кадрами, стабильность педагогического коллектива, качественный состав, привлечение и сохранение молодых специалистов 0 – 20 баллов;

развитие профессиональной компетенции педагогов:

участие педагогов в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях 0 – 15 баллов;

представление и обобщение своего опыта на различных уровнях 0-10 баллов;

руководство и участие в методических объединениях 0 – 5 баллов;

выступления, открытые занятия, мастер-классы в рамках конференций, круглых столов, семинаров, педагогических чтений 0 – 10 баллов;

публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях и т.п. 0 – 15 баллов.

2.1.6. Осуществление инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ 0- 20 баллов.

2.1.7. Создание здоровьесберегающей среды в МКУДОД:

организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей (спортивные мероприятия, конкурсы, оздоровительный лагерь, учебно-тренировочные сборы в летний период) 0 – 15 баллов.

2.1.8. Эффективность управленческой деятельности в МКУДОД:

обеспечение государственно-общественного характера управления (наличие и работа родительского комитета, управляющего совета и др.) – 10 баллов;

исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление документации и отчетности) – 10 баллов;

отсутствие обоснованных обращений граждан и работников по поводу конфликтных ситуаций – 10 баллов;

призовые места в смотрах, конкурсах – 20

баллов.

2.1.9. Саморазвитие руководителя МКУДОД:

предъявление и обобщение своего опыта, выступления на конференциях, педагогических конкурсах, круглых столах, методических объединениях различного уровня – 10 баллов;

организация и проведение соревнований различного уровня на базе учреждения:

международные – 50 баллов;

всероссийские – 35 баллов;

региональные – 30 баллов;

краевые – 20 баллов;

районного – 15 баллов.

Высокие показатели участия в конкурсах профессионального мастерства различного уровня:

всероссийского – 35 баллов;

регионального – 20 баллов;

краевого – 20 баллов;

районного – 15 баллов.

2.1.10. Показатели дополнительного потенциала учреждения:

Показатели	Усл	
	олия	Баллы
Многопрофильность учреждения		5
Наличие отдельно стоящих помещений (склад, гараж, элеваторный узел, котельная)	за каждую единицу	5
Спортивная площадка (футбольное поле, хоккейная коробка) Медицинский блок	за каждый вид	5
Несколько зданий	за каждое здание	5
Наличие автотранспортных единиц	за каждую единицу	5

2.2. Критериями для оценки деятельности руководителей МКУДОД при установлении выплат стимулирующего характера за качественные показатели в управлении учреждением являются:

2.2.1. Качественная реализация муниципальной услуги по итогам аттестации:

- высшая категория – 20 баллов;
- первая категория – 15 баллов;
- вторая категория – 10 баллов.

2.2.2. Качество и общедоступность дополнительного образования и психологической помощи:

предоставление образовательных, оздоровительных, консультационных услуг психолого-педагогической помощи детям и их родителям 0 – 20 баллов;

взаимодействие с общеобразовательными школами по организации психолого-педагогической работы 0 – 15 баллов;

психолого-педагогическое сопровождение детей групп риска 0-20 баллов;

организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения психологической компетентности педагогов образовательных учреждений района (города) 0– 15 баллов;

отсутствие обоснованных обращений родителей, работников МКУДОД по поводу конфликтных ситуаций – 10 баллов.

2.2.3. Создание условий в МКУДОД для осуществления детско-оздоровительного процесса в рамках психолого-педагогического сопровождения:

создание материально - технической базы 0 – 20 баллов;

информационно-методическое обеспечение 0 – 10 баллов;

соответствие всем требованиям санитарных норм и норм безопасности 0 – 20 баллов;

эстетические условия, оформление кабинетов специалистов, состояние территории 0 – 10 баллов.

2.2.4. Качественное управление ресурсами МКУДОД, осуществление финансово-хозяйственной деятельности:

за привлечение дополнительных ресурсов (финансовых, материально-технических, организационных, научных и т.д.) 0 – 10 баллов;

за эффективное и оперативное использование муниципальных средств 0 – 10 баллов.

2.2.5. Качественное управление кадрами в МКУДОД:

укomплектованность кадрами, стабильность педагогического коллектива, квалификационный состав, привлечение и сохранение молодых специалистов 0 – 20 баллов;

развитие профессиональной компетенции педагогов:

участие педагогов в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях 0 – 15 баллов;

представление и обобщение своего опыта на различных уровнях 0-10 баллов;

руководство и участие в методических объединениях 0 – 5 баллов;

выступления, открытые занятия, мастер-классы в рамках конференций, круглых столов, семинаров, педагогических чтений 0 – 10 баллов;

публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях и т.п. 0 – 15 баллов.

2.2.6. Осуществление инновационной деятельности в МКУДОД:

ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ 0- 20 баллов;

руководство инновационными муниципальными проектами по приоритетным направлениям в рамках действующей программы развития образования Тогульского района 0-20 баллов;

2.2.7. Создание здоровьесберегающей среды в МКУДОД:

организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей (детско-оздоровительные группы, психопрофилактические мероприятия, оздоровительный лагерь) 0 – 15 баллов.

2.2.8.Эффективность управленческой деятельности в МКУДОД:

обеспечение государственно-общественного характера управления (наличие и работа родительского комитета, управляющего совета и др.) – 10 баллов;

исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление документации и отчетности) – 10 баллов;

отсутствие обоснованных обращений граждан и работников по поводу конфликтных ситуаций – 10 баллов;

призовые места в профессиональных конкурсах – 20 баллов.

2.2.9. Саморазвитие руководителя МКУДОД:

предъявление и обобщение своего опыта, выступления на конференциях, конкурсах, круглых столах, методических объединениях различного уровня – 10 баллов;

организация и проведение конкурсных мероприятий различного уровня на базе учреждения:

международные – 50 баллов;

всероссийские – 35 баллов;

региональные – 30 баллов;

краевые – 20 баллов;

районные – 15 баллов.

высокие показатели участия в конкурсах профессионального мастерства различного уровня:

всероссийского – 35 баллов;

регионального – 20 баллов;

краевого – 20 баллов;

районного – 15 баллов.

2.2.10. Показатели дополнительного потенциала учреждения:

наличие специального оборудования для оказания услуг детско-оздоровительного характера – 15 баллов;

наличие лицензионного программного тестового инструментария для психодиагностической работы – 15 баллов;

наличие дополнительных лицензированных помещений в соответствии с нормами для детско-оздоровительных услуг (массажный кабинет, кабинет ЛФК), комнаты психологической разгрузки - 20 баллов.

2.3. Установление условий стимулирования, не связанных с эффективным обеспечением воспитательно-образовательного процесса, не допускается.

3. Порядок начисления баллов для руководителей МКУДОД

3.1. Каждый показатель результата деятельности оценивается в баллах и суммируется.

3.2. По итогам работы Комиссии оценочный лист с соответствующими баллами заполняется и подписывается председателем Комиссии. Данный оценочный лист является основанием для внесения на согласование в экспертную комиссию о распределении фонда стимулирования руководителей МКУДОД.

3.3. В случае несогласия руководителя с

оценкой результативности его профессиональной деятельности, подача и рассмотрение апелляции осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 5 приложения 5 к настоящему постановлению.

4. Порядок снижения размера стимулирующих выплат руководителей МКУДОД

4.1. Руководителю, имеющему дисциплинарное взыскание, не выплачивается стимулирующая выплата в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

4.2. Средства централизованного фонда, предусмотренные на стимулирование руководителя, на время дисциплинарного взыскания направляются в учреждение и подлежат перераспределению среди работников учреждения в соответствии с Положением об оценке качества работы педагогических и административно-управленческих работников МБОУ ДОД при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.3. Учредитель имеет право восстановить выплату стимулирующей надбавки по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству начальника отдела по образованию района или представительного органа учреждения.

5. Заключительное положение

5.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.

5.2. Денежные средства фонда оплаты труда, выделяемые на стимулирование руководителей образовательных учреждений, не использованные в течение финансового года, резервируются (до 30% от размера централизованного фонда стимулирования руководителей) или направляются на стимулирование педагогических работников данных учреждений.

Начальник организационного отдела Н.М. Савинцева
Приложение 3
к постановлению Администрации района
от 21.12.2015 № 378

ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертной комиссии муниципального общественного совета по развитию образования Тогульского района, созданной для внешней оценки результативности профессиональной деятельности руководителей дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Положение об экспертной комиссии муниципального общественного совета по развитию образования, созданной для внешней оценки результативности профессиональной деятельности руководителей (далее – Положение) муниципальных казённых образовательных учреждений дополнительного образования детей (далее – МКУДОД) определяет порядок формирования и регламент экспертной комиссии муниципального общественного совета по развитию образования по распределению централизованного фонда стимулирования руководителей МКУДОД (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях осуществления процедуры объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности руководителей МКУДОД.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными актами, действующими в сфере образования, Положением о муниципальном общественном совете по развитию образования (постановление администрации от _____ № _____ «О создании муниципального общественного совета по развитию образования Тогульского района»).

2. Состав Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят представители комитета по образованию, родительской общественности, районной профсоюзной организации работников народного образования и науки Российской Федерации.

2.2. Состав Комиссии формируется муниципальным общественным советом по развитию образования и утверждается его председателем.

Секретарь Комиссии избирается из числа членов Комиссии на первом заседании большинством голосов.

2.3. Председателем Комиссии назначается председатель комитета по образованию.

3. Регламент Комиссии

3.1. Для проведения внешней оценки результативности профессиональной деятельности руководителей МКУДОД председатель Комиссии формирует из состава Комиссии рабочие экспертные группы (далее – Группы) в составе не менее трех человек и закрепляет за ними руководителей МКУДОД.

3.2. Группа в установленные сроки проводит экспертную оценку результативности деятельности руководителей МКУДОД на основе отчета руководителя (портфолио результатов профессиональной деятельности руководителя).

3.3. Результаты экспертной оценки оформляются в оценочном листе результативности профессиональной деятельности руководителя МКУДОД за отчетный период.

3.4. Оценочный лист подписывается всеми членами Группы.

3.5. На основании представленных Группами оценочных листов Комиссия готовит заключение о результативности профессиональной деятельности руководителей МКУДОД, содержащее таблицу результативности их труда в баллах, и передает его в установленные сроки председателю Комиссии для подготовки доклада на заседание муниципального общественного совета по развитию образования. Заключение подписывается председателем муниципального общественного совета по развитию образования и доводится для ознакомления руководителю под роспись.

3.6. Решения работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых – 5 лет. Протоколы хранятся в комитете по образованию. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

3.7. В случае несогласия руководителя МКУДОД с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной Группой, он вправе подать в Комиссию апелляцию.

3.8. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

3.9. На основании поданной апелляции председатель Комиссии в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи созывает Комиссию, на которую в обязательном порядке приглашаются члены Группы и руководитель МКУДОД, подавший апелляцию.

3.10. В присутствии руководителя, подавшего апелляцию, члены Комиссии проводят проверку правильности оценки, данной Группой, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку либо признают оценку Группы неверной и выносят свою оценку.

3.11. Оценка, данная Комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Комиссии.

Начальник организационного отдела Н.М. Савинцева

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.12.2015 № 379

Об утверждении Устава муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Старотогульская основная общеобразовательная школа имени Александра Аксёнова» Тогульского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Старотогульская основная общеобразовательная школа имени Александра Аксёнова» Тогульского района Алтайского края.

2. Директору муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Старотогульская основная общеобразовательная школа имени Александра Аксёнова» Тогульского района Алтайского края Кошкину В.А. провести мероприятия по регистрации Устава.

3. Постановление вступает в законную силу со дня его подписания.

4. Постановление Администрации района от 08.12.2011 года № 356 «Об утверждении Устава МКОУ «Старотогульская основная общеобразовательная школа имени Александра Аксёнова» Тогульского района Алтайского края» считать утратившим силу.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по образованию и делам молодёжи Администрации Тогульского района Лаптева А.В.

УСТАВ

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Старотогульская основная общеобразовательная школа имени Александра Аксёнова» Тогульского района Алтайского края

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Старотогульская основная общеобразовательная школа имени Александра Аксёнова" Тогульского района Алтайского края, (далее - Учреждение) является казенным общеобразовательным учреждением, созданным в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации в целях реализации права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ - МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СТАРОТОГУЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА АКСЁНОВА" ТОГУЛЬСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ.

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ "Старотогульская ООШ имени А.Аксёнова".

Организационно - правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: казенное.

Тип образовательной организации:

общеобразовательная организация.

1. 2. Устав подготовлен в связи с приведением в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Тогульский район Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Тогульский район Алтайского края осуществляет комитет по образованию и делам молодёжи Администрации Тогульского района (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Тогульский район Алтайского края исполняет Администрация Тогульского района (далее – Собственник).

Юридический (фактический) адрес Учредителя: 659450 Алтайский край, Тогульский район, село Тогул, улица Октябрьская-1.

УЧРЕДИТЕЛЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ КООРДИНАЦИЮ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ВОПРОСАМ СОХРАННОСТИ, СОДЕРЖАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПО НАЗНАЧЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ПОДВЕДОМСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЮ. УЧРЕДИТЕЛЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ПО ВОПРОСАМ, НЕ ОТНЕСЁННЫМ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ КОНТРОЛЮ (НАДЗОРУ) В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 659456, Алтайский край, Тогульский район, село Старый Тогул, улица Целинная-17

Образовательная деятельность осуществляется по следующему фактическому адресу: 659456, Алтайский край, Тогульский район, село Старый Тогул, улица Целинная-17.

1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. Учреждение является муниципальным казенным общеобразовательным учреждением, получает финансовое обеспечение из краевого и муниципального бюджетов, является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в органе казначейства РФ по Алтайскому краю и предназначенный для учета бюджетных ассигнований, печать со своим наименованием, а также штампы, бланки.

1.8. Учреждение вправе заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

1.9.1. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, библиотеки, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся).

1.9.2. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

1.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (http://stgsoch_ucoz.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке с изображением Государственного герба Российской Федерации, а также приравненный к гербовой печати угловой штамп и круглую печать для документов.

ГЛАВА II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего устава.

Учреждение решает задачи развития личности и приобретения в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирования компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью
- дополнительных общеразвивающих программ: спортивно-оздоровительного направления, художественно-эстетического направления, духовно-нравственное воспитание и развитие обучающихся, работа с одарёнными учащимися;

осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся услуги по питанию обучающихся, услуги промежуточной аттестации для обучающихся в форме семейного образования и самообразования, услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.5. Школа приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ей лицензии. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования, основного общего образования – устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

Учреждение ежегодно обновляет основные общеобразовательные программы в части состава учебных предметов, дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.1.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий и основными общеобразовательными программами, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ.

3.1.2. Основные общеобразовательные программы Учреждения осваиваются обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме, в форме семейного образования и самообразования, могут реализовываться в сетевой форме, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Для обучающихся, которые зачислены в Учреждение на обучение по очной и очно-заочной формам обучения, но по состоянию здоровья не могут посещать учебные занятия в Учреждении, может быть организовано индивидуальное обучение на дому.

Индивидуальное обучение на дому организуется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, к которому прилагается соответствующее заключение медицинского учреждения. Перечень заболеваний, в связи с наличием которых обучающиеся нуждаются в индивидуальном обучении на дому, утверждается Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

Индивидуальное обучение на дому осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося, формируемым педагогическим советом Учреждения совместно с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждаемым директором Учреждения.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.1.3. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебной деятельности: учебные занятия, урок, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

3.1.5. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

3.1.6. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся устанавливается в соответствии с Базисным планом общеобразовательных организаций Российской Федерации, ФГОС, СанПиН.

3.1.7. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану.

3.1.8. Учреждение оценивает качество освоения основных общеобразовательных программ по пятибалльной системе оценивания со 2 по 9 класс.

В первом классе используется безотметочная система усвоения образовательной программы.

Текущий контроль качества освоения основных общеобразовательных программ осуществляется в виде устного или письменного опроса, семинаров, самостоятельных и контрольных работ, зачетов по лабораторным и практическим занятиям, защиты проектов, тестирования. Результаты текущего контроля отражаются выставлением отметок в журналах учебных занятий.

3.1.9. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В

указанный период не включается время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение в общеобразовательные организации для обучения по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.1.10. Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы основного общего образования. К сдаче государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся Учреждения, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных).

3.1.11. Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу основного общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестат об основном общем образовании, заверенный печатью Учреждения.

Формы документов государственного образца об основном общем образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.1.12. Лицу, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицу, освоившему часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленному из Учреждения выдается справка установленного образца об обучении или периоде обучения в Учреждении. Форма справки устанавливается локальным актом Учреждения.

3.1.13. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.2. Особенности образовательной деятельности Учреждения являются:

- создание условий, гарантирующих реализацию гражданам Российской Федерации право на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней;

- создание оптимальных условий для получения школьниками качественного образования, способствующего развитию и социализации всех детей с учётом их склонностей и способностей в соответствии с актуальными и перспективными потребностями личности, общества и государства;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития личности обучающегося в различных

видах общения и деятельности с учетом его возрастных, индивидуальных, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья) при условии сохранения традиций школы и развития инноваций.

Миссия школы заключается:

- по отношению к учащимся и педагогам – в предоставлении каждому сферы деятельности, необходимой для реализации интеллектуальных и творческих способностей, формирования потребности в непрерывном самообразовании, активной гражданской позиции, здорового образа жизни, способности к социальной адаптации;

- по отношению к родителям – в вовлечении их в совместную с образовательным учреждением деятельность, в готовности к конструктивному взаимодействию с ними;

- по отношению к социуму – в повышении культуры, в расширении форм участия в образовательном процессе.

3.3. Права и обязанности обучающихся предусмотрены законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - коммуникационных сетях, в том числе на сайте Учреждения в сети "Интернет".

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и Тогуйского района на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления являются Управляющий Совет школы, Общее собрание работников трудового коллектива Учреждения, Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся, Педагогический совет.

В образовательном учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Образовательное учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

4.2. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением определяется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя относится:

- принятие решения о реорганизации и (или) ликвидации Учреждения;

- утверждение устава Учреждения; изменений и (или) дополнений к нему;

- закрепление за Учреждением объектов муниципальной собственности в целях обеспечения его образовательной деятельности, определение перечня особо ценного движимого имущества Учредителя; отчуждение (изъятие) объектов муниципальной собственности;

- формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

назначение представителя учредителя в Управляющий Совет школы и освобождение его от выполнения соответствующих обязанностей;

дача согласия на совершение Учреждением сделок в случаях, предусмотренных настоящим уставом;

осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием закрепленной за Учреждением муниципальной собственности;

решение иных вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции соответствующих органов местного самоуправления Тогольского района.

назначение и освобождение от должности директора Учреждения; заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;

осуществление контроля за образовательной деятельностью Учреждения.

3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее - директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3.1 Директор назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора.

Заместитель директора назначается на должность директором Учреждения.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.3.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Алтайского края к компетенции Учредителя.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех государственных, муниципальных и иных органах, общественных организациях, учреждениях, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами Алтайского края заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает смету расходов Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства РФ по Алтайскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- утверждает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает её соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- утверждает рабочие программы учебных предметов (модулей);

- организует работу по исполнению решений Управляющего Совета школы, Общего собрания работников трудового коллектива, Педагогического Совета, Общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда,

в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- утверждает расписания занятий, графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении, переводе и отчислении обучающихся;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

- решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и законам Алтайского края.

4.3.3. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением образовательных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме сметы расходов Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за организацией на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, её деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

4.3.4. Должностные права и обязанности директора Учреждения, порядок их осуществления определяются трудовым договором (эффективным контрактом) между директором Учреждения и Учредителем, а также соответствующей должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.

4.4. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Управляющий Совет школы, именуемый в дальнейшем «Совет».

4.4.1 Основными целями деятельности Совета являются:

- содействие более полной и качественной реализации уставных целей деятельности Учреждения; совершенствование (развитие) условий, организационных форм и повышение эффективности образовательного процесса;

- обеспечение соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса в Учреждении;

обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

4.4.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

4.4.3. Члены Совета работают на общественных началах. Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам своего Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета (транспортные, командировочные и другие расходы).

4.4.4. Совет состоит из представителей участников образовательного процесса (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников Учреждения), администрации.

В состав Совета также могут входить: выпускники, окончившие Учреждение; работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено; представители других образовательных, научных и общественных учреждений (организаций); граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

4.4.5. Количественный состав не может быть меньше 11 и больше 114 человека.

Количество членов Совета, представляющих обучающихся, определяется из расчета по одному представителю от обучающихся девятих классов.

Количество членов Совета, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной трети общего числа членов Совета. При этом не менее двух третей членов Совета, представляющих работников Учреждения, должно быть избрано из числа педагогических работников.

4.4.6. Совет формируется (создается) с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Совета из числа обучающихся избираются Собранием обучающихся.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общешкольным собранием родителей (законных представителей) обучающихся. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

4.4.4. Другие лица, перечисленные в абзаце втором пункта настоящего устава, включаются в состав Совета путем кооптации.

4.4.7. Собрания по выборам членов Совета из числа обучающихся и работников Учреждения правомочны принимать решения, если на них присутствует не менее двух третей общего числа лиц, относящихся к соответствующей категории участников образовательного процесса и имеющих право голоса.

Общешкольное родительское собрание по выборам членов Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся правомочно принимать решения, если на ней присутствует не менее трех четвертей представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4.8. Совет считается созданным и приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения персонального состава Совета учредителем Учреждения (уполномоченным им юридическим лицом).

Персональный состав вновь созданного Совета, а равно изменения в составе Совета утверждаются приказом или иным правовым актом директора школы не позднее чем в двухнедельный срок со дня передачи ему списка избранных (переизбранных) членов Совета с приложением копий протоколов соответствующих собраний (конференций).

4.4.9. Первое заседание вновь созданного Совета проводится директором Учреждения не позднее одной недели со дня утверждения персонального состава Совета.

На первом заседании Совета избираются его председатель и его заместитель. Директор, работники,

обучающиеся не могут быть избраны председателем Совета.

4.4.10. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, перечисленных в абзаце втором пункта 4.4.4. настоящего устава.

4.4.11. К компетенции Совета относятся:
разработка и принятие изменений и дополнений к уставу общеобразовательного учреждения и направление их для утверждения учредителем Учреждения (уполномоченному им юридическому лицу);
разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов по вопросам образовательной и иной деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим уставом к компетенции директора Учреждения;

утверждение программы (перспективного плана) развития Учреждения (по представлению директора Учреждения);

утверждение компонента образовательного учреждения, государственных образовательных стандартов общего образования, основных и дополнительных образовательных программ (учебных планов) по представлению директора Учреждения после принятия их Педагогическим советом;

утверждение годового календарного учебного графика;

определение режима работы Учреждения, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;

принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся и педагогических работников во время занятий и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) Учреждения;

координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом; участие в принятии решения об исключении обучающегося из Учреждения;

определение направлений и объема (утверждение сметы) расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников;

осуществление общественного контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;

принятие решения об аренде имущества физических и юридических лиц, а также о сдаче в аренду имущества Учреждения, за исключением имущества, закрепленного за Учреждением его учредителем (уполномоченным им юридическим лицом) или иным собственником на праве оперативного управления;

рассмотрение по представлению директора Учреждения и утверждение ежегодного отчета (само обследования школы) учредителю и общественности о деятельности Учреждения.

Положение общеобразовательного Учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного Учреждения.

Согласовывает распределение стимулирующих выплат педагогическому персоналу общеобразовательного Учреждения по представлению руководителя общеобразовательного Учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

Согласовывает, по представлению руководителя общеобразовательного Учреждения:

смету расходования средств, полученных общеобразовательным Учреждением из внебюджетных источников;

введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного Учреждения.

Участует в оценке качества и результативности работников общеобразовательного Учреждения.

Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации, в том числе в форме и по технологиям единого государственного экзамена, лицензирования общеобразовательного учреждения, аттестации администрации общеобразовательного учреждения, аттестации администрации общеобразовательного учреждения, проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественных экспертиз, соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в общеобразовательном учреждении, инновационных программ).

4.4.12. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета настоящим уставом, принимаются Советом самостоятельно или по согласованию с органами государственной власти, органами местного самоуправления либо с учредителем Учреждения (уполномоченным им юридическим лицом), если такое согласование предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.4.13. В случае необходимости Совет может по собственной инициативе рассматривать и другие вопросы, в том числе не входящие в его компетенцию, либо отнесенные настоящим уставом к компетенции других органов управления (самоуправления) Учреждения. Решения Совета по таким вопросам имеют исключительно рекомендательный характер.

4.4.14. Совет имеет право:

запрашивать от работников, директора и (или) учредителя Учреждения (уполномоченного им юридического лица) информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета;

приглашать на заседания Совета любых участников образовательного процесса в Учреждении для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

создавать постоянные и временные комиссии, в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Совета, подготовки проектов решений Совета, осуществления контроля за их выполнением; выдвигать от своего имени Учреждение, педагогических работников и обучающихся для участия в конкурсах, конференциях и иных мероприятиях;

ходатайствовать в случае необходимости перед учредителем Учреждения (уполномоченным им юридическим лицом) об изменении или расторжении трудового договора с директором Учреждения;

ходатайствовать перед директором Учреждения об изменении или расторжении трудового договора с работником Учреждения;

свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях;

4.4.15. Члены Совета имеют право присутствовать на заседаниях других органов самоуправления Учреждения, совещаниях у директора Учреждения с правом совещательного голоса.

Представители Совета из числа членов Совета, не являющихся работниками Учреждения, вправе принимать участие в работе государственных (муниципальных) комиссий по лицензированию и государственной аккредитации Учреждения в качестве наблюдателей.

4.4.16. Основной организационной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4.17. Очередные и внеочередные заседания Совета созываются председателем Совета.

Внеочередные заседания Совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя учредителя Учреждения (уполномоченного им юридического лица) в Совете, других органов самоуправления Учреждения, определенных настоящим уставом.

4.4.18. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Совета. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Совета, заседание переносится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

4.4.19. Порядок формирования повестки дня заседания, рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, принятия решения по ним, другие необходимые процедуры в части, не урегулированной настоящим уставом, определяются регламентом работы Совета, разрабатываемым и

принимаемым самим Советом не позднее, чем на его втором заседании.

4.4.20. Совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию.

В случае непринятия Советом решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в требуемый срок директор Учреждения вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением Совета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

4.4.21. Решения Совета, противоречащие действующему законодательству и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, настоящему уставу или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

Директор Учреждения вправе направить Совету письменное мотивированное требование об отмене такого решения или объявить своим приказом о его недействительности.

4.4.22. Вывод члена Совета из состава Совета (прекращение полномочий члена Совета) осуществляется решением Совета в следующих случаях:

по собственному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

в связи с совершением членом Совета противоправных действий (бездействий), установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий, а также в случае признания члена Совета недееспособным в установленном законом порядке;

в связи с принятием органом самоуправления Учреждения решения об отзыве члена Совета, избранного этим органом (в отношении выборных членов Совета);

в связи с прекращением трудовых отношений работника с Учреждением (в отношении выборных членов Совета из числа работников Учреждения);

в связи с завершением обучения в Учреждении или отчислением (исключением) из Учреждения (в отношении членов Совета из числа обучающихся);

в связи с прекращением отношений с Учреждением ввиду отчисления (исключения) обучающегося из Учреждения или завершения им обучения в Учреждении (в отношении родителей или законных представителей обучающихся);

Полномочия члена Совета прекращаются со дня издания председателем совета соответствующего приказа или иного правового акта.

4.4.23. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов, назначения, либо кооптации нового члена Совета.

4.5. Общее собрание работников трудового коллектива Учреждения (далее – общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения, представляющим интересы работников Учреждения по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Участниками общего собрания являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.

4.5.1. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа трудового коллектива. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинства присутствующих членов трудового коллектива.

4.5.2. Решения Общего собрания согласовываются с администрацией Учреждения, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.

4.5.3. Общее собрание работников проводится по мере необходимости по требованию директора Учреждения, профсоюзной организации, действующей в Учреждении, или не менее чем 10 работников Учреждения.

4.5.4. Ведение Общего собрания работников возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием работников на первом заседании. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания работников.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании работников.

4.5.5. Компетенция Общего собрания:

- избирает прямым открытым голосованием членов Управляющего Совета школы;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка школы;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- разрабатывает и принимает устав, изменения и дополнения к уставу Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

4.6. Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся является органом коллегиального управления, представляющим интересы родителей или иных законных представителей обучающихся.

4.6.1. Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6.2. К компетенции общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

выборы представителей родителей (законных представителей) обучающихся в Управляющий Совет школы (членов Совета школы из числа родителей или иных законных представителей);

отзыв ранее избранных своих представителей;
создание постоянных или временных исполнительных органов, ответственных за выполнение решений общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся (комитетов, комиссий и т.д.);

разработка и утверждение примерной формы договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся об условиях обучения;

утверждение списков обучающихся из малообеспеченных семей для постановки на бесплатное или частично оплачиваемое горячее питание в Учреждении, для первоочередного обеспечения учебниками из библиотеки Учреждения, для получения иных льгот и преимуществ;

определение порядка привлечения добровольных взносов родителей (законных представителей) обучающихся на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса в Учреждении, проведение культурно-массовых мероприятий и другие цели осуществления общественного контроля за качеством образования в Школе;

принятие решения об обращении в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере образования, с требованием о направлении Учреждению предписания об устранении несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов или несоответствия реализуемых Учреждением образовательных программ их уровню и направленности.

4.6.3. Решение общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих родителей (законных представителей) обучающихся.

4.7. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет может создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

4.7.1. В состав педагогического совета входят директор, его заместитель, все лица, осуществляющие педагогическую деятельность на основании трудовых и гражданско - правовых договоров.

Педагогический совет действует бессрочно.

4.7.2. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение Программы развития;
- направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса Учреждения,
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- принятие основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ, учебных планов;

- утверждение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Учреждении, в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе и имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- принятие годового плана работы Учреждения;

- принятие решений об изменении формы обучения отдельных обучающихся на основании соответствующего заявления родителей (законных представителей) обучающихся;

- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной (итоговой) аттестации, о награждении обучающихся;

- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;

- организация работы по повышению квалификации педагогических кадров, распространению инновационного педагогического опыта;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- рассматривает актуальные вопросы совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера;

- принятие решения о формах, сроках проведения самообследования Учреждения, определение основных направлений, формирование рабочих групп по направлениям, рассмотрение отчета по результатам самообследования.

Педагогический совет также принимает решение об отчислении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшего пребывания несовершеннолетнего обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите

их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.7.3. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

По ряду вопросов по согласованию с Председателем Педагогический совет может собираться в сокращенном составе – только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми обучающимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы. В таких случаях Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, работающих в данных классах.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета объявляются приказом Учреждения.

Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы.

4.7.4. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.8. **Совет обучающихся Учреждения** является органом ученического самоуправления школы, способствует реализации и защите прав обучающихся, представляет их интересы.

Совет обучающихся Учреждения:

- выступает от имени обучающихся, выражает свое мнение при принятии локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы обучающихся, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении общешкольных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав обучающихся, укреплению дисциплины и порядка.

Совет обучающихся Учреждения избирается сроком на один учебный год.

В Совет обучающихся Учреждения избираются обучающиеся 5- 9 классов

(не менее одного обучающегося от класса). Число членов Совета обучающихся Учреждения не ограничивается. Возглавляет Совет обучающихся Учреждения Президент школы, который избирается педагогическим коллективом и учащимися 5-9 классов на основе прямого тайного голосования.

Заседания Совета обучающихся Учреждения проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

Решения Совета обучающихся Учреждения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Совета обучающихся Учреждения и если за него проголосовало более половины членов указанного Совета.

Решения, принятые Советом обучающихся Учреждения, доводятся до членов классных коллективов и являются обязательными для исполнения

4.9. Для решения специфических вопросов научно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса в Образовательном учреждении создаются **методические объединения**, структура и деятельность которых регламентируется Положением о методической службе.

4.10. В качестве общественных организаций в Образовательном учреждении действуют **классные родительские комитеты**. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных учащихся.

Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета избирают председателя и секретаря.

Родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в Образовательном учреждении.

4.11. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Образовательном учреждении действует **профессиональный союз работников Образовательного учреждения**.

4.12. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора.

4.12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.12.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение органов коллегиального управления Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения.

4.12.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.12.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

4.13. В Учреждении, наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности вспомогательного (административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих вышеуказанные должности, устанавливаются в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством РФ.

4.14. Организация питания в Учреждении возлагается на образовательную организацию.

Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в образовательных организациях.

4.15. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее

условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется на основе договора с КГБУЗ «Тогульская ЦРБ».

4.16. Проведение мероприятий по обеспечению санитарно-противоэпидемического режима, оказание специализированной медицинской помощи осуществляют территориальные учреждения санитарно-эпидемического надзора и здравоохранения.

4.17. В Учреждении создаются условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечиваются:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в соответствии с законодательством.

V. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ней на праве оперативного управления муниципальным образованием Тогульский район Алтайского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субвенция из краевого бюджета Алтайского края на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях Тогульского района;

- местный бюджет;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.4. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

5.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством РФ возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

5.6. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляют Учредитель.

5.7. За искажение государственной отчетности, нарушения, при ведении финансово-хозяйственной деятельности директор Учреждения несет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.8. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

- рациональное и экономное расходование государственных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;

- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

- обеспечение мебелью, технологическим оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

5.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.10. Учредитель вправе разрабатывать дополнительные формы отчетности и устанавливать сроки их представления.

5.11. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

5.12. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает передачу на государственное хранение документов в Архив Администрации Тогульского района.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт Учреждения.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.1.1. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику. При ликвидации документы передаются в Архивный отдел Администрации Тогульского района.

6.2. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном нормативно-правовым актом Администрации Тогульского района, утверждаются Учредителем.

6.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.12.2015

№ 380

Об утверждении Устава муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Бурановская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Бурановская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края.

2. Директору муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Бурановская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края Максаковой О.В. провести мероприятия по регистрации Устава.

3. Постановление вступает в законную силу со дня его подписания.

4. Постановление Администрации района от 13.12.2011 года № 364 «Об утверждении Устава МКОУ «Бурановская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края» считать утратившим силу.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по образованию и делам молодёжи Администрации Тогульского района Лаптева А.В.

Утвержден постановлением Администрации Тогульского района от 23.12.2015 № 380

УСТАВ

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Бурановская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Бурановская основная общеобразовательная школа" Тогульского района Алтайского края (далее - Учреждение) является казённым общеобразовательным учреждением, созданным в целях реализации права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования на основании постановления Администрации Тогульского района Алтайского края № 3 от 17.01.2011 путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения "Бурановская основная общеобразовательная школа" на Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Бурановская основная общеобразовательная школа".

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Бурановская основная общеобразовательная школа" Тогульского района Алтайского края.

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ "Бурановская ООШ".

Организационно - правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Тогульский район Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Тогульский район Алтайского края осуществляет комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Алтайского края (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Тогульский район Алтайского края исполняет Администрация Тогульского района Алтайского края (далее – Собственник).

Юридический (фактический) адрес Учредителя: 659450 Алтайский край, Тогульский район, село Тогул, улица Октябрьская, 1.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 659459 Алтайский край, Тогульский район, с. Бураново, ул. Молодежная, 4

Фактический адрес Учреждения: 659459 Алтайский край, Тогульский район, с. Бураново, ул. Молодежная, 4

Образовательная деятельность осуществляется по следующему фактическому адресу:

659459 Алтайский край, Тогульский район, с. Бураново, ул. Молодежная, 4.

1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в органе казначейства РФ по Алтайскому краю и предназначенный для учета бюджетных ассигнований, печать со своим наименованием, а также штампы, бланки.

1.8. Учреждение вправе заключать договоры, приобретать имущество и личные неимущественные права, несёт обязанности согласно законодательства РФ, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

1.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления

указанной информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (<http://buranovshcoll.ucoz.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного (группа кратковременного пребывания) начального общего, основного общего, образования, а также коррекционно -развивающего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего устава.

Учреждение решает задачи развития личности и приобретения в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирования компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования (группа кратковременного пребывания)

- дополнительных общеразвивающих программ: спортивно-оздоровительного направления, художественно-эстетического направления, духовно-нравственное воспитание и развитие обучающихся, работа с одарёнными учащимися;

осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся услуги по присмотру и уходу за детьми, услуги по питанию обучающихся, услуги промежуточной аттестации для обучающихся в форме семейного образования и самообразования, услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.4. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе, разрешенные законодательством РФ с предварительным согласованием с Учредителем.

2.5. Школа приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ей лицензии. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- дошкольное образование (группа кратковременного пребывания детей) направлено на наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества и развитие вариативных моделей дошкольного образования. ГКП создается на основе социального заказа населения, для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения и для наиболее полного охвата детей дошкольным воспитанием и развитием с целью: обеспечения полноценного развития детей раннего возраста, не посещающих ДООУ, их социализации в

коллективе сверстников и взрослых; обеспечения ранней социализации и адаптации их к поступлению в начальную школу; обучения их всестороннего развития; взаимодействия с родителями с целью развития у них педагогической компетентности по отношению к собственным детям, по созданию необходимых условий для воспитания и полноценного развития ребенка, реализации заложенного в нем индивидуального потенциала, активного вхождения в окружающий мир взрослых и сверстников; выравнивание стартовых возможностей для поступления в школу.

- начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования, основного общего образования - устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

Учреждение ежегодно обновляет основные общеобразовательные программы в части состава учебных предметов, дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.1.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий и основными общеобразовательными программами, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ.

3.1.2. Основные общеобразовательные программы Учреждения осваиваются обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме, в форме семейного образования и самообразования, могут реализовываться в сетевой форме, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Для обучающихся, которые зачислены в Учреждение на обучение по очной и очно-заочной формам обучения, но по состоянию здоровья не могут посещать учебные занятия в Учреждении, может быть организовано индивидуальное обучение на дому.

Индивидуальное обучение на дому организуется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, к которому прилагается соответствующее заключение медицинского учреждения. Перечень заболеваний, в связи с наличием которых обучающиеся нуждаются в индивидуальном обучении на дому, утверждается Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

Индивидуальное обучение на дому осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося, формируемым педагогическим советом

Учреждения совместно с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждаемым директором Учреждения.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.1.3. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебной деятельности: учебные занятия, урок, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

3.1.4. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

3.1.5. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся устанавливается в соответствии с Базисным учебным планом общеобразовательных организаций Российской Федерации, ФГОС, СанПиН.

3.1.6. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану.

3.1.7. Учреждение оценивает качество освоения основных общеобразовательных программ по пятибалльной системе оценивания со 2 по 9 класс.

В первом классе используется безотметочная система усвоения образовательной программы.

Текущий контроль качества освоения основных общеобразовательных программ осуществляется в виде устного или письменного опросов, семинаров, самостоятельных и контрольных работ, зачетов по лабораторным и практическим занятиям, защиты проектов, тестирования. Результаты текущего контроля отражаются выставлением отметок в журналах учебных занятий.

3.1.8. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей

(законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение в общеобразовательные организации для обучения по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.1.9. Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы основного общего образования. К сдаче государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся Учреждения, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных).

3.1.10. Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу основного общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестат об основном общем образовании, заверенный печатью Учреждения.

Формы документов государственного образца об основном общем образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.1.11. Лицу, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицу, освоившему часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленному из Учреждения выдается справка установленного образца об обучении или периоде обучения в Учреждении. Форма справки устанавливается локальным актом Учреждения.

3.1.12. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.2. Особенности образовательной деятельности Учреждения являются:

- создание условий, гарантирующих реализацию гражданам Российской Федерации право на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней;

- создание оптимальных условий для получения школьниками качественного образования, способствующего развитию и социализации всех детей с учётом их склонностей и способностей в соответствии с актуальными и перспективными потребностями личности, общества и государства;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития личности обучающегося в различных видах общения и деятельности с учетом его возрастных, индивидуальных, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья) при условии сохранения традиций школы и развития инноваций.

Миссия школы заключается:

- по отношению к учащимся и педагогам – в предоставлении каждому сферы деятельности, необходимой для реализации интеллектуальных и творческих способностей, формирования потребности в непрерывном самообразовании, активной гражданской позиции, здорового образа жизни, способности к социальной адаптации;

- по отношению к родителям – в вовлечении их в совместную с образовательным учреждением деятельность, в готовности к конструктивному взаимодействию с ними;

- по отношению к социуму – в повышении культуры, в расширении форм участия в образовательном процессе.

3.3. Права и обязанности обучающихся предусмотрены законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - коммуникационных сетях, в том числе на сайте Учреждения в сети "Интернет".

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и Тогольского района на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления являются Совет школы, Общее собрание работников трудового коллектива Учреждения, Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся, Педагогический совет.

В образовательном учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации (Собрание обучающихся, Совет обучающихся Учреждения и другие). Образовательное учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

4.2. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением определяется Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации», типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя относятся:

- принятие решения о реорганизации и (или) ликвидации Учреждения;

- утверждение устава Учреждения; изменений и (или) дополнений к нему;

- закрепление за Учреждением объектов муниципальной собственности в целях обеспечения его образовательной деятельности; определение перечня особо ценного движимого имущества Учредителя; отчуждение (изъятие) объектов муниципальной собственности;

- формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;

- финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете;

- установление порядка определения платы за образовательные услуги, предоставляемые Учреждением населению сверх муниципального задания;

- назначение представителя учредителя в Совет школы и освобождение его от выполнения соответствующих обязанностей;

- дача согласия на совершение Учреждением сделок в случаях, предусмотренных настоящим уставом;

- осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием закрепленной за Учреждением муниципальной собственности;

- решение иных вопросов, отнесенных настоящим уставом к компетенции соответствующих органов местного самоуправления Тогольского района;

- назначение и освобождение от должности директора Учреждения; заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;

- осуществление контроля за образовательной деятельностью Учреждения.3. Единичным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее - директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3.1 Директор назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора.

Заместители директора назначаются на должность директором Учреждения.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.3.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Алтайского края к компетенции Учредителя.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех государственных, муниципальных и иных органах, общественных организациях, учреждениях, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами Алтайского края заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает смету расходов Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства РФ по Алтайскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- утверждает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- утверждает рабочие программы учебных предметов (модулей);

- организует работу по исполнению решений Совета школы, Общего собрания работников трудового коллектива, Педагогического Совета, Общих собраний обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- утверждает расписания занятий, графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении, переводе и отчислении обучающихся;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

- решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и законам Алтайского края.

4.3.3. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением образовательных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме сметы расходов Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за организацией на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, её деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

4.3.4. Должностные права и обязанности директора Учреждения, порядок их осуществления определяются трудовым договором (эффективным контрактом) между директором Учреждения и Учредителем, а также соответствующей должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.

4.4. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является **Совет школы**, именуемый в дальнейшем «Совет».

4.4.1 Основными целями деятельности Совета являются: содействие более полной и качественной реализации уставных целей деятельности Учреждения;

совершенствование (развитие) условий, организационных форм и повышение эффективности образовательного процесса;

обеспечение соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса в Учреждении;

обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

4.4.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления и настоящим уставом.

4.4.3. Члены Совета работают на общественных началах. 4.4.4. Совет состоит из представителей участников образовательного процесса (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников Учреждения), администрации.

В состав Совета также могут входить: выпускники, окончившие Учреждение; работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено; представители других образовательных, научных и общественных учреждений (организаций); граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

4.4.5. Количественный состав не может быть меньше 5 и больше 10 человек.

Количество членов Совета, представляющих обучающихся, определяется из расчета по одному представителю от обучающихся седьмых, восьмых, девятых, классов.

Количество членов Совета, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной трети общего числа членов Совета. При этом не менее двух третей членов Совета, представляющих работников Учреждения, должно быть избрано из числа педагогических работников.

4.4.6. Совет формируется (создается) с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Совета из числа обучающихся избираются Собранием обучающихся.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общешкольным собранием родителей (законных представителей) обучающихся. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

4.4.7. Собрания по выборам членов Совета из числа обучающихся и работников Учреждения правомочны принимать решения, если на них присутствует не менее двух третей общего числа лиц, относящихся к соответствующей категории участников образовательного процесса и имеющих право голоса.

Общешкольное родительское собрание по выборам членов Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее трех четвертей представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4.8. Совет считается созданным и приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения персонального состава Совета учредителем Учреждения (уполномоченным им юридическим лицом).

Персональный состав вновь созданного Совета, а равно изменения в составе Совета утверждаются приказом или иным правовым актом директора школы не позднее чем в двухнедельный срок со дня передачи ему списка избранных (перезизбранных) членов Совета с приложением копий протоколов соответствующих собраний (конференций).

4.4.9. Первое заседание вновь созданного Совета проводится директором Учреждения не позднее одной недели со дня утверждения персонального состава Совета.

На первом заседании Совета избираются его председатель и его заместитель.

Директор, работники школы, обучающиеся не могут быть избраны председателем Совета.

4.4.10. К компетенции Совета относятся:

разработка и принятие изменений и дополнений к уставу общеобразовательного учреждения и направление их для утверждения учредителю Учреждения (уполномоченному им юридическому лицу);

разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов по вопросам образовательной и иной деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим уставом к компетенции директора Учреждения;

утверждение программы (перспективного плана) развития Учреждения (по представлению директора Учреждения);

утверждение компонента образовательного учреждения, государственных образовательных стандартов общего образования, основных и дополнительных образовательных программ (учебных планов) по представлению директора Учреждения после принятия их Педагогическим советом;

утверждение годового календарного учебного графика; определение режима работы Учреждения, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;

принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся и педагогических

работников во время занятий и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) Учреждения;

координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

участие в принятии решения об исключении обучающегося из Учреждения;

определение направлений и объема (утверждение сметы) расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников;

осуществление общественного контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;

принятие решения об аренде имущества физических и юридических лиц, а также о сдаче в аренду имущества Учреждения, за исключением имущества, закрепленного за Учреждением его учредителем (уполномоченным им юридическим лицом) или иным собственником на праве оперативного управления;

рассмотрение по представлению директора Учреждения и утверждение ежегодного отчета (публичного доклада) учредителю и общественности о деятельности Учреждения, Положений общеобразовательного Учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих и инновационных выплат работникам общеобразовательного Учреждения.

Согласовывает распределение стимулирующих выплат педагогическому персоналу общеобразовательного Учреждения по представлению руководителя общеобразовательного Учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

Согласовывает, по представлению руководителя общеобразовательного Учреждения:

смету расходования средств, полученной общеобразовательным Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного Учреждения.

Участствует в оценке качества и результативности работников общеобразовательного Учреждения.

Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации, в том числе в форме и по технологиям единого государственного экзамена,

лицензирования общеобразовательного учреждения, аттестации администрации общеобразовательного учреждения, аттестации администрации общеобразовательного учреждения, проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в общеобразовательном учреждении, инновационных программ).

Вопросы, предусмотренные абзацами вторым, четвертым - седьмым, десятым - одиннадцатым, тринадцатым-пятнадцатым настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции Совета.

4.4.11. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета настоящим уставом, принимаются Советом самостоятельно или по согласованию с органами государственной власти, органами местного самоуправления либо с учредителем Учреждения (уполномоченным им юридическим лицом), если такое согласование предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.4.12. Совет имеет право:

запрашивать от работников, директора и (или) учредителя Учреждения (уполномоченного им юридического лица) информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета;

приглашать на заседания Совета любых участников образовательного процесса в Учреждении для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

создавать постоянные и временные комиссии, в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Совета, подготовки проектов решений Совета, осуществления контроля за их выполнением, выдвигать от своего имени Учреждение, педагогических работников и обучающихся для участия в конкурсах, конференциях и иных мероприятиях;

4.4.13. Основной организационной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4.14. Очередные и внеочередные заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя.

Внеочередные заседания Совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя учредителя Учреждения (уполномоченного им юридического лица) в Совете, других органов самоуправления Учреждения, определенных настоящим уставом.

4.4.15. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины общего числа членов Совета. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Совета, заседание переносится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

4.4.16. Порядок формирования повестки дня заседания, рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, принятия решения по ним, другие необходимые процедуры в части, не урегулированной настоящим уставом, определяются регламентом работы Совета, разрабатываемым и принимаемым самим Советом не позднее, чем на его втором заседании.

4.4.17. Совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию.

В случае неприятия Советом решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в требуемый срок директор Учреждения вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением Совета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

4.4.18. Решения Совета, противоречащие действующему законодательству и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, настоящему уставу или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

Директор Учреждения вправе направить Совету письменное мотивированное требование об отмене такого решения или объявить своим приказом о его недействительности.

4.4.19. Вывод члена Совета из состава Совета (прекращение полномочий члена Совета) осуществляется решением Совета в следующих случаях:

по собственному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

в связи с совершением членом Совета противоправных действий (бездействий), установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий, а также в случае признания члена Совета недееспособным в установленном законом порядке;

в связи с принятием органом самоуправления Учреждения решения об отзыве члена Совета, избранного этим органом (в отношении выборных членов Совета);

в связи с прекращением трудовых отношений работника с Учреждением (в отношении выборных членов Совета из числа работников Учреждения);

в связи с завершением обучения в Учреждении или отчислением (исключением) из Учреждения (в отношении членов Совета из числа обучающихся);

в связи с прекращением отношений с Учреждением ввиду отчисления (исключения) обучающегося из Учреждения или завершения им обучения в Учреждении (в отношении родителей или законных представителей обучающихся);

Полномочия члена Совета прекращаются со дня издания председателем совета соответствующего приказа или иного правового акта.

4.4.20. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения

посредством довыборов, назначения, либо кооптации нового члена Совета.

4.5. Общее собрание работников трудового коллектива Учреждения (далее – общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения, представляющим интересы работников Учреждения по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Участниками общего собрания являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.

4.5.1. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа трудового коллектива. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинства присутствующих членов трудового коллектива.

4.5.2. Решения Общего собрания согласовываются с администрацией Учреждения, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.

4.5.3. Общее собрание работников проводится по мере необходимости по требованию директора Учреждения, профсоюзной организации, действующей в Учреждении, или не менее чем 10 работников Учреждения.

4.5.4. Ведение Общего собрания работников возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием работников на первом заседании. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания работников. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании работников.

4.5.5. Компетенция Общего собрания:

- избирает прямым открытым голосованием членов Совета школы;

- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка школы;

- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

- разрабатывает и принимает устав, изменения и дополнения к уставу Учреждения;

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

4.6. Собрание обучающихся является органом самоуправления, представляющим интересы обучающихся всех ступеней общего образования.

Участниками Собрания обучающихся являются обучающиеся седьмых, восьмых, девятого, классов Учреждения.

4.6.1. Собрание обучающихся созывается Советом школы по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередное Собрание обучающихся может быть созвано также по требованию не менее двух классов, обучающихся на основной ступени общего образования. Инициаторы созыва внеочередного Собрания обучающихся обязаны уведомить Совет школы, администрацию Учреждения и все остальные седьмые, восьмые, девятые классы о дате, времени, месте и повестке дня собрания не менее, чем за две недели до намеченной даты проведения собрания.

4.6.2. К компетенции Собрания обучающихся относятся:

- выборы представителей обучающихся в Совет школы (членов Совета школы из числа обучающихся); отзыв ранее избранных своих представителей;

- принятие решения о создании в Учреждении по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), находящихся под влиянием политических партий, религиозных организаций;

- выборы представителей обучающихся для ведения переговоров с администрацией Учреждения по заключению договора о содействии

- в реализации прав и законных интересов обучающихся, а также для проведения расследования деятельности работников

Учреждения, нарушающих и ущемляющих права обучающихся.

4.6.3. Собрание обучающихся вправе:

создавать постоянные или временные органы (комитеты, комиссии, штабы и др.), обеспечивающие выполнение решений Собрания обучающихся;

вносить предложения администрации и (или) Совету школы по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении, условий его осуществления;

ходатайствовать перед администрацией Учреждения о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих и ущемляющих права обучающихся;

обращаться за содействием и помощью в Совет школы или уполномоченные государственные органы в случае несогласия с решениями администрации Учреждения;

проводить во внеучебное время собрания и митинги по вопросам защиты своих нарушенных прав, в том числе на территории и в помещении Учреждения, при условии письменного уведомления администрации Учреждения о дате, времени и месте проведения митинга (собрания) не менее, чем за одну неделю до его проведения; такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательному процессам в Учреждении;

4.6.4. Собрание обучающихся правомочно принимать решения в сфере своей компетенции, если на нем присутствует более половины обучающихся седьмых, восьмых, девятого классов Учреждения.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании обучающихся указанных классов.

4.7. Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся является органом коллегиального управления, представляющим интересы родителей или иных законных представителей обучающихся. 4.7.1. Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.7.2. К компетенции общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

выборы представителей родителей (законных представителей) обучающихся в Совет школы (членов Совета школы из числа родителей или иных законных представителей);

отзыв ранее избранных своих представителей;

создание постоянных или временных исполнительных органов, ответственных за выполнение решений общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся (комитетов, комиссий и т.д.);

разработка и утверждение примерной формы договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся об условиях обучения;

утверждение списков обучающихся из малообеспеченных семей для постановки на бесплатное или частично оплачиваемое горячее питание в Учреждении, для первоочередного обеспечения учебниками из библиотеки Учреждения, для получения иных льгот и преимуществ;

определение порядка привлечения добровольных взносов родителей (законных представителей) обучающихся на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса в Учреждении, проведение культурно-массовых мероприятий и другие цели; осуществление общественного контроля за качеством образования в Школе;

принятие решения об обращении в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере образования, с требованием о направлении Учреждению предписания об устранении несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов или несоответствия реализуемых Учреждением образовательных программ их уровню и направленности.

4.7.3. Решение общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих родителей (законных представителей) обучающихся.

4.8. **Педагогический совет** является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет может создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

4.8.1. В состав педагогического совета входят директор, его заместители, все лица, осуществляющие педагогическую деятельность на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

Педагогический совет действует бессрочно.

4.8.2. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, создаваемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- определение основных направлений развития Учреждения;

- обсуждение Программы развития;

- направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса Учреждения,

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,

- принятие основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ, учебных планов;

утверждение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Учреждении, в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе и имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- принятие годового плана работы Учреждения;

- принятие решений об изменении формы обучения отдельных обучающихся на основании соответствующего заявления родителей (законных представителей) обучающихся;

- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам начального и основного общего образования, к государственной (итоговой) аттестации, о награждении обучающихся;

- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;

- организация работы по повышению квалификации педагогических кадров, распространению инновационного педагогического опыта;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- рассматривает актуальные вопросы совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера;

- принятие решения о формах, сроках проведения самообследования Учреждения, определение основных направлений, формирование рабочих групп по направлениям, рассмотрение отчета по результатам самообследования.

Педагогический совет также принимает решение об отчислении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание несовершеннолетнего обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.8.3. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

По ряду вопросов по согласованию с Председателем Педагогический совет может собираться в сокращенном составе – только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми обучающимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы. В таких случаях Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, работающих в данных классах.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета объявляются приказом Учреждения.

Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы.

4.8.4. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.9. Совет обучающихся Учреждения является органом ученического самоуправления школы, способствует реализации и защите прав обучающихся, представляет их интересы.

Совет обучающихся Учреждения:

- выступает от имени обучающихся, выражает свое мнение при принятии локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы обучающихся, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении общешкольных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав обучающихся, укреплению дисциплины и порядка.

Совет обучающихся Учреждения избирается сроком на один учебный год.

В Совет обучающихся Учреждения избираются обучающиеся 7-9 классов

(не менее одного обучающегося от класса) и в его состав входит председатель союза средних классов. Число членов Совета обучающихся Учреждения не ограничивается. Возглавляет Совет обучающихся Учреждения Президент школы, который избирается педагогическим коллективом и учащимися 1-9 классов на основе прямого тайного голосования.

Заседания Совета обучающихся Учреждения проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

Решения Совета обучающихся Учреждения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Совета обучающихся Учреждения и если за него проголосовало более половины членов указанного Совета.

Решения, принятые Советом обучающихся Учреждения, доводятся до членов классов коллективов и являются обязательными для исполнения.

4.10. Для решения специфических вопросов научно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса в Образовательном учреждении создаются **методические объединения**, структура и деятельность которых регламентируется Положением о методической службе.

4.11. В качестве общественных организаций в Образовательном учреждении действуют **классные родительские комитеты**. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных учащихся.

Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета избирают председателя и секретаря.

Родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в Образовательном учреждении.

4.12. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Образовательном учреждении действует **профессиональный союз работников Образовательного учреждения**.

4.13. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора.

4.13.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.13.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение органов коллегиального управления Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения.

4.13.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.13.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

4.14 В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности вспомогательного (административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих вышеуказанные должности, устанавливаются в соответствии с ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации», Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством РФ.

4.15. Организация питания в Учреждении возлагается на образовательную организацию.

Организацию питания в Учреждении осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в образовательных организациях.

4.16. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется на основе договора с КГБУЗ «Тогульская ЦРБ».

4.17. Проведение мероприятий по обеспечению санитарно-противоэпидемического режима, оказание специализированной медицинской помощи осуществляют территориальные учреждения санитарно-эпидемического надзора и здравоохранения

4.18. В Учреждении создаются условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечиваются:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в соответствии с законодательством.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ней на праве оперативного управления муниципальным образованием Тогульский район Алтайского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субвенция из краевого бюджета Алтайского края на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях Тогульского района;

- местный бюджет;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.4. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

5.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством РФ возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

5.6. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляют Учредитель.

5.7. За искажение государственной отчетности, нарушения при ведении финансово-хозяйственной деятельности директор Учреждения несет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.8. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

- рациональное и экономное расходование государственных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;

- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

- обеспечение мебелью, технологическим оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

5.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.10. Учредитель вправе разрабатывать дополнительные формы отчетности и устанавливать сроки их представления.

5.11. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

5.12. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает передачу на государственное хранение документов в Архив Администрации Тогульского района.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт Учреждения.

5.13. Учреждение обслуживается централизованной бухгалтерией комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района (по договору), может иметь самостоятельный баланс, имеет лицевые счета, открываемые в органах казначейского исполнения районного бюджета в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

5.14.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.1.1. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику. При ликвидации документы передаются в Архивный отдел Администрации Тогульского района.

6.2. В случае сокращения численности или штата работников, при ликвидации и реорганизации Учреждения, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав согласно Трудового кодекса РФ.

6.3. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для муниципальных образовательных организаций, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

6.4. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.12.2015 № 381**Об утверждении Устава муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Колонковская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Колонковская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края.

2. Директору муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Колонковская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края Гурьяновой Т.М. провести мероприятия по регистрации Устава.

3. Постановление вступает в законную силу со дня его подписания.

4. Постановление Администрации района от 08.12.2011 года № 355 «Об утверждении Устава МКОУ «Колонковская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края» считать утратившим силу.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по образованию и делам молодёжи Администрации Тогульского района Лаптева А.В.

Принят постановлением Администрации Тогульского района от 23.12.2015 № 381
УСТАВ

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения

«Колонковская основная общеобразовательная школа»
Тогульского района Алтайского края

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Колонковская основная общеобразовательная школа» Тогульского района

Алтайского края (далее - Учреждение) является казённым общеобразовательным учреждением, созданным в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации в целях реализации права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

Полное наименование Учреждения - Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Колонковская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края.

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «Колонковская ООШ».

Организационно - правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Устав подготовлен в связи с приведением в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Тогульский район Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Тогульский район Алтайского края осуществляет комитет по образованию и делам молодёжи Администрации Тогульского района Алтайского края (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Тогульский район Алтайского края исполняет Администрация Тогульского района Алтайского края (далее - Собственник).

Юридический (фактический) адрес Учредителя: 659459 Алтайский край, Тогульский район, село Тогул, улица Октябрьская, 1.

Учредитель осуществляет координацию и регулирование деятельности учреждения, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению муниципального имущества подведомственного учреждению. Учредитель осуществляет учредительный контроль по вопросам, не отнесённым к государственному контролю (надзору) в области образования.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 659458 Алтайский край, Тогульский район, с. Колонково, ул. Бийская, 15.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим фактическим адресам:

659458 Алтайский край, Тогульский район, с. Колонково, ул. Бийская, 15. 1.6.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.6. Учреждение является Муниципальным казённым общеобразовательным учреждением, получает финансовое обеспечение из краевого и муниципального бюджетов, является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в органе казначейства РФ по Алтайскому краю и предназначенный для учета бюджетных ассигнований, печать со своим наименованием, а также штампы, бланки.

1.7. Учреждение вправе заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

1.9. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, библиотеки, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся).

1.9.1. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

1.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (**Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке с изображением Государственного герба Российской Федерации, а также приравненный к гербовой печати угловой штамп и круглую печать для документов.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования и коррекционно - развивающего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего устава.

Учреждение решает задачи развития личности и приобретения в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирования компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- дошкольного образования
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;

в том числе обеспечивающих углубленное обучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью;

- дополнительных общеразвивающих программ: спортивно-оздоровительного направления, художественно-эстетического направления, духовно-нравственное воспитание и развитие обучающихся, работа с одаренными учащимися.

осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся услуги по присмотру и уходу за детьми, услуги по питанию обучающихся, услуги промежуточной аттестации для обучающихся в форме семейного образования и самообразования, услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.4. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе, разрешенные законодательством РФ с предварительным согласованием с Учредителем.

2.5. Школа приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ей лицензии. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования - устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

Учреждение ежегодно обновляет основные общеобразовательные программы в части состава учебных предметов, дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.1.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий и основными общеобразовательными программами, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ.

3.1.2. Основные общеобразовательные программы Учреждения осваиваются обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме, в форме семейного образования и самообразования, могут реализовываться в сетевой форме, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Для обучающихся, которые зачислены в Учреждение на обучение по очной и очно-заочной формам обучения, но по состоянию здоровья не могут посещать учебные занятия в Учреждении, может быть организовано индивидуальное обучение на дому.

Индивидуальное обучение на дому организуется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, к которому прилагается соответствующее заключение медицинского учреждения. Перечень заболеваний, в связи, с наличием которых обучающиеся нуждаются в индивидуальном обучении на дому, утверждается Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

Индивидуальное обучение на дому осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося, формируемым педагогическим советом Учреждения совместно с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждаемым директором Учреждения.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.1.3. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебной деятельности: учебные занятия, урок, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

3.1.5. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

3.1.6. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося устанавливается в соответствии с Базисным учебным планом общеобразовательных организаций Российской Федерации, ФГОС, СанПиН.

3.1.7. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану.

3.1.8. Учреждение оценивает качество освоения основных общеобразовательных программ по пятибалльной системе оценивания со 2 по 9 класс.

В первом классе используется безотметочная система усвоения образовательной программы.

Текущий контроль качества освоения основных общеобразовательных программ осуществляется в виде устного или письменного опросов, семинаров, самостоятельных и контрольных работ, зачетов по лабораторным и практическим занятиям, защиты проектов, тестирования. Результаты текущего контроля отражаются выставлением отметок в журналах учебных занятий.

3.1.9. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение в общеобразовательные организации для обучения по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.1.10. Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы основного общего образования. К сдаче государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся Учреждения, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX классы не ниже удовлетворительных).

3.1.11. Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу основного общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестат об основном общем образовании, заверенный печатью Учреждения.

Формы документов государственного образца об основном общем образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков

документов утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.1.12. Лицу, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицу, освоившему часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленному из Учреждения выдается справка установленного образца об обучении или периоде обучения в Учреждении. Форма справки устанавливается локальным актом Учреждения.

3.2. Особенности образовательной деятельности Учреждения являются:

- создание условий, гарантирующих реализацию гражданам Российской Федерации право на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней;

- создание оптимальных условий для получения школьниками качественного образования, способствующего развитию и социализации всех детей с учётом их склонностей и способностей в соответствии с актуальными и перспективными потребностями личности, общества и государства;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития личности обучающегося в различных видах общения и деятельности с учетом его возрастных, индивидуальных, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья) при условии сохранения традиций школы и развития инноваций.

Миссия школы заключается:

- по отношению к учащимся и педагогам – в предоставлении каждому сферы деятельности, необходимой для реализации интеллектуальных и творческих способностей, формирования потребности в непрерывном самообразовании, активной гражданской позиции, здорового образа жизни, способности к социальной адаптации;

- по отношению к родителям – в вовлечении их в совместную с образовательным учреждением деятельность, в готовности к конструктивному взаимодействию с ними;

- по отношению к социуму – в повышении культуры, в расширении форм участия в образовательном процессе.

3.3. Права и обязанности обучающихся предусмотрены законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - коммуникационных сетях, в том числе на сайте Учреждения в сети "Интернет".

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и Тогульского района на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления являются Совет школы, Общее собрание работников трудового коллектива

Учреждения,, Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся, Педагогический совет.

В образовательном учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации (Собрание обучающихся, Совет обучающихся Учреждения и другие). Образовательное учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

4.2. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением определяется Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации», типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя относятся:

принятие решения о реорганизации и (или) ликвидации Учреждения;

утверждение устава Учреждения; изменений и (или) дополнений к нему;

закрепление за Учреждением объектов муниципальной собственности в целях обеспечения его образовательной деятельности, определение перечня особо ценного движимого имущества Учредителя; отчуждение (изъятие) объектов муниципальной собственности;

формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;

финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

установление порядка определения платы за образовательные услуги, предоставляемые Учреждением населению сверх муниципального задания;

назначение представителя учредителя в Совет школы и освобождение его от выполнения соответствующих обязанностей;

дача согласия на совершение Учреждением сделок в случаях, предусмотренных настоящим уставом;

осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием закрепленной за Учреждением муниципальной собственности;

решение иных вопросов, отнесенных настоящим уставом к компетенции соответствующих органов местного самоуправления Тогольского района.

назначение и освобождение от должности директора Учреждения; заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;

осуществление контроля за образовательной деятельностью Учреждения. 3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее - директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3.1 Директор назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора.

Заместители директора назначаются на должность директором Учреждения.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.3.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Алтайского края к компетенции Учредителя.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех государственных, муниципальных и иных органах, общественных организациях, учреждениях, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами Алтайского края заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает смету расходов Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства РФ по Алтайскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- утверждает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- утверждает рабочие программы учебных предметов (модулей);

- организует работу по исполнению решений Совета школы, Общего собрания работников трудового коллектива, Педагогического Совета, Общих собраний обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- утверждает расписание занятий, графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении, переводе и отчислении обучающихся;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья, обучающихся и работников;

- решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и законам Алтайского края.

4.3.3. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением образовательных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме сметы расходов Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за организацией на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, её деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

4.3.4. Должностные права и обязанности директора Учреждения, порядок их осуществления определяются трудовым договором (эффективным контрактом) между директором Учреждения и Учредителем, а также соответствующей должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.

4.4. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Совет школы, именуемый в дальнейшем «Совет».

4.4.1. Основными целями деятельности Совета являются: содействие более полной и качественной реализации уставных целей деятельности Учреждения; совершенствование (развитие) условий, организационных форм и повышение эффективности образовательного процесса;

обеспечение соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса в Учреждении;

обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

4.4.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления и настоящим уставом.

4.4.3. Члены Совета работают на общественных началах. Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам своего Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета (транспортные, командировочные и другие расходы) и выплаты премий.

Компенсация расходов и выплата премий членам Совета может производиться исключительно из средств, полученных Учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

4.4.4. Совет состоит из представителей участников образовательного процесса (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников Учреждения), администрации.

В состав Совета также могут входить: выпускники, окончившие Учреждение; работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено; представители других образовательных, научных и общественных учреждений (организаций); граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

4.4.5. Количественный состав не может быть меньше 3 и больше 7 человека.

Количество членов Совета, представляющих обучающихся, определяется из расчета по одному представителю от обучающихся девятих классов.

Количество членов Совета, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной трети общего числа членов Совета. При этом не менее двух третей членов Совета, представляющих работников Учреждения, должно быть избрано из числа педагогических работников.

4.4.6. Совет формируется (создается) с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Совета из числа обучающихся избираются Собранием обучающихся.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общешкольным собранием родителей (законных представителей) обучающихся. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

Другие лица, перечисленные в абзаце втором пункта 4.4.4. настоящего устава, включаются в состав Совета путем кооптации.

4.4.7. Собрания по выборам членов Совета из числа обучающихся и работников Учреждения правомочны принимать решения, если на них присутствует не менее двух третей общего числа лиц, относящихся к соответствующей категории участников образовательного процесса и имеющих право голоса.

Общешкольное родительское собрание по выборам членов Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся правомочно принимать решения, если на ней присутствует не менее трех четвертей представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4.8. Совет считается созданным и приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения персонального состава Совета учредителем Учреждения (уполномоченным им юридическим лицом).

Персональный состав вновь созданного Совета, а равно изменения в составе Совета утверждаются приказом или иным правовым актом директора школы не позднее чем в двухнедельный срок со дня передачи ему списка избранных (переизбранных) членов Совета с приложением копий протоколов соответствующих собраний (конференций).

4.4.9. Первое заседание вновь созданного Совета проводится директором Учреждения не позднее одной недели со дня утверждения персонального состава Совета.

На первом заседании Совета избираются его председатель и его заместитель. Директор, работники, обучающиеся не могут быть избраны председателем Совета.

4.4.10. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, перечисленных в абзаце втором пункта 4.4.4. настоящего устава.

4.4.11. В целях обеспечения эффективности деятельности Совета может быть введена должность исполнительного секретаря Совета.

Назначение исполнительного секретаря Совета осуществляется приказом директора Учреждения из числа членов Совета на основании

соответствующего решения Совета в порядке, установленном действующим трудовым законодательством в отношении должностей, замещаемых по конкурсу.

Оплата работы исполнительного секретаря Совета производится исключительно из средств, полученных Учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

4.4.12. К компетенции Совета относятся:

разработка и принятие изменений и дополнений к уставу общеобразовательного учреждения и направление их для утверждения учредителю Учреждения (уполномоченному им юридическому лицу);

разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов по вопросам образовательной и иной деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим уставом к компетенции директора Учреждения;

утверждение программы (перспективного плана) развития Учреждения (по представлению директора Учреждения);

утверждение компонента образовательного учреждения, государственных образовательных стандартов общего образования, основных и дополнительных образовательных программ (учебных планов) по представлению директора Учреждения после принятия их Педагогическим советом;

утверждение годового календарного учебного графика; определение режима работы Учреждения, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;

принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся и педагогических работников во время занятий и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) Учреждения;

координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

участие в принятии решения об исключении обучающегося из Учреждения;

определение направлений и объема (утверждение сметы) расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников;

осуществление общественного контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;

принятие решения об аренде имущества физических и юридических лиц, а также о сдаче в аренду имущества Учреждения, за исключением имущества, закрепленного за Учреждением его учредителем (уполномоченным им юридическим лицом) или иным собственником на праве оперативного управления;

рассмотрение по представлению директора Учреждения и утверждение ежегодного отчета (публичного доклада) учредителю и общественности о деятельности Учреждения.

Положение общеобразовательного Учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного Учреждения.

Согласовывает распределение стимулирующих выплат педагогическому персоналу общеобразовательного Учреждения по представлению руководителя общеобразовательного Учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат

непедагогическому персоналу.

Согласовывает, по представлению руководителя общеобразовательного Учреждения:

смету расходования средств, полученных общеобразовательным Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного Учреждения.

Участствует в оценке качества и результативности работников общеобразовательного Учреждения.

Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации, в том числе в форме и потехнологиям единого государственного экзамена, лицензирования

общеобразовательного учреждения, аттестации администрации

общеобразовательного учреждения, аттестации администрации

общеобразовательного учреждения, проведения контрольных и

тестовых работ для учащихся, общественных экспертиз (экспертиз

соблюдения прав участников образовательного процесса, качества

условий организации образовательного процесса в общеобразовательном учреждении, инновационных программ).

Вопросы, предусмотренные абзацами вторым, четвертым - седьмым,

десятым - одиннадцатым, тринадцатым-пятнадцатым настоящего пункта,

относятся к исключительной компетенции Совета.

4.4.13. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета настоящим уставом, принимаются Советом самостоятельно или по согласованию с органами государственной власти, органами местного самоуправления либо с учредителем Учреждения (уполномоченным им юридическим лицом), если такое согласование предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.4.14. В случае необходимости Совет может по собственной инициативе рассматривать и другие вопросы, в том числе не входящие в его компетенцию, либо отнесенные настоящим уставом к компетенции других органов управления (самоуправления) Учреждения. Решения Совета по таким вопросам имеют исключительно рекомендательный характер.

4.4.15. Совет имеет право:

запрашивать от работников, директора и (или) учредителя Учреждения

(уполномоченного им юридического лица) информацию, необходимую для

рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета;

приглашать на заседания Совета любых участников образовательного процесса в Учреждении для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

создавать постоянные и временные комиссии, в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Совета, подготовки проектов решений Совета, осуществления контроля за их выполнением; выдвигать от своего имени Учреждение, педагогических работников и обучающихся для участия в конкурсах, конференциях и иных мероприятиях;

ходатайствовать в случае необходимости перед учредителем Учреждения (уполномоченным им юридическим лицом) об изменении или расторжении трудового договора с директором Учреждения;

ходатайствовать перед директором Учреждения об изменении или расторжении трудового договора с работником Учреждения;

свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях; пользоваться общим бланком Учреждения для оформления исходящих документов Совета.

4.4.16. Члены Совета имеют право присутствовать на заседаниях других органов самоуправления Учреждения, совещаниях учредителя Учреждения с правом совещательного голоса.

Представители Совета из числа членов Совета, не являющихся работниками Учреждения, вправе принимать участие в работе государственных (муниципальных) комиссий по лицензированию и государственной аккредитации Учреждения в качестве наблюдателей. 4.4.17. Основной организационной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4.18. Очередные и внеочередные заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя.

Внеочередные заседания Совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя учредителя Учреждения (уполномоченного им юридического лица) в Совете, других органов самоуправления Учреждения, определенных настоящим уставом. 4.4.19. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Совета. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Совета, заседание переносится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

4.4.20. Порядок формирования повестки дня заседания, рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, принятия решения по ним, другие необходимые процедуры в части, не урегулированной настоящим уставом, определяются регламентом работы Совета, разрабатываемым и принимаемым самим Советом не позднее, чем на его втором заседании.

4.4.21. Совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию.

В случае непринятия Советом решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в требуемый срок директор Учреждения вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением Совета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

4.4.22. Решения Совета, противоречащие действующему законодательству и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, настоящему уставу или приняты в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

Директор Учреждения вправе направить Совету письменное мотивированное требование об отмене такого решения или объявить своим приказом о его недействительности.

4.4.23. Вывод члена Совета из состава Совета (прекращение полномочий члена Совета) осуществляется решением Совета в следующих случаях:

по собственному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

в связи с совершением членом Совета противоправных действий (бездействий), установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий, а также в случае признания члена Совета недееспособным в установленном законом порядке;

в связи с принятием органом самоуправления Учреждения решения об отзыве члена Совета, избранного этим органом (в отношении выборных членов Совета);

в связи с прекращением трудовых отношений работника с Учреждением (в отношении выборных членов Совета из числа работников Учреждения);

в связи с завершением обучения в Учреждении или отчислением (исключением) из Учреждения (в отношении членов Совета из числа обучающихся);

в связи с прекращением отношений с Учреждением ввиду отчисления (исключения) обучающегося из Учреждения или завершения им обучения в Учреждении (в отношении родителей или законных представителей обучающихся);

Полномочия члена Совета прекращаются со дня издания председателем совета соответствующего приказа или иного правового акта.

4.4.24. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов, назначения, либо кооптации нового члена Совета.

4.5. Общее собрание работников трудового коллектива Учреждения (далее – общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения, представляющим интересы работников Учреждения по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Участниками общего собрания являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.

4.5.1. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа трудового коллектива. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинства присутствующих членов трудового коллектива.

4.5.2. Решения Общего собрания согласовываются с администрацией Учреждения, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.

4.5.3. Общее собрание работников проводится по мере необходимости по требованию директора Учреждения, профсоюзной организации, действующей в Учреждении, или не менее чем 5 работников Учреждения.

4.5.4. Ведение Общего собрания работников возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием работников на первом заседании. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания работников. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании работников.

4.5.5. Компетенция Общего собрания:

- избирает прямым открытым голосованием членов Совета школы;

- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка школы;

- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

- разрабатывает и принимает устав, изменения и дополнения к уставу Учреждения;

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

4.6. Совет обучающихся Учреждения является органом ученического самоуправления школы, способствует реализации и защите прав обучающихся, представляет их интересы.

Совет обучающихся Учреждения:

- выступает от имени обучающихся, выражает свое мнение при принятии локальных актов Учреждения,

затрагивающих интересы обучающихся, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении общешкольных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав обучающихся, укреплению дисциплины и порядка.

Совет обучающихся Учреждения избирается сроком на один учебный год.

В Совет обучающихся Учреждения избираются обучающиеся 5-9 классов, не менее одного обучающегося от класса. Число членов Совета обучающихся Учреждения не ограничивается. Члены Совета обучающихся Учреждения избирают председателя Совета на первом заседании.

Решения Совета обучающихся Учреждения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Совета обучающихся Учреждения и если за него проголосовало более половины членов указанного Совета.

Решения, принятые Советом обучающихся Учреждения, доводятся до членов классных коллективов и являются обязательными для исполнения. 4.7.1. Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.7.2. К компетенции общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

выборы представителей родителей (законных представителей) обучающихся в Совет школы (членов Совета школы из числа родителей или иных законных представителей); отзыв ранее избранных своих представителей;

создание постоянных или временных исполнительных органов, ответственных за выполнение решений общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся (комитетов, комиссий и

т.д.);

разработка и утверждение примерной формы договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся об условиях обучения;

утверждение списков обучающихся из малообеспеченных семей для постановки на бесплатное или частично оплачиваемое горячее питание в Учреждении, для первоочередного обеспечения учебниками из библиотеки Учреждения, для получения иных льгот и преимуществ;

определение порядка привлечения добровольных взносов родителей (законных представителей) обучающихся на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса в Учреждении, проведение культурно-массовых мероприятий и другие цели; осуществление общественного контроля за качеством образования в Школе;

принятие решения об обращении в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере образования, с требованием о направлении Учреждению предписания об устранении несоответствия содержания и качества подготовки, обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов или несоответствия реализуемых Учреждением образовательных программ их уровню и направленности.

4.7.3. Решение общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих родителей (законных представителей) обучающихся.

4.8. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет может создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

4.8.1. В состав педагогического совета входят директор, его заместители, все лица, осуществляющие педагогическую деятельность на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

Педагогический совет действует бессрочно.

4.8.2. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и

проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- определение основных направлений развития Учреждения;

- обсуждение Программы развития;

- направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса Учреждения,

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,

- принятие основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ, учебных планов; утверждение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Учреждении, в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе и имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования

- образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- принятие годового плана работы Учреждения;

- принятие решений об изменении формы обучения отдельных обучающихся на основании соответствующего заявления родителей (законных представителей) обучающихся;

- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам основного

- звательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- принятие годового плана работы Учреждения;

- принятие решений об изменении формы обучения отдельных обучающихся на основании соответствующего заявления родителей (законных представителей) обучающихся;

- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной (итоговой) аттестации, о награждении обучающихся;

- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;

- организация работы по повышению квалификации педагогических кадров, распространению инновационного педагогического опыта;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- рассматривает актуальные вопросы совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера;

- принятие решения о формах, сроках проведения самообследования Учреждения, определение основных направлений, формирование рабочих групп по направлениям, рассмотрение отчета по результатам самообследования.

Педагогический совет также принимает решение об отчислении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, когда иные меры дисциплинарного

взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание несовершеннолетнего обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.8.3. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

По ряду вопросов по согласованию с Председателем Педагогический совет может собираться в сокращенном составе – только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми обучающимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы. В таких случаях Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, работающих в данных классах.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета объявляются приказом Учреждения.

Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы.

4.8.4. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса. 4.8.5. Для решения специфических вопросов научно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса в Образовательном учреждении создаются методические объединения, структура и деятельность которых регламентируется Положением о методической службе.

4.8.6. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Образовательном учреждении действует профессиональный союз работников Образовательного учреждения.

4.9 Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора.

4.9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.9.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение органов коллегиального управления Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения.

4.9.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.9.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

4.9.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности вспомогательного (административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих вышеуказанные должности, устанавливаются в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством РФ.

4.9.6. Организация питания в Учреждении возлагается на образовательную организацию.

Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в образовательных организациях.

4.9.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется на основе договора с КГБУЗ «Тогульская ЦРБ».

4.9.8. Проведение мероприятий по обеспечению санитарно-противоэпидемического режима, оказание специализированной медицинской помощи осуществляют территориальные учреждения санитарно-эпидемического надзора и здравоохранения

4.9.9 В Учреждении создаются условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечиваются:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в соответствии с законодательством.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ней на праве оперативного управления муниципальным образованием Тогульский район Алтайского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субвенция из краевого бюджета Алтайского края на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего,

и дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях Тогульского района;

- местный бюджет;

- добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и

иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.4. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

5.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством РФ возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

5.6. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляют Учредитель.

5.7. За искажение государственной отчетности, нарушения при ведении финансово-хозяйственной деятельности директор Учреждения несет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.8. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

- рациональное и экономное расходование государственных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;

- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

- обеспечение мебелью, технологическим оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

5.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.10. Учредитель вправе разрабатывать дополнительные формы отчетности и устанавливать сроки их представления.

5.11. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

5.12. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает передачу на государственное хранение документов в Архив Администрации Тогульского района.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт Учреждения.

5.13. Учреждение обслуживается Централизованной бухгалтерией комитета по образованию и делам молодёжи Администрации Тогульского района (по договору), может иметь самостоятельный баланс, имеет лицевые счета, открываемые в органах казначейского исполнения районного бюджета в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.1.1. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику. При ликвидации документы

передаются в Архивный отдел Администрации Тогульского района.

6.2. В случае сокращения численности или штата работников, при ликвидации и реорганизации Учреждения, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав согласно Трудового кодекса РФ.

6.3. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном нормативно-правовым актом Администрации Тогульского района, утверждаются Учредителем.

6.4. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.12.2015 № 382

Об утверждении Устава муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ласточка» Тогульского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ласточка» Тогульского района Алтайского края.

2. Директору муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ласточка» Тогульского района Алтайского края Берляковой Н.В. провести мероприятия по регистрации Устава.

3. Постановление вступает в законную силу со дня его подписания.

4. Постановление Администрации района от 08.12.2011 года № 351 «Об утверждении Устава МКДОУ «Детский сад «Ласточка» Тогульского района Алтайского края» считать утратившим силу.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по образованию и делам молодёжи Администрации Тогульского района Лаптева А.В.

Глава Администрации района О.А.Еремин

УСТАВ

муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ласточка»

с. Старый Тогул Тогульского района Алтайского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ласточка» Тогульского района Алтайского края (далее – Учреждение), создано на основании Приказа №41 §4 от 30.10.1997г. Комитета по образованию Тогульского района Алтайского края

« О переименовании Детского сада «Ласточка»; Постановления №351 от 08.12.2011г. Администрации Тогульского района Алтайского края « О переименовании муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ласточка» Тогульского района, Алтайского края».

1.2. Настоящий Устав Учреждения приведён в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Полное наименование Учреждения : муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ласточка» Тогульского района Алтайского края .

Сокращенное наименование Учреждения: МКДОУ «Детский сад «Ласточка».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

Вид учреждения: детский сад общеразвивающего вида.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края; муниципальными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования; учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, регулирующими образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности. Разрабатывает и принимает локальные нормативные акты.

1.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверные сведения и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных Федеральным законодательством.

1.11. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является

муниципальное образование Тогульский район Алтайского края в лице Администрации Тогульского района Алтайского края.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования Тогульского района Алтайского края осуществляет комитет по образованию и делам молодёжи Администрации Тогульского района Алтайского края.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Тогульского района Алтайского края исполняет комитет по образованию и делам молодёжи Администрации Тогульского района Алтайского края.

Место нахождения Учредителя: 659450, Тогульский район, с. Тогул, ул. Октябрьская, 1.

1.12. Место нахождения Учреждения: Фактический адрес: 659456, Алтайский край, Тогульский район, с. Старый Тогул, ул. Садовая д.7., Юридически адрес: 659456, Алтайский край, Тогульский район, с. Старый Тогул, ул. Садовая д.7.

Тел, 8 (38597) 24-3-69; электронная почта: lastochka-st@yandex.ru; <http://lastochka.amoti.ru/>

1.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы содержащие достоверные и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных Федеральным законодательством. Сайт <http://lastochka.amoti.ru/> является официальным сайтом МКДОУ «Детский сад «Ласточка».

1.14. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности в соответствии с Законом Российской Федерации

«Об образовании».

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление реализации основной образовательной программы дошкольного образования, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- предоставление психолого-педагогической, логопедической, медицинской помощи дошкольникам;
- организация питания дошкольников.

2.4. Учреждение платных услуг не оказывает.

2.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход воспитанников в возрасте от 1 года до 7 лет.

2.6. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой Учреждения.

Образовательная программа дошкольного образования (далее - образовательная программа) разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Освоение образовательных программ в Учреждении не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью её деятельности.

2.8. В Учреждении работает 4 группы общеразвивающей направленности.

Наполняемость групп устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

2.9. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.10. Группы в Учреждении функционируют в режиме полного дня (10 – часового пребывания) с 8.00ч. до 18.00ч.

2.11. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников Учреждения, педагогические работники, вспомогательный персонал Учреждения.

2.12. Права воспитанников Учреждения охраняются Конвенцией о правах ребёнка.

2.13. Реализация образовательной программы Учреждения, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками, обеспечивается работниками Учреждения.

2.14. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогических работников Учреждения, регламентируются трудовым законодательством, с

особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», квалификационными характеристиками должностей работников образования.

2.15. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональным стандартам.

2.16. Права, обязанности и ответственность технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.17. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается в соответствии с действующим законодательством.

2.18. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, программы, соглашения, договоры, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

2.19. Локальные нормативные акты разрабатываются и принимаются Учреждением на основании Положения о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов.

2.20. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством, участия коллегиальных органов управления. При необходимости локальные нормативные акты согласуются с Профсоюзом в лице председателя первичной профсоюзной организации.

2.21. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

2.22. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами.

2.23. Порядок комплектования групп Учреждения определяется Положением « О порядке приёма воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядке их перевода, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Ласточка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников».

2.24. Отношение между Учреждением (Исполнителем) и родителями (законными представителями) (Заказчиком) регулируется договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.25. Организацию деятельности Учреждения, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей) регламентирует локальный нормативный акт «Правила внутреннего распорядка воспитанников МКДОУ «Детский сад «Ласточка» и их родителей (законных представителей)».

2.26. Порядок приёма и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора (контракта), режим работы, время отдыха, а так же другие вопросы регулирования трудовых отношений регламентирует нормативный акт «Правила внутреннего трудового распорядка сотрудников МКДОУ «Детский сад «Ласточка».

2.27. Социально-трудовые отношения в Учреждении между работодателем и работниками регулируются правовым актом «Коллективный договор муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ласточка» Тогульского района Алтайского края».

2.28. Учреждение несет, в установленном действующим законодательством порядке, ответственность:

- за выполнение функций, определенных уставом;
- за реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- за качество реализуемых образовательных программ;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- за жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса.

3. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем. Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества и отражается на балансе Учреждения.

3.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней Учредителем на праве оперативного управления имуществом в порядке, установленном законом, в соответствии с уставными целями и назначением имущества.

3.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;
- средства родителей (законных представителей), полученные за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

3.8. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством, на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта РФ.

3.10. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

3.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется по утвержденной, в установленном порядке бюджетной смете.

3.12. В бюджетной смете отражаются все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета, так и прочие безвозмездные поступления.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета. Уменьшение объема субсидий, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.14. Учреждение обслуживается Централизованной бухгалтерией комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района (по договору), может иметь самостоятельный баланс, имеет лицевые счета, открываемые в органах казначейского исполнения районного бюджета в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

3.15. Учреждение расходует полученные из районного бюджета

средства строго в соответствии с утвержденной росписью и в пределах установленных лимитов финансирования.

3.16. Учреждение не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

3.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казённого Учреждения несет собственник его имущества - администрация Тогульского района Алтайского края.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров (контрактов), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.3. Заведующий назначается Учредителем.

4.4. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- общее собрание коллектива Учреждения
- педагогический совет;
- попечительский совет;

4.5. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, осуществляющим свои функции на основании Положения «Об общем собрании коллектива муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ласточка»».

4.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом на основании Положения «О педагогическом совете муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ласточка»».

4.7. Попечительский совет является постоянно действующим органом коллегиального управления и предназначен оказывать содействие Учреждению в обеспечении его деятельности и развития.

Попечительский совет осуществляет свои функции на основании Положения «О попечительском совете муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ласточка»».

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Учредитель:

5.1.1. Утверждает Устав Учреждения, изменения и

дополнения в него.

5.1.2. Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования ее имущества.

5.1.3. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении.

5.1.4. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепляет за Учреждением конкретные территории муниципального района;

5.1.5. Временно приостанавливает работу Учреждения в случаях, когда пребывание в нем угрожает жизни, здоровью участников образовательного процесса.

5.1.6. Назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения прекращением с ним трудового договора.

5.1.7. Утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

5.1.8. Утверждает финансовый план Учреждения и внесение в него изменений.

5.1.9. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

5.1.10. Обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения.

5.1.11. Закрепляет за Учреждением объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника), в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учреждения.

5.1.12. Осуществляет контроль деятельности Учреждения за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за ним имущества.

5.1.13. Принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

5.1.14. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края, заключенных Договором между учредителем и Учреждением.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.2. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а так же имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.3. В случае сокращения численности или штата работников, при ликвидации и реорганизации Учреждения, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав согласно Трудового кодекса РФ.

6.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для муниципальных образовательных организаций, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.12.2015

№ 382

Об утверждении Устава муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Новоушинская средняя общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Новоушинская средняя общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края.

2. Директору муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Новоушинская средняя общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края Баскаковой М.Г. провести мероприятия по регистрации Устава.

3. Постановление вступает в законную силу со дня его подписания.

4. Постановление Администрации района от 08.12.2011 года № 357 «Об утверждении Устава МКОУ «Новоушинская средняя общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края» считать утратившим силу.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Лаптева А.В.

Глава Администрации района

О.А.Еремин

УСТАВ

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Новоушинская средняя общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Новоушинская средняя общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края (далее - Учреждение) является казённым общеобразовательным учреждением, созданным в целях реализации права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования на основании постановления Администрации Тогульского района Алтайского края № 357 от 08.12.2001г путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения "Новоушинская средняя общеобразовательная школа" на Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Новоушинская средняя общеобразовательная школа".

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Новоушинская средняя общеобразовательная школа" Тогульского района Алтайского края.

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ "Новоушинская СОШ".

Организационно - правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Тогульский район Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Тогульский район Алтайского края осуществляет комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Алтайского края (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Тогульский район Алтайского края исполняет

Администрация Тогульского района Алтайского края (далее – Собственник).

Юридический (фактический) адрес Учредителя: 659450 Алтайский край, Тогульский район, село Тогул, улица Октябрьская, 1.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 659461 Алтайский край, Тогульский район, с.Новоиушино, ул.Центральная, 4.

Фактический адрес Учреждения: 659461 Алтайский край, Тогульский район, с.Новоиушино, ул.Центральная, 4.

1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в органе казначейства РФ по Алтайскому краю и предназначенный для учета бюджетных ассигнований, печать со своим наименованием, а также штампы, бланки.

1.8. Учреждение вправе заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности согласно законодательства РФ, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

1.9.1. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, библиотеки, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся).

1.9.2. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

1.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (<http://www.novsosh.edu22.info>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также коррекционно-развивающего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего устава.

Учреждение решает задачи развития личности и приобретения в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирования компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

в том числе обеспечивающих углубленное обучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

• адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью;

• дополнительных общеразвивающих программ: спортивно-оздоровительного направления, художественно-эстетического направления, духовно-нравственное воспитание и развитие обучающихся, работа с одаренными учащимися;

осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся услуги по присмотру и уходу за детьми, услуги по питанию обучающихся, услуги промежуточной аттестации для обучающихся в форме семейного образования и самообразования, услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.4. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе, разрешенные законодательством РФ с предварительным согласованием с Учредителем.

2.5. Школа приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ей лицензии. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования - устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

Учреждение ежегодно обновляет основные общеобразовательные программы в части состава учебных предметов, дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.1.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий и основными общеобразовательными программами, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ.

3.1.2. Основные общеобразовательные программы Учреждения осваиваются обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме, в форме семейного образования и самообразования, могут реализовываться в сетевой форме, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Для обучающихся, которые зачислены в Учреждение на обучение по очной и очно-заочной формам обучения, но по состоянию здоровья не могут посещать учебные занятия в Учреждении, может быть организовано индивидуальное обучение на дому.

Индивидуальное обучение на дому организуется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, к которому прилагается соответствующее заключение медицинского учреждения. Перечень заболеваний, в связи с наличием которых обучающиеся нуждаются в индивидуальном обучении на дому, утверждается Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

Индивидуальное обучение на дому осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося, формируемым педагогическим советом Учреждения совместно с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждаемым директором Учреждения.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.1.3. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебной деятельности: учебные занятия, урок, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

3.1.4. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

3.1.5. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся устанавливается в соответствии с Базисным учебным планом общеобразовательных организаций Российской Федерации, ФГОС, СанПиН.

3.1.6. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану.

3.1.7. Учреждение оценивает качество освоения основных общеобразовательных программ по пятибалльной системе оценивания со 2 по 11 класс.

В первом классе используется безотметочная система усвоения образовательной программы.

Текущий контроль качества освоения основных общеобразовательных программ осуществляется в виде устного или письменного опросов, семинаров, самостоятельных и контрольных работ, зачетов по лабораторным и практическим занятиям, защиты проектов, тестирования. Результаты текущего контроля отражаются выставлением отметок в журналах учебных занятий.

3.1.8. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной

программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение в общеобразовательные организации для обучения по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.1.9. Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы основного общего и среднего общего образования. К сдаче государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся Учреждения, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX, XI классы не ниже удовлетворительных).

3.1.10. Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу основного общего и среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестат об основном общем или о среднем общем образовании, заверенный печатью Учреждения.

Формы документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.1.11. Лицу, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицу, освоившему часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или)

отчисленному из Учреждения выдается справка установленного образца об обучении или периоде обучения в Учреждении. Форма справки устанавливается локальным актом Учреждения.

3.1.12. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.2. Особенности образовательной деятельности Учреждения являются:

- создание условий, гарантирующих реализацию гражданам Российской Федерации право на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней;

- создание оптимальных условий для получения школьниками качественного образования, способствующего развитию и социализации всех детей с учётом их склонностей и способностей в соответствии с актуальными и перспективными потребностями личности, общества и государства;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития личности обучающегося в различных видах общения и деятельности с учетом его возрастных, индивидуальных, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья) при условии сохранения традиций школы и развития инноваций.

Миссия школы заключается:

- по отношению к учащимся и педагогам – в предоставлении каждому сферы деятельности, необходимой для реализации интеллектуальных и творческих способностей, формирования потребности в непрерывном самообразовании, активной гражданской позиции, здорового образа жизни, способности к социальной адаптации;

- по отношению к родителям – в вовлечении их в совместную с образовательным учреждением деятельность, в готовности к конструктивному взаимодействию с ними;

- по отношению к социуму – в повышении культуры, в расширении форм участия в образовательном процессе.

3.3. Права и обязанности обучающихся предусмотрены законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - коммуникационных сетях, в том числе на сайте Учреждения в сети "Интернет".

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и Тогольского района на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления являются Совет школы, Общее собрание работников трудового коллектива

Учреждения, Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся, Педагогический совет.

В образовательном учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации (Собрание обучающихся, Совет обучающихся Учреждения и другие). Образовательное учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

4.2. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением определяется Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации», типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя относятся:

- принятие решения о реорганизации и (или) ликвидации Учреждения;

- утверждение устава Учреждения; изменений и (или) дополнений к нему;

- закрепление за Учреждением объектов муниципальной собственности в целях обеспечения его образовательной деятельности определение перечня особо ценного движимого имущества Учредителя; отчуждение (изъятие) объектов муниципальной собственности;

- формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- установление порядка определения платы за образовательные услуги, предоставляемые Учреждением населению сверх муниципального задания;

- назначение представителя учредителя в Совет школы и освобождение его от выполнения соответствующих обязанностей;

- дача согласия на совершение Учреждением сделок в случаях, предусмотренных настоящим уставом;

- осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием закрепленной за Учреждением муниципальной собственности;

- решение иных вопросов, отнесенных настоящим уставом к компетенции соответствующих органов местного самоуправления Тогольского района;

- назначение и освобождение от должности директора Учреждения; заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;

- осуществление контроля за образовательной деятельностью Учреждения.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее - директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3.1. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора.

Заместители директора назначаются на должность директором Учреждения.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.3.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Алтайского края к компетенции Учредителя.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех государственных, муниципальных и иных органах, общественных организациях, учреждениях, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами Алтайского края заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает смету расходов Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства РФ по Алтайскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- утверждает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- утверждает рабочие программы учебных предметов (модулей);

- организует работу по исполнению решений Совета школы, Общего собрания работников трудового коллектива, Педагогического Совета, Общих собраний обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- утверждает расписания занятий, графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении, переводе и отчислении обучающихся;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

- решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и законам Алтайского края.

4.3.3. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением образовательных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме сметы расходов Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за организацией на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, её деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

4.3.4. Должностные права и обязанности директора Учреждения, порядок их осуществления определяются трудовым договором (эффективным контрактом) между директором Учреждения и Учредителем, а также соответствующей должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.

4.4. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является **Совет школы**, именуемый в дальнейшем «Совет».

4.4.1. Основными целями деятельности Совета являются: содействие более полной и качественной реализации уставных целей деятельности Учреждения;

совершенствование (развитие) условий, организационных форм и повышение эффективности образовательного процесса; обеспечение соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса в Учреждении;

обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

4.4.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления и настоящим уставом.

4.4.3. Члены Совета работают на общественных началах. Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам своего Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета (транспортные, командировочные и другие расходы) и выплаты премий.

Компенсация расходов и выплата премий членам Совета может производиться исключительно из средств, полученных Учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

4.4.4. Совет состоит из представителей участников образовательного процесса (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников Учреждения), администрации.

В состав Совета также могут входить: выпускники, окончившие Учреждение; работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено; представители других образовательных, научных и общественных учреждений (организаций); граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

4.4.5. Количественный состав не может быть меньше 11 и больше 21 человека.

Количество членов Совета, представляющих обучающихся, определяется из расчета по одному представителю от обучающихся девятого, десятого и одиннадцатых классов.

Количество членов Совета, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной трети общего числа членов Совета. При этом не менее двух третей членов Совета, представляющих работников Учреждения, должно быть избрано из числа педагогических работников.

4.4.6. Совет формируется (создается) с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Совета из числа обучающихся избираются Собранием обучающихся.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

Другие лица, перечисленные в абзаце втором пункта 4.4.4. настоящего устава, включаются в состав Совета путем кооптации.

4.4.7.Собрания по выборам членов Совета из числа обучающихся и работников Учреждения правомочны принимать решения, если на них присутствует не менее двух третей общего числа лиц, относящихся к соответствующей категории участников образовательного процесса и имеющих право голоса.

Общешкольное родительское собрание по выборам членов Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее трех четвертей представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4.8.Совет считается созданным и приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения персонального состава Совета учредителем Учреждения (уполномоченным им юридическим лицом).

Персональный состав вновь созданного Совета, а равно изменения в составе Совета утверждаются приказом или иным правовым актом директора школы не позднее чем в двухнедельный срок со дня передачи ему списка избранных (переизбранных) членов Совета с приложением копий протоколов соответствующих собраний (конференций).

4.4.9.Первое заседание вновь созданного Совета проводится директором Учреждения не позднее одной недели со дня утверждения персонального состава Совета.

На первом заседании Совета избираются его председатель и его заместитель.

Директор, работники школы, обучающиеся не могут быть избраны председателем Совета.

4.4.10.Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, перечисленных в абзаце втором пункта 4.4.4. настоящего устава.

4.4.11.В целях обеспечения эффективности деятельности Совета может быть введена должность исполнительного секретаря Совета.

Назначение исполнительного секретаря Совета осуществляется приказом директора Учреждения из числа членов Совета на основании соответствующего решения Совета в порядке, установленном действующим трудовым законодательством в отношении должностей, замещаемых по конкурсу.

Оплата работы исполнительного секретаря Совета производится исключительно из средств, полученных Учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

4.4.12.К компетенции Совета относятся:

разработка и принятие изменений и дополнений к уставу общеобразовательного учреждения и направление их для утверждения учредителю Учреждения (уполномоченному им юридическому лицу);

разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов по вопросам образовательной и иной деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим уставом к компетенции директора Учреждения;

утверждение программы (перспективного плана) развития Учреждения (по представлению директора Учреждения);

утверждение компонента образовательного учреждения, государственных образовательных стандартов общего образования, основных и дополнительных образовательных программ (учебных планов) по представлению директора Учреждения после принятия их Педагогическим советом;

утверждение годового календарного учебного графика; определение режима работы Учреждения, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;

принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся и педагогических работников во время занятий и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) Учреждения;

координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

участие в принятии решения об исключении обучающегося из Учреждения;

определение направлений и объема (утверждение сметы) расходов средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников;

осуществление общественного контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;

принятие решения об аренде имущества физических и юридических лиц, а также о сдаче в аренду имущества Учреждения, за исключением имущества, закрепленного за Учреждением его учредителем (уполномоченным им юридическим лицом) или иным собственником на праве оперативного управления;

рассмотрение по представлению директора Учреждения и утверждение ежегодного отчета (публичного доклада) учредителю и общественности о деятельности Учреждения, Положений общеобразовательного Учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих и инновационных выплат работникам общеобразовательного Учреждения.

Согласовывает распределение стимулирующих выплат педагогическому персоналу общеобразовательного Учреждения по представлению руководителя общеобразовательного Учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

Согласовывает, по представлению руководителя общеобразовательного Учреждения:

смету расходования средств, полученных общеобразовательным Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного Учреждения.

Участует в оценке качества и результативности работников общеобразовательного Учреждения.

Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации, в том числе в форме и по технологиям единого государственного экзамена, лицензирования общеобразовательного учреждения, аттестации администрации общеобразовательного учреждения, аттестации администрации общеобразовательного учреждения проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в общеобразовательном учреждении, инновационных программ).

Вопросы, предусмотренные абзацами вторым, четвертым - седьмым, десятым - одиннадцатым, тринадцатым-пятнадцатым настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции Совета.

4.4.13.Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета настоящим уставом, принимаются Советом самостоятельно или по согласованию с органами государственной власти, органами местного самоуправления либо с учредителем Учреждения (уполномоченным им юридическим лицом), если такое согласование предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.4.14.В случае необходимости Совет может по собственной инициативе рассматривать и другие вопросы, в том числе не входящие в его компетенцию, либо отнесенные настоящим уставом к компетенции других органов управления (самоуправления) Учреждения. Решения Совета по таким вопросам имеют исключительно рекомендательный характер.

4.4.15. Совет имеет право:

запрашивать от работников, директора и (или) учредителя Учреждения (уполномоченного им юридического лица) информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета;

приглашать на заседания Совета любых участников образовательного процесса в Учреждении для получения

разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

создавать постоянные и временные комиссии, в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Совета, подготовки проектов решений Совета, осуществления контроля за их выполнение, выдвигать от своего имени Учреждение, педагогических работников и обучающихся для участия в конкурсах, конференциях и иных мероприятиях;

ходатайствовать в случае необходимости перед учредителем Учреждения (уполномоченным им юридическим лицом) об изменении или расторжении трудового договора с директором Учреждения;

ходатайствовать перед директором Учреждения об изменении или расторжении трудового договора с работником Учреждения;

свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях;

пользоваться общим бланком Учреждения для оформления исходящих документов Совета.

4.4.16. Члены Совета имеют право присутствовать на заседаниях других органов самоуправления Учреждения, совещаниях у директора Учреждения с правом совещательного голоса.

Представители Совета из числа членов Совета, не являющихся работниками Учреждения, вправе принимать участие в работе государственных (муниципальных) комиссий по лицензированию и государственной аккредитации Учреждения в качестве наблюдателей.

4.4.17. Основной организационной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4.18. Очередные и внеочередные заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя.

Внеочередные заседания Совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя учредителя Учреждения (уполномоченного им юридического лица) в Совете, других органов самоуправления Учреждения, определенных настоящим уставом.

4.4.19. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Совета. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Совета, заседание переносится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

4.4.20. Порядок формирования повестки дня заседания, рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, принятия решения по ним, другие необходимые процедуры в части, не урегулированной настоящим уставом, определяются регламентом работы Совета, разрабатываемым и принимаемым самим Советом не позднее, чем на его втором заседании.

4.4.21. Совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию.

В случае неприятия Советом решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в требуемый срок директор Учреждения вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением Совета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

4.4.22. Решения Совета, противоречащие действующему законодательству и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, настоящему уставу или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

Директор Учреждения вправе направить Совету письменное мотивированное требование об отмене такого решения или объявить своим приказом о его недействительности.

4.4.23. Вывод члена Совета из состава Совета (прекращение полномочий члена Совета) осуществляется решением Совета в следующих случаях:

по собственному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

в связи с совершением членом Совета противоправных действий (бездействий), установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа,

уполномоченного на применение административных взысканий, а также в случае признания члена Совета недееспособным в установленном законом порядке;

в связи с принятием органом самоуправления Учреждения решения об отзыве члена Совета, избранного этим органом (в отношении выборных членов Совета);

в связи с прекращением трудовых отношений работника с Учреждением (в отношении выборных членов Совета из числа работников Учреждения);

в связи с завершением обучения в Учреждении или отчислением (исключением) из Учреждения (в отношении членов Совета из числа обучающихся);

в связи с прекращением отношений с Учреждением ввиду отчисления (исключения) обучающегося из Учреждения или завершения им обучения в Учреждении (в отношении родителей или законных представителей обучающихся);

Полномочия члена Совета прекращаются со дня издания председателем совета соответствующего приказа или иного правового акта.

4.4.24. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов, назначения, либо кооптации нового члена Совета.

4.5. Общее собрание работников трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения, представляющим интересы работников Учреждения по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Участниками общего собрания являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.

4.5.1. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа трудового коллектива. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинства присутствующих членов трудового коллектива.

4.5.2. Решения Общего собрания согласовываются с администрацией Учреждения, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.

4.5.3. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости по требованию директора Учреждения, профсоюзной организации, действующей в Учреждении, или не менее чем 10 работников Учреждения.

4.5.4. Ведение Общего собрания работников возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием работников на первом заседании. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания работников. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании работников.

4.5.5. Компетенция Общего собрания:

- избирает прямым открытым голосованием членов Совета школы;

- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка школы;

- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

- разрабатывает и принимает устав, изменения и дополнения к уставу Учреждения;

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

4.6. Собрание обучающихся является органом самоуправления, представляющим интересы обучающихся всех ступеней общего образования.

Участниками Собрания обучающихся являются обучающиеся девятых, десятых и одиннадцатых классов Учреждения.

4.6.1. Собрание обучающихся созывается Советом школы по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередное Собрание обучающихся может быть созвано также по требованию не менее двух классов,

обучающихся на ступени среднего общего образования. Инициаторы созыва внеочередного Собрания обучающихся обязаны уведомить Совет школы, администрацию Учреждения и все остальные девятые, десятые и одиннадцатые классы о дате, времени, месте и повестке дня собрания не менее, чем за две недели до намеченной даты проведения собрания.

4.6.2. К компетенции Собрания обучающихся относятся:

выборы представителей обучающихся в Совет школы (членов Совета школы из числа обучающихся); отзыв ранее избранных своих представителей;

принятие решения о создании в Учреждении по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), находящихся под влиянием политических партий, религиозных организаций;

выборы представителей обучающихся для ведения переговоров с администрацией Учреждения по заключению договора о содействии

в реализации прав и законных интересов обучающихся, а также для проведения расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих и ущемляющих права обучающихся.

4.6.3. Собрание обучающихся вправе:

создавать постоянные или временные органы (комитеты, комиссии, штабы и др.), обеспечивающие выполнение решений Собрания обучающихся;

вносить предложения администрации и (или) Совету школы по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении, условий его осуществления;

ходатайствовать перед администрацией Учреждения о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих и ущемляющих права обучающихся;

обращаться за содействием и помощью в Совет школы или уполномоченные государственные органы в случае несогласия с решениями администрации Учреждения;

проводить во внеучебное время собрания и митинги по вопросам защиты своих нарушенных прав, в том числе на территории и в помещении Учреждения, при условии письменного уведомления администрации Учреждения о дате, времени и месте проведения митинга (собрания) не менее, чем за одну неделю до его проведения; такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательному процессам в Учреждении;

4.6.4. Собрание обучающихся правомочно принимать решения в сфере своей компетенции, если на нем присутствует более половины обучающихся девятых, десятых и одиннадцатых классов Учреждения.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании обучающихся указанных классов.

4.7. Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся является органом коллегиального управления, представляющим интересы родителей или иных законных представителей обучающихся.

4.7.1. Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.7.2. К компетенции общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

выборы представителей родителей (законных представителей) обучающихся в Совет школы (членов Совета школы из числа родителей или иных законных представителей);

отзыв ранее избранных своих представителей;

создание постоянных или временных исполнительных органов, ответственных за выполнение решений общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся (комитетов, комиссий и т.д.);

разработка и утверждение примерной формы договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся об условиях обучения;

утверждение списков обучающихся из малообеспеченных семей для постановки на бесплатное или частично оплачиваемое горячее питание в Учреждении, для первоочередного обеспечения учебниками из библиотеки Учреждения, для получения иных льгот и преимуществ;

определение порядка привлечения добровольных взносов родителей (законных представителей) обучающихся на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса в Учреждении, проведение культурно-массовых мероприятий и другие цели;

осуществление общественного контроля за качеством образования в Школе;

принятие решения об обращении в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере образования, с требованием о направлении Учреждению предписания об устранении несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов или несоответствия реализуемых Учреждением образовательных программ их уровню и направленности.

4.7.3. Решение общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих родителей (законных представителей) обучающихся.

4.8. **Педагогический совет** является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет может создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

4.8.1. В состав педагогического совета входят директор, его заместители, все лица, осуществляющие педагогическую деятельность на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

Педагогический совет действует бессрочно.

4.8.2. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- определение основных направлений развития Учреждения;

- обсуждение Программы развития;

- направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса Учреждения,

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,

- принятие основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ, учебных планов;

утверждение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Учреждении, в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе и имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- принятие годового плана работы Учреждения;

- принятие решений об изменении формы обучения отдельных обучающихся на основании соответствующего заявления родителей (законных представителей) обучающихся;

- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной (итоговой) аттестации, о награждении обучающихся;

- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;

- организация работы по повышению квалификации педагогических кадров, распространению инновационного педагогического опыта;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- рассматривает актуальные вопросы совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера;

- принятие решения о формах, сроках проведения самообследования Учреждения, определение основных направлений, формирование рабочих групп по направлениям, рассмотрение отчета по результатам самообследования.

Педагогический совет также принимает решение об отчислении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание несовершеннолетнего обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.8.3. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

По ряду вопросов по согласованию с Председателем Педагогический совет может собираться в сокращенном составе – только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми обучающимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы. В таких случаях Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, работающих в данных классах.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета объявляются приказом Учреждения.

Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы.

4.8.4. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.9. **Совет обучающихся Учреждения** является органом ученического самоуправления школы, способствует реализации и защите прав обучающихся, представляет их интересы.

Совет обучающихся Учреждения:

- выступает от имени обучающихся, выражает свое мнение при принятии локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы обучающихся, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении общешкольных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует

работу по защите прав обучающихся, укреплению дисциплины и порядка.

Совет обучающихся Учреждения избирается сроком на один учебный год.

В Совет обучающихся Учреждения избираются обучающиеся 9-11 классов (не менее одного обучающегося от класса) и в его состав входит председатель союза средних классов. Число членов Совета обучающихся Учреждения не ограничивается. Возглавляет Совет обучающихся Учреждения Президент школы, который избирается педагогическим коллективом и учащимися 5-11 классов на основе прямого тайного голосования.

Заседания Совета обучающихся Учреждения проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

Решения Совета обучающихся Учреждения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Совета обучающихся Учреждения и если за него проголосовало более половины членов указанного Совета.

Решения, принятые Советом обучающихся Учреждения, доводятся до членов классных коллективов и являются обязательными для исполнения.

4.10. Для решения специфических вопросов научно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса в Образовательном учреждении создаются **методические объединения**, структура и деятельность которых регламентируется Положением о методической службе.

4.11. В качестве общественных организаций в Образовательном учреждении действуют **классные родительские комитеты**. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных учащихся.

Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета избирают председателя и секретаря.

Родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в Образовательном учреждении.

4.12. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Образовательном учреждении действует **профессиональный союз работников Образовательного учреждения**.

4.13. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора.

4.13.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.13.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение органов коллегиального

управления Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения.

4.13.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.13.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

4.14 В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности вспомогательного (административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих вышеуказанные должности, устанавливаются в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством РФ.

4.15. Организация питания в Учреждении возлагается на образовательную организацию.

Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в образовательных организациях.

4.16. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется на основе договора с КГБУЗ «Тогульская ЦРБ».

4.17. Проведение мероприятий по обеспечению санитарно-противоэпидемического режима, оказание специализированной медицинской помощи осуществляют территориальные учреждения санитарно-эпидемического надзора и здравоохранения

4.18. В Учреждении создаются условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечиваются:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в соответствии с законодательством.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ней на праве оперативного управления муниципальным образованием Тогульский район Алтайского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субвенция из краевого бюджета Алтайского края на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях Тогульского района;

- местный бюджет;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.4. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

5.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством РФ возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

5.6. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляют Учредитель.

5.7. За искажение государственной отчетности, нарушения при ведении финансово-хозяйственной деятельности директор Учреждения несет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.8. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

- рациональное и экономное расходование государственных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;

- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

- обеспечение мебелью, технологическим оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

5.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.10. Учредитель вправе разрабатывать дополнительные формы отчетности и устанавливать сроки их представления.

5.11. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

5.12. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает передачу на государственное хранение документов в Архив Администрации Тогульского района.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт Учреждения.

5.13. Учреждение обслуживается Централизованной бухгалтерией комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района (по договору), может иметь самостоятельный баланс, имеет лицевые счета, открываемые в органах казначейского исполнения районного бюджета в соответствии с требованиями бюджетного законодательства

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.1.1. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику. При ликвидации документы передаются в Архивный отдел Администрации Тогульского района.

6.2. В случае сокращения численности или штата работников, при ликвидации и реорганизации Учреждения, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав согласно Трудового кодекса РФ.

6.3. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для муниципальных образовательных организаций, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

6.4. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.12.2015 № 384**Об утверждении Устава муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Снежинка»****Тогульского района Алтайского края****В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Устав муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Снежинка» Тогульского района Алтайского края.

2. Директору муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Снежинка» Тогульского района Алтайского края Пенкиной Е.Н. провести мероприятия по регистрации Устава.

3. Постановление вступает в законную силу со дня его подписания.

4. Постановление Администрации района от 08.12.2011 года № 350 «Об утверждении Устава МКДОУ «Детский сад «Снежинка» Тогульского района Алтайского края» считать утратившим силу.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по образованию и делам молодёжи Администрации Тогульского района Лаптева А.В.

Глава Администрации района О.А.Еремин
УСТАВ**муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Снежинка»****с. Тогул Тогульского района Алтайского края****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.2. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Снежинка» Тогульского района Алтайского края (далее – Учреждение), создано на основании Приказа №41 §4 от 30.10.1997г. Комитета по образованию Тогульского района Алтайского края

«О переименовании Детского сада «Снежинка»; Постановления №350 от 08.12.2011г. Администрации Тогульского района Алтайского края « О переименовании муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Снежинка» Тогульского района, Алтайского края».

1.2. Настоящий Устав Учреждения приведён в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Полное наименование Учреждения : муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Снежинка» огульского района Алтайского края .

Сокращенное наименование Учреждения: МКДОУ «Детский сад «Снежинка».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

Вид учреждения: детский сад общеразвивающего вида.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края; муниципальными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования; учредительными документами и локальными

нормативными актами Учреждения, регулирующими образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной деятельности. Разрабатывает и принимает локальные нормативные акты.

1.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверные сведения и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных Федеральным законодательством.

1.11. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является

муниципальное образование Тогульский район Алтайского края в лице Администрации Тогульского района Алтайского края.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования Тогульского района Алтайского края осуществляет комитет по образованию и делам молодёжи Администрации Тогульского района Алтайского края.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Тогульского района Алтайского края исполняет комитет по образованию и делам молодёжи Администрации Тогульского района Алтайского края.

1.12. Место нахождения Учредителя: 659450, Тогульский район, с. Тогул, ул. Октябрьская, 1.

1.13. Место нахождения Учреждения: 659450 , Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Пролетарская, 29.

Факс, 8 (38597) 22-1-03; электронная почта: snezhinkatogul@mail.ru; <http://sneshinka.amoti.ru/>

1.14. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление реализации основной образовательной программы дошкольного образования, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- предоставление психолого-педагогической, логопедической, медицинской помощи дошкольникам;
- организация питания дошкольников.

2.4. Учреждение платных услуг не оказывает.

2.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход воспитанников в возрасте от 1 года до 8 лет.

2.6. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой Учреждения.

Образовательная программа дошкольного образования (далее - образовательная программа) разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Освоение образовательных программ в Учреждении не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью её деятельности.

2.8. В Учреждении работает 6 групп общеразвивающей направленности.

Наполняемость групп устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

2.9. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.10. Группы в Учреждении функционируют в режиме полного дня (10 – часового пребывания) с 8.00ч. до 18.00ч.

2.11. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников Учреждения, педагогические работники, вспомогательный персонал Учреждения.

2.12. Права воспитанников Учреждения охраняются Конвенцией о правах ребёнка.

2.13. Реализация образовательной программы Учреждения, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками, обеспечивается работниками Учреждения.

2.14. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогических работников Учреждения, регламентируются трудовым законодательством, с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», квалификационными характеристиками должностей работников образования.

2.15. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональным стандартам.

2.16. Права, обязанности и ответственность технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.17. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается в соответствии с действующим законодательством.

2.18. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, программы, соглашения, договоры, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

2.19. Локальные нормативные акты разрабатываются и принимаются Учреждением на основании Положения о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов.

2.20. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством, участия коллегиальных органов управления. При необходимости локальные нормативные акты согласуются с Профсоюзом в лице председателя первичной профсоюзной организации.

2.21. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

2.22. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами.

2.23. Порядок комплектования групп Учреждения определяется Положением « О порядке приёма воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядке их перевода, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Снежинка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников».

2.24. Отношение между Учреждением (Исполнителем) и родителями (законными представителями) (Заказчиком) регулируется договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.25. Организацию деятельности Учреждения, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей) регламентирует локальный нормативный акт «Правила внутреннего распорядка воспитанников МКДОУ «Детский сад «Снежинка» и их родителей (законных представителей)».

2.26. Порядок приёма и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора (контракта), режим работы, время отдыха, а так же другие вопросы регулирования трудовых отношений регламентирует нормативный акт «Правила внутреннего трудового распорядка сотрудников МКДОУ «Детский сад «Снежинка».

2.27. Социально-трудовые отношения в Учреждении между работодателем и работниками регулируются правовым актом «Коллективный договор муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Снежинка» Тогольского района Алтайского края».

2.28. Учреждение несет, в установленном действующим законодательством порядке, ответственность:

- за выполнение функций, определенных уставом;
- за реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- за качество реализуемых образовательных программ;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

• за жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса.

3. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем. Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества и отражается на балансе Учреждения.

3.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней Учредителем на праве оперативного управления имуществом в порядке, установленном законом, в соответствии с уставными целями и назначением имущества.

3.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;
- средства родителей (законных представителей), полученные за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

3.8. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством, на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта РФ.

3.10. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

3.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется по утвержденной, в установленном порядке бюджетной смете.

3.12. В бюджетной смете отражаются все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета, так и прочие безвозмездные поступления.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета. Уменьшение объёма субсидий, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.14. Учреждение обслуживается Централизованной бухгалтерией комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района (по договору), может иметь самостоятельный баланс, имеет лицевые счета, открываемые в органах казначейского исполнения районного бюджета в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

3.15. Учреждение расходует полученные из районного бюджета средства строго в соответствии с утвержденной росписью и в пределах установленных лимитов финансирования.

3.16. Учреждение не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

3.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казённого

Учреждения несет собственник его имущества - администрация Тогульского района Алтайского края.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров (контрактов), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.3. Заведующий назначается Учредителем.

4.4. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- общее собрание коллектива Учреждения
- педагогический совет;
- попечительский совет;

4.5. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, осуществляющего свои функции на основании Положения «Об общем собрании коллектива муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Снежинка».

4.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом на основании Положения «О педагогическом совете муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Снежинка».

4.7. Попечительский совет является постоянно действующим органом коллегиального управления и предназначен оказывать содействие Учреждению в обеспечении его деятельности и развития.

Попечительский совет осуществляет свои функции на основании Положения «О попечительском совете муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Снежинка».

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Учредитель:

5.1.1. Утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения в него.

5.1.2. Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования ее имущества.

5.1.3. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении.

5.1.4. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепляет за Учреждением конкретные территории муниципального района;

5.1.5. Временно приостанавливает работу Учреждения в случаях, когда пребывание в нем угрожает жизни, здоровью участников образовательного процесса.

5.1.6. Назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения прекращением с ним трудового договора.

5.1.7. Утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

5.1.8. Утверждает финансовый план Учреждения и внесение в него изменений.

5.1.9. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

5.1.10. Обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения.

5.1.11. Закрепляет за Учреждением объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника), в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учреждения.

5.1.12. Осуществляет контроль деятельности Учреждения за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за ним имущества.

5.1.13. Принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

5.1.14. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края, заключенных Договором между учредителем и Учреждением.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.2. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а так же имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.3. В случае сокращения численности или штата работников, при ликвидации и реорганизации Учреждения, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав согласно Трудового кодекса РФ.

6.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для муниципальных образовательных организаций, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.12.2015 № 385

Об утверждении Устава муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» Тогульского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Устав муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» Тогульского района Алтайского края.

2. Директору муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» Тогульского района Алтайского края Баженовой Т.А. провести мероприятия по регистрации Устава.

3. Постановление вступает в законную силу со дня его подписания.

4. Постановление Администрации района от 08.12.2011 года № 347 «Об утверждении Устава МКДОУ «Детский сад «Солнышко» Тогульского района Алтайского края» считать утратившим силу.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Лаптева А.В.

Глава Администрации района

О.А.Еремин

УСТАВ

муниципального казённого
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Солнышко»
с. Тогул

Тогульского района Алтайского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.3. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» Тогульского района Алтайского края (далее – Учреждение), создано путем изменения типа в соответствии с Постановлением Администрации Тогульского района от 16.09.2011 г. № 254.

1.2. Настоящий Устав Учреждения приведён в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Полное наименование Учреждения : муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» Тогульского района Алтайского края.

Сокращенное наименование Учреждения: МКДОУ «Детский сад «Солнышко».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

Вид учреждения: детский сад общеразвивающего вида.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края; муниципальными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования; учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, регулирующими образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности. Разрабатывает и принимает локальные нормативные акты.

1.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверные сведения и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных Федеральным законодательством.

1.11. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Тогульский район Алтайского края в лице Администрации Тогульского района Алтайского края. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования Тогульского района Алтайского края

осуществляет комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Алтайского края.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Тогульского района Алтайского края исполняет комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Алтайского края. Юридический адрес Учредителя: 659450, Тогульский район, с. Тогул, ул. Октябрьская, 1.

1.12. Юридический адрес Учреждения: 659450, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Школьная, 27.

Фактический адрес Учреждения: 659450, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Школьная, 27.

Факс, 8 (38597) 21-9-63; электронная почта: soldetsad@yndex.ru.

1.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы содержащие достоверные и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных Федеральным законодательством. Сайт <http://solnyshko22.ucoz.com/> является официальным сайтом МКДОУ «Детский сад «Солнышко».

1.15. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление реализации основной образовательной программы дошкольного образования, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- предоставление психолого-педагогической, логопедической, медицинской помощи дошкольникам;
- организация питания дошкольников.

2.4. Учреждение платных услуг не оказывает.

2.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход воспитанников в возрасте от 1 года до 7 лет.

2.6. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой Учреждения.

Образовательная программа дошкольного образования (далее - образовательная программа) разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Освоение образовательных программ в Учреждении не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью её деятельности.

2.8. В Учреждении работает 4 группы общеразвивающей направленности.

Наполняемость групп устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

2.9. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.10. Группы в Учреждении функционируют в режиме полного дня (10 – часового пребывания) с 8.00ч. до 18.00ч.

2.11. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников Учреждения, педагогические работники, вспомогательный персонал Учреждения.

2.12. Права воспитанников Учреждения охраняются Конвенцией о правах ребёнка.

2.13. Реализация образовательной программы Учреждения, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками, обеспечивается работниками Учреждения.

2.14. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогических работников Учреждения, регламентируются трудовым законодательством, с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», квалификационными характеристиками должностей работников образования.

2.15. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональным стандартам.

2.16. Права, обязанности и ответственность технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.17. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается в соответствии с действующим законодательством.

2.18. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, программы, соглашения, договоры, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

2.19. Локальные нормативные акты разрабатываются и принимаются Учреждением на основании Положения о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов.

2.20. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством, участия коллегиальных органов управления. При необходимости локальные нормативные акты согласуются с Профсоюзом в лице председателя первичной профсоюзной организации.

2.21. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в десятидневный срок.

2.22. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами.

2.23. Порядок комплектования групп Учреждения определяется Положением «О порядке приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядке их перевода, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Солнышко» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников».

2.24. Отношение между Учреждением (Исполнителем) и родителями (законными представителями) (Заказчиком) регулируется договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.25. Организацию деятельности Учреждения, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей) регламентирует локальный нормативный акт «Правила внутреннего распорядка воспитанников МКДОУ «Детский сад «Солнышко» и их родителей (законных представителей)».

2.26. Порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора (контракта), режим работы, время отдыха, а так же другие вопросы регулирования трудовых отношений регламентирует нормативный акт «Правила внутреннего трудового распорядка сотрудников МКДОУ «Детский сад «Солнышко».

2.27. Социально-трудовые отношения в Учреждении между работодателем и работниками регулируются правовым актом «Коллективный договор муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» Тогульского района Алтайского края».

2.28. Учреждение несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке:

- за выполнение функций, определенных уставом;
- за реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- за качество реализуемых образовательных программ;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- за жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем. Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества и отражается на балансе Учреждения.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней Учредителем на праве оперативного управления имуществом в порядке, установленном законом, в соответствии с уставными целями и назначением имущества.

3.5. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за организацией собственности

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;

- средства родителей (законных представителей), полученные за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении;

- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

3.7. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3.8. Финансовое обеспечение деятельности ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством, на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта РФ.

3.9. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

3.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется по утвержденной, в установленном порядке бюджетной смете.

3.11. В бюджетной смете должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета, так и прочие безвозмездные поступления.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета. Уменьшение объема субсидий, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.13. Учреждение обслуживается Централизованной бухгалтерией комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района (по договору), может иметь самостоятельный баланс, имеет лицевые счета, открываемые в органах казначейского исполнения районного бюджета в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

3.14. Учреждение расходует полученные из районного бюджета средства строго в соответствии с утвержденной росписью и в пределах установленных лимитов финансирования.

3.15. Учреждение не в праве самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

3.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенной организации несет собственник его имущества - администрация Тогульского района Алтайского края.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

- организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров (контрактов), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.3. Заведующий назначается Учредителем.

4.4. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- общее собрание коллектива Учреждения;
- педагогический совет;
- попечительский совет.

4.5. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, осуществляющего свои функции на основании Положения «Об общем собрании коллектива муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко»».

4.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом на основании Положения «О педагогическом совете муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко»».

4.7. Попечительский совет является постоянно действующим органом коллегиального управления и предназначен оказывать содействие Учреждению в обеспечении его деятельности и развития.

Попечительский совет осуществляет свои функции на основании Положения «О попечительском совете муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко»».

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Учредитель:

5.1.1. Утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения в него.

5.1.2. Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования ее имущества.

5.1.3. Создает условия для осуществления пристрах и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении.

5.1.4. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепляет за Учреждением конкретные территории муниципального района;

5.1.5. Временно приостанавливает работу Учреждения в случаях, когда пребывание в нем угрожает жизни, здоровью участников образовательного процесса.

5.1.6. Назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения прекращением с ним трудового договора.

5.1.7. Утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

5.1.8. Утверждает финансовый план Учреждения и внесение в него изменений.

5.1.9. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

5.1.10. Обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения.

5.1.11. Закрепляет за Учреждением объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника), в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учреждения.

5.1.12. Осуществляет контроль деятельности Учреждения за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за ним имущества.

5.1.13. Принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

5.1.14. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края, закреплённых Договором между учредителем и Учреждением.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.2. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а так же имущество, на которое в соответствии

с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.3. В случае сокращения численности или штата работников, при ликвидации и реорганизации Учреждения, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав согласно Трудового кодекса РФ.

6.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для муниципальных образовательных организаций, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.12.2015 № 386

Об утверждении Устава муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Тогульская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Устав муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Тогульская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края.

2. Директору муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Тогульская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края Пановой М.Л. провести мероприятия по регистрации Устава.

3. Постановление вступает в законную силу со дня его подписания.

4. Постановление Администрации района от 07.12.2011 года № 345 «Об утверждении Устава МКОУ «Тогульская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края» считать утратившим силу.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Лаптева А.В.

УСТАВ

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Тогульская основная общеобразовательная школа»
Тогульского района Алтайского края

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Тогульская основная общеобразовательная школа" Тогульского района Алтайского края (далее - Учреждение) является казённым общеобразовательным учреждением, созданным в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации в целях реализации права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.2. Устав подготовлен в связи с приведением в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.1. Полное наименование Учреждения - Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Тогульская основная общеобразовательная школа" Тогульского района Алтайского края.

1.2.2. Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ "Тогульская ООШ".

1.2.3. Организационно - правовая форма: учреждение.

1.2.4. Тип Учреждения: казённое.

1.2.5. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Тогульский район Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Тогульский район Алтайского края осуществляет комитет по образованию и делам молодёжи Администрации Тогульского района Алтайского края (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Тогульский район Алтайского края исполняет Администрация Тогульского района Алтайского края (далее – Собственник).

Юридический (фактический) адрес Учредителя: 659450 Алтайский край, Тогульский район, село Тогул, улица Октябрьская, 1.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 659450, Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул. Первомайская, 1.

Фактический адрес Учреждения: 659450, Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул. Первомайская, 1.

1.6. Учреждение имеет филиал, расположенный по адресу: 659469 Алтайский край, Тогульский район, с.Титово, ул. Центральная, 35.

1.6.1. Образовательная деятельность осуществляется по следующим фактическим адресам:

659450 Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул. Первомайская, 1.

659469 Алтайский край, Тогульский район, с.Титово, ул. Центральная, 35.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в органе казначейства РФ по Алтайскому краю и предназначенный для учета бюджетных ассигнований, печать со своим наименованием, а также штампы, бланки.

1.8. Учреждение вправе заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

1.9.1. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, библиотеки, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся).

1.9.2. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

1.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования и коррекционно -развивающего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для двустороннего развития личности, в том числе удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего устава.

Учреждение решает задачи развития личности и приобретения в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирования компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;

в том числе обеспечивающих углубленное обучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью;

- дополнительных общеразвивающих программ: спортивно-оздоровительного направления, художественно-эстетического направления, духовно-нравственное воспитание и развитие обучающихся, работа с одаренными учащимися;

осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для двустороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся услуги по присмотру и уходу за детьми, услуги по питанию обучающихся, услуги промежуточной аттестации для обучающихся в форме семейного образования и самообразования, услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.5. Школа приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ей лицензии. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования, основного общего образования - устанавливается федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

Учреждение ежегодно обновляет основные общеобразовательные программы в части состава учебных предметов, дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.1.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий и основными общеобразовательными программами, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ.

3.1.2. Основные общеобразовательные программы Учреждения осваиваются обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме, в форме семейного образования и самообразования, могут реализовываться в сетевой форме, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Для обучающихся, которые зачислены в Учреждение на обучение по очной и очно-заочной формам обучения, но по состоянию здоровья не могут посещать учебные занятия в Учреждении, может быть организовано индивидуальное обучение на дому.

Индивидуальное обучение на дому организуется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, к которому прилагается соответствующее заключение медицинского учреждения. Перечень заболеваний, в связи с наличием которых обучающиеся нуждаются в индивидуальном обучении на дому, утверждается Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

Индивидуальное обучение на дому осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося, формируемым педагогическим советом Учреждения совместно с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждаемым директором Учреждения.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.1.3. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебной деятельности: учебные занятия, урок, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

3.1.5. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

3.1.6. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся устанавливается в соответствии с Базисным учебным планом общеобразовательных организаций Российской Федерации, ФГОС, СанПиН.

3.1.7. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану.

3.1.8. Учреждение оценивает качество освоения основных общеобразовательных программ по пятибалльной системе оценивания со 2 по 9 класс.

В первом классе используется безотметочная система усвоения образовательной программы.

Текущий контроль качества освоения основных общеобразовательных программ осуществляется в виде устного или письменного опросов, семинаров, самостоятельных и контрольных работ, зачетов по лабораторным и практическим занятиям, защиты проектов, тестирования. Результаты текущего контроля отражаются выставлением отметок в журналах учебных занятий.

3.1.9. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение в общеобразовательные организации для обучения по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.1.10. Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы основного общего и среднего общего образования. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся Учреждения, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных).

3.1.11. Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу основного общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестат об основном общем образовании, заверенный печатью Учреждения.

Формы документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.1.12. Лицу, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на государственной

итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицу, освоившему часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленному из Учреждения выдается справка установленного образца об обучении или периоде обучения в Учреждении. Форма справки устанавливается локальным актом Учреждения.

3.1.13. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.2. Особенности образовательной деятельности Учреждения являются:

- создание условий, гарантирующих реализацию гражданам Российской Федерации право на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней;

- создание оптимальных условий для получения школьниками качественного образования, способствующего развитию и социализации всех детей с учётом их склонностей и способностей в соответствии с актуальными и перспективными потребностями личности, общества и государства;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития личности обучающегося в различных видах общения и деятельности с учётом его возрастных, индивидуальных, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья) при условии сохранения традиций школы и развития инноваций.

Миссия школы заключается в обеспечении качественного образования, способствующего формированию физически здоровой, всесторонне развитой личности, способной к самоопределению и самореализации;

ориентации на компетентность и творчество учителя, его творческую самостоятельность и профессиональную ответственность;

формировании системы мировоззренческих ценностей через организацию проектно-исследовательской и научной деятельности школьников;

совершенствовании профессионального уровня педагогов в области информационных технологий; сохранении, укреплении и формировании здоровья учащихся;

развитии системы непрерывного образования, воспитательного потенциала поликультурной образовательной среды;

совершенствовании материально-технической базы школы.

3.3. Права и обязанности обучающихся предусмотрены законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - коммуникационных сетях, в том числе на сайте Учреждения в сети "Интернет".

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и Тогульского района на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления являются Совет школы, Общее собрание работников трудового коллектива Учреждения, Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся, Педагогический совет.

В образовательном учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации (Собрание обучающихся, Совет обучающихся Учреждения и другие). Образовательное учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

4.2. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением определяется Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации», типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя относятся:

- принятие решения о реорганизации и (или) ликвидации Учреждения;

- утверждение устава Учреждения; изменений и (или) дополнений к нему;

- закрепление за Учреждением объектов муниципальной собственности в целях обеспечения его образовательной деятельности, определение перечня особо ценного движимого имущества Учредителя; отчуждение (изъятие) объектов муниципальной собственности;

- формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- установление порядка определения платы за образовательные услуги, предоставляемые Учреждением населению сверх муниципального задания;

- назначение представителя учредителя в Совет школы и освобождение его от выполнения соответствующих обязанностей;

- дача согласия на совершение Учреждением сделок в случаях, предусмотренных настоящим уставом;

- осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием закреплённой за Учреждением муниципальной собственности;

- решение иных вопросов, отнесенных настоящим уставом к компетенции соответствующих органов местного самоуправления Тогульского района.

- назначение и освобождение от должности директора Учреждения; заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;

- осуществление контроля за образовательной деятельностью Учреждения.

3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее - директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3.1 Директор назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора.

Заместители директора назначаются на должность директором Учреждения.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.3.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Алтайского края к компетенции Учредителя.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех государственных, муниципальных и иных органах, общественных организациях, учреждениях, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами Алтайского края заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;
- утверждает смету расходов Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства РФ по Алтайскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- утверждает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- утверждает рабочие программы учебных предметов (модулей);
- организует работу по исполнению решений Совета школы, Общего собрания работников трудового коллектива, Педагогического Совета, Общих собраний обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- утверждает расписания занятий, графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении, переводе и отчислении обучающихся;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;
- решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и законам Алтайского края.

4.3.3. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением образовательных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме сметы расходов Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за организацией на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, её деятельности и закреплённом за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

4.3.4. Должностные права и обязанности директора Учреждения, порядок их осуществления определяются трудовым договором (эффективным контрактом) между директором Учреждения и Учредителем, а также соответствующей должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.

4.4. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Совет школы, именуемый в дальнейшем «Совет».

4.4.1. Основными целями деятельности Совета являются: содействие более полной и качественной реализации уставных целей деятельности Учреждения; совершенствование (развитие) условий, организационных форм и повышение эффективности образовательного процесса;

обеспечение соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса в Учреждении;

обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

4.4.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления и настоящим уставом.

4.4.3. Члены Совета работают на общественных началах. Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам своего Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета (транспортные, командировочные и другие расходы).

4.4.4. Совет состоит из представителей участников образовательного процесса (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников Учреждения), администрации.

В состав Совета также могут входить: выпускники, окончившие Учреждение; работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено; представители других образовательных, научных и общественных учреждений (организаций); граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

4.4.5. Количественный состав от 9 до 11 человек.

Количество членов Совета, представляющих обучающихся, определяется из расчета по одному представителю от обучающихся седьмых, восьмых, девярых классов.

Количество членов Совета, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной трети общего числа членов Совета. При этом не менее двух третей членов Совета, представляющих работников Учреждения, должно быть избрано из числа педагогических работников.

4.4.6. Совет формируется (создается) с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Совета из числа обучающихся избираются Собранием обучающихся.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общешкольным собранием родителей (законных представителей) обучающихся. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

Другие лица, перечисленные в абзаце втором пункта 4.4.4. настоящего устава, включаются в состав Совета путем кооптации.

4.4.7. Собрания по выборам членов Совета из числа обучающихся и работников Учреждения правомочны принимать решения, если на них присутствует не менее двух третей общего числа лиц, относящихся к соответствующей категории участников образовательного процесса и имеющих право голоса.

Общешкольное родительское собрание по выборам членов Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся правомочно принимать решения, если на ней присутствует не менее трех четвертей представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4.8. Совет считается созданным и приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения персонального состава Совета учредителем Учреждения (уполномоченным им юридическим лицом).

Персональный состав вновь созданного Совета, а равно изменения в составе Совета утверждаются приказом или иным правовым актом директора школы не позднее чем в двухнедельный срок со дня передачи ему списка избранных (переизбранных) членов Совета с приложением копий протоколов соответствующих собраний (конференций).

4.4.9. Первое заседание вновь созданного Совета проводится директором Учреждения не позднее одной недели со дня утверждения персонального состава Совета.

На первом заседании Совета избираются его председатель и его заместитель. Директор, работники, обучающиеся не могут быть избраны председателем Совета.

4.4.10. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, перечисленных в абзаце втором пункта 4.4.4. настоящего устава.

4.4.11. В целях обеспечения эффективности деятельности Совета может быть введена должность исполнительного секретаря Совета.

Назначение исполнительного секретаря Совета осуществляется приказом директора Учреждения из числа членов Совета на основании соответствующего решения Совета в порядке, установленном действующим трудовым законодательством в отношении должностей, замещаемых по конкурсу.

4.4.12. К компетенции Совета относятся:

разработка и принятие изменений и дополнений к уставу общеобразовательного учреждения и направление их для утверждения учредителю Учреждения (уполномоченному им юридическому лицу);

разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов по вопросам образовательной и иной деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим уставом к компетенции директора Учреждения;

утверждение программы (перспективного плана) развития Учреждения (по представлению директора Учреждения);

утверждение компонента образовательного учреждения, государственных образовательных стандартов общего образования, основных и дополнительных образовательных программ (учебных планов) по представлению директора Учреждения после принятия их Педагогическим советом;

утверждение годового календарного учебного графика; определение режима работы Учреждения, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;

принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся и педагогических работников во время занятий и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) Учреждения;

координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных)

организаций (объединений), не запрещенной законом; участие в принятии решения об исключении обучающегося из Учреждения;

осуществление общественного контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;

принятие решения об аренде имущества физических и юридических лиц, а также о сдаче в аренду имущества Учреждения, за исключением имущества, закрепленного за Учреждением его учредителем (уполномоченным им юридическим лицом) или иным собственником на праве оперативного управления;

рассмотрение по представлению директора Учреждения и утверждение ежегодного отчета (публичного доклада) учредителю и общественности о деятельности Учреждения;

принятие положения общеобразовательного Учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного Учреждения;

согласование и распределение стимулирующих выплат педагогическому персоналу общеобразовательного Учреждения по представлению руководителя общеобразовательного Учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат

непедагогическому персоналу. Согласовывает, по представлению руководителя общеобразовательного Учреждения:

смету расходования средств, полученных общеобразовательным Учреждением;

введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного Учреждения.

Участует в оценке качества и результативности работников общеобразовательного Учреждения.

Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах:

Итоговой аттестации; Лицензирования общеобразовательного учреждения, аттестации администрации общеобразовательного учреждения,

проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в общеобразовательном учреждении, инновационных программ).

4.4.13. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета настоящим уставом, принимаются Советом самостоятельно или по согласованию с органами государственной власти, органами местного самоуправления либо с учредителем Учреждения (уполномоченным им юридическим лицом), если такое согласование предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.4.14. В случае необходимости Совет может по собственной инициативе рассматривать и другие вопросы, в том числе не входящие в его компетенцию, либо отнесенные настоящим уставом к компетенции других органов управления (самоуправления) Учреждения. Решения Совета по таким вопросам имеют исключительно рекомендательный характер.

4.4.15. Совет имеет право: запрашивать от работников, директора и (или) учредителя Учреждения

(уполномоченного им юридического лица) информацию, необходимую для

рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета;

приглашать на заседания Совета любых участников образовательного процесса в Учреждении для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

создавать постоянные и временные комиссии, в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Совета, подготовки проектов решений Совета, осуществления контроля за их выполнением; выдвигать от своего имени Учреждение, педагогических работников и обучающихся для участия в конкурсах, конференциях и иных мероприятиях;

ходатайствовать в случае необходимости перед учредителем Учреждения (уполномоченным им юридическом

лицом) об изменении или расторжении трудового договора с директором Учреждения;

ходатайствовать перед директором Учреждения об изменении или расторжении трудового договора с работником Учреждения;

свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях;

пользоваться общим бланком Учреждения для оформления исходящих документов Совета.

4.4.16. Члены Совета имеют право присутствовать на заседаниях других органов самоуправления Учреждения, совещаниях у директора Учреждения с правом совещательного голоса.

Представители Совета из числа членов Совета, не являющихся работниками Учреждения, вправе принимать участие в работе государственных (муниципальных) комиссий по лицензированию и государственной аккредитации Учреждения в качестве наблюдателей.

4.4.17. Основной организационной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4.18. Очередные и внеочередные заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя.

Внеочередные заседания Совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя учредителя Учреждения (уполномоченного им юридического лица) в Совете, других органов самоуправления Учреждения, определенных настоящим уставом.

4.4.19. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Совета. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Совета, заседание переносится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

4.4.20. Порядок формирования повестки дня заседания, рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, принятия решения по ним, другие необходимые процедуры в части, не урегулированной настоящим уставом, определяются регламентом работы Совета, разрабатываемым и принимаемым самим Советом не позднее, чем на его втором заседании.

4.4.21. Совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию.

В случае неприятия Советом решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в требуемый срок директор Учреждения вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением Совета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

4.4.22. Решения Совета, противоречащие действующему законодательству и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, настоящему уставу или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

Директор Учреждения вправе направить Совету письменное мотивированное требование об отмене такого решения или объявить своим приказом о его недействительности.

4.4.23. Вывод члена Совета из состава Совета (прекращение полномочий члена Совета) осуществляется решением Совета в следующих случаях:

по собственному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

в связи с совершением членом Совета противоправных действий (бездействий), установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий, а также в случае признания члена Совета недееспособным в установленном законом порядке;

в связи с принятием органом самоуправления Учреждения решения об отзыве члена Совета, избранного этим органом (в отношении выборных членов Совета);

в связи с прекращением трудовых отношений работника с Учреждением (в отношении выборных членов Совета из числа работников Учреждения);

в связи с завершением обучения в Учреждении или отчислением (исключением) из Учреждения (в отношении членов Совета из числа обучающихся);

в связи с прекращением отношений с Учреждением ввиду отчисления (исключения) обучающегося из Учреждения или завершения им обучения в Учреждении (в отношении родителей или законных представителей обучающихся);

Полномочия члена Совета прекращаются со дня издания председателем совета соответствующего приказа или иного правового акта.

4.4.24. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов, назначения, либо кооптации нового члена Совета.

4.5. Общее собрание работников трудового коллектива Учреждения (далее – общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения, представляющим интересы работников Учреждения по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Участниками общего собрания являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.

4.5.1. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа трудового коллектива. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинства присутствующих членов трудового коллектива.

4.5.2. Решения Общего собрания согласовываются с администрацией Учреждения, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.

4.5.3. Общее собрание работников проводится по мере необходимости по требованию директора Учреждения, профсоюзной организации, действующей в Учреждении, или не менее чем 10 работников Учреждения.

4.5.4. Ведение Общего собрания работников возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием работников на первом заседании. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания работников. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании работников.

4.5.5. Компетенция Общего собрания:

- избирает прямым открытым голосованием членов Совета школы;

- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка школы;

- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

разрабатывает и принимает устав, изменения и дополнения к уставу Учреждения;

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

4.6. **Собрание обучающихся** является органом самоуправления, представляющим интересы обучающихся всех ступеней общего образования.

Участниками Собрания обучающихся являются обучающиеся седьмых-девятых классов Учреждения.

4.6.1. Собрание обучающихся созывается Советом школы по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередное Собрание обучающихся может быть созвано также по требованию не менее двух классов, обучающихся на ступени общего образования. Инициаторы созыва внеочередного Собрания обучающихся обязаны уведомить Совет школы, администрацию Учреждения и все остальные седьмые – девятые классы о дате, времени, месте и повестке дня собрания не менее, чем за две недели до назначенной даты проведения собрания.

4.6.2. К компетенции Собрания обучающихся относятся:

выборы представителей обучающихся в Совет школы (членов Совета школы из числа обучающихся); отзыв ранее избранных своих представителей;

принятие решения о создании в Учреждении по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), находящихся под влиянием политических партий, религиозных организаций;

выборы представителей обучающихся для ведения переговоров с администрацией Учреждения по заключению договора о содействии в прав и законных интересов обучающихся, а также для проведения расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих и ущемляющих права обучающихся.

4.6.3. Собрание обучающихся вправе:

создавать постоянные или временные органы (комитеты, комиссии, штабы и др.), обеспечивающие выполнение решений Собрании обучающихся;

вносить предложения администрации и (или) Совету школы по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении, условий его осуществления;

ходатайствовать перед администрацией Учреждения о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих и ущемляющих права обучающихся;

обращаться за содействием и помощью в Совет школы или уполномоченные государственные органы в случае несогласия с решениями администрации Учреждения;

проводить во внеучебное время собрания и митинги по вопросам защиты своих нарушенных прав, в том числе на территории и в помещении Учреждения, при условии письменного уведомления администрации Учреждения о дате, времени и месте проведения митинга (собрания) не менее, чем за одну неделю до его проведения; такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательному процессам в Учреждении;

4.6.4. Собрание обучающихся правомочно принимать решения в сфере своей компетенции, если на нем присутствует более половины обучающихся седьмых-девярых классов Учреждения.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании обучающихся указанных классов.

4.7. Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся является органом коллегиального управления, представляющим интересы родителей или иных законных представителей обучающихся.

4.7.1. Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.7.2. К компетенции общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

выборы представителей родителей (законных представителей) обучающихся в Совет школы (членов Совета школы из числа родителей или иных законных представителей); отзыв ранее избранных своих представителей;

создание постоянных или временных исполнительных органов, ответственных за выполнение решений общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся (комитетов, комиссий и т.д.);

разработка и утверждение примерной формы договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся об условиях обучения;

утверждение списков обучающихся из малообеспеченных семей для постановки на бесплатное или частично оплачиваемое горячее питание в Учреждении, для первоочередного обеспечения учебниками из библиотеки Учреждения, для получения иных льгот и преимуществ;

определение порядка привлечения добровольных взносов родителей (законных представителей) обучающихся на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса в Учреждении, проведение культурно-массовых мероприятий и другие цели;

осуществление общественного контроля за качеством образования в Школе;

принятие решения об обращении в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

осуществляющий управление в сфере образования, с требованием о направлении Учреждению предписания об устранении несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов или несоответствия реализуемых Учреждением образовательных программ их уровню и направленности.

4.7.3. Решение общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих родителей (законных представителей) обучающихся.

4.8. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет может создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

4.8.1. В состав педагогического совета входят директор, его заместители, все лица, осуществляющие педагогическую деятельность на основании трудовых и гражданско - правовых договоров.

Педагогический совет действует бессрочно.

4.8.2. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- определение основных направлений развития Учреждения;

- обсуждение Программы развития;

- направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса Учреждения,

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,

- принятие основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ, учебных планов; утверждение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Учреждении, в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе и имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- принятие годового плана работы Учреждения;

- принятие решений об изменении формы обучения отдельных обучающихся на основании соответствующего заявления родителей (законных представителей) обучающихся;

- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной (итоговой) аттестации, о награждении обучающихся;

- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;

- организация работы по повышению квалификации педагогических кадров, распространению инновационного педагогического опыта;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- рассматривает актуальные вопросы совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера;

- принятие решения о формах, сроках проведения самообследования Учреждения, определение основных направлений, формирование рабочих групп по направлениям, рассмотрение отчета по результатам самообследования.

Педагогический совет также принимает решение об отчислении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание несовершеннолетнего обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.8.3. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

По ряду вопросов по согласованию с Председателем Педагогический совет может собираться в сокращенном составе – только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми обучающимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы. В таких случаях Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, работающих в данных классах.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета объявляются приказом Учреждения.

Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы.

4.8.4. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.9. Совет обучающихся Учреждения является органом ученического самоуправления школы, способствует реализации и защите прав обучающихся, представляет их интересы.

Совет обучающихся Учреждения:

- выступает от имени обучающихся, выражает свое мнение при принятии локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы обучающихся, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении общешкольных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав обучающихся, укреплению дисциплины и порядка.

Совет обучающихся Учреждения избирается сроком на один учебный год.

В Совет обучающихся Учреждения избираются обучающиеся 6-9 классов (не менее одного обучающегося от класса). Число членов Совета обучающихся Учреждения не ограничивается. Возглавляет Совет обучающихся Учреждения Президент школы, который избирается педагогическим коллективом и учащимися 5-9 классов на основе прямого тайного голосования.

Заседания Совета обучающихся Учреждения проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

Решения Совета обучающихся Учреждения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Совета обучающихся Учреждения и если за него проголосовало более половины членов указанного Совета.

Решения, принятые Советом обучающихся Учреждения, доводятся до членов классных коллективов и являются обязательными для исполнения.

4.10. Для решения специфических вопросов научно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса в Образовательном учреждении создаются методические объединения, структура и деятельность которых регламентируется Положением о методической службе.

4.11. В качестве общественных организаций в Образовательном учреждении действуют классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных учащихся.

Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета избирают председателя и секретаря.

Родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в Образовательном учреждении.

4.12. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Образовательном учреждении действует профессиональный союз работников Образовательного учреждения.

4.13. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора.

4.13.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.13.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение органов коллегиального управления Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения.

4.13.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.13.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

4.14 В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности вспомогательного (административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного) персонала.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих вышеуказанные должности, устанавливаются в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством РФ.

4.15. Организация питания в Учреждении возлагается на образовательную организацию.

Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в образовательных организациях.

4.16. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется на основе договора с КГБУЗ «Тогульская ЦРБ».

4.17. Проведение мероприятий по обеспечению санитарно-противоэпидемического режима, оказание специализированной медицинской помощи осуществляют территориальные учреждения санитарно-эпидемического надзора и здравоохранения.

4.18. В Учреждении создаются условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечиваются:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в соответствии с законодательством.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ней на праве оперативного управления муниципальным образованием Тогульский район Алтайского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субвенция из краевого бюджета Алтайского края на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях Тогульского района;

- местный бюджет;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.4. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

5.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и

налоговые органы, Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством РФ возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

5.6. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляют Учредитель.

5.7. За искажение государственной отчетности, нарушения при ведении финансово-хозяйственной деятельности директор Учреждения несет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.8. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

- рациональное и экономное расходование государственных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;

- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

- обеспечение мебелью, технологическим оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

5.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.10. Учредитель вправе разрабатывать дополнительные формы отчетности и устанавливать сроки их представления.

5.11. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

5.12. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает передачу на государственное хранение документов в Архив Администрации Тогульского района.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт Учреждения.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.1.1. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику. При ликвидации документы передаются в Архивный отдел Администрации Тогульского района.

6.2. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном нормативно-правовым актом Администрации Тогульского района, утверждаются Учредителем.

6.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.12.2015

№ 387

Об утверждении Устава муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Топтушинская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ,

1. Утвердить Устав муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Топтушинская

основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края.

2. Директору муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Топтушинская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края Климовой Г.И. провести мероприятия по регистрации Устава.

3. Постановление вступает в законную силу со дня его подписания.

4. Постановление Администрации района от 07.12.2011 года № 343 «Об утверждении Устава МКОУ «Топтушинская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края» считать утратившим силу.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по образованию и делам молодёжи Администрации Тогульского района Лаптева А.В.

УСТАВ

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Топтушинская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Топтушинская основная общеобразовательная школа" Тогульского района

Алтайского края, (далее - Учреждение) создано на основании Постановления Администрации Тогульского района Алтайского края от 07.12.2011 года № 343.

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ -

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

"ТОПТУШИНСКАЯ ОСНОВНАЯ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"

ТОГУЛЬСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ.

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ

"Топтушинская ООШ".

Организационно - правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: казённое.

Тип образовательной организации:

общеобразовательная организация.

1. 2. Устав подготовлен в связи с приведением в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения и является муниципальное образование Тогульский район Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Тогульский район Алтайского края осуществляет комитет по образованию и делам молодёжи Администрации Тогульского района (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Тогульский район Алтайского края исполняет Администрация Тогульского района (далее – Собственник).

Юридический (фактический) адрес Учредителя: 659450 Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, улица Октябрьская, 1.

УЧРЕДИТЕЛЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ КООРДИНАЦИЮ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ВОПРОСАМ СОХРАНЕНИЯ, СОДЕРЖАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПО НАЗНАЧЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ПОДВЕДОМСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЮ. УЧРЕДИТЕЛЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ПО ВОПРОСАМ, НЕ ОТНЕСЁННЫМ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ КОНТРОЛЮ (НАДЗОРУ) В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 659455, Алтайский край, Тогульский район, с. Топтушка, улица Школьная, № 8

Образовательная деятельность осуществляется по следующему фактическому адресу: 659455, Алтайский край, Тогульский район, с. Топтушка, улица Школьная, № 8.

1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. Учреждение является муниципальным казенным общеобразовательным учреждением, получает финансовое обеспечение из краевого и муниципального бюджетов, является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в органе казначейства РФ по Алтайскому краю и предназначенный для учета бюджетных ассигнований, печать со своим наименованием, а также штампы, бланки, печать для документов.

1.8. Учреждение вправе заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

1.9.1. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, библиотеки, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся).

1.9.2. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

1.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (<http://toptushka.amoti.ru/>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

ГЛАВА II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного общего (если в школе есть этот уровень, т.е. присоединен дет. сад), начального общего, основного общего и коррекционно-развивающего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего устава.

Учреждение решает задачи развития личности и приобретения в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирования компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования ;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;

в том числе обеспечивающих углубленное обучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; реализация дополнительных образовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ и коррекционно-развивающих программ (если есть в

лицензии);

осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для духовно-нравственного развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся услуги по присмотру и уходу за детьми, услуги по питанию обучающихся, услуги промежуточной аттестации для обучающихся в форме семейного образования и самообразования, услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.4. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе, разрешенные законодательством РФ с предварительным согласованием с Учредителем.

2.5. Школа приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ей лицензии. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке установленном Законодательством Российской Федерации.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, образовательным программам начального общего образования, основного общего образования - устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

Учреждение ежегодно обновляет основные общеобразовательные программы в части состава учебных предметов, дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.1.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий и основными общеобразовательными программами, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных

образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ.

3.1.2. Основные общеобразовательные программы Учреждения осваиваются обучающимися в очной, очно-заочной формах, или заочной форме, в форме семейного образования и самообразования, могут реализовываться в сетевой форме, с применением электронного обучения, и дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для обучающихся, которые зачислены в Учреждение на обучение по очной и очно-заочной формам обучения, но по состоянию здоровья не могут посещать учебные занятия в Учреждении, может быть организовано индивидуальное обучение на дому.

Индивидуальное обучение на дому организуется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, к которому прилагается соответствующее заключение медицинского учреждения. Перечень заболеваний, в связи с наличием которых обучающиеся нуждаются в индивидуальном обучении на дому, утверждается Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

Индивидуальное обучение на дому осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося, формируемым педагогическим советом Учреждения совместно с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждаемым директором Учреждения.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.1.3. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебной деятельности: учебные занятия, урок, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

3.1.4. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

3.1.5. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося устанавливается в соответствии с Базисным учебным планом общеобразовательных организаций Российской Федерации, ФГОС, СанПиН.

3.1.6. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану.

3.1.7. Учреждение оценивает качество освоения основных общеобразовательных программ по пятибалльной системе оценивания со 2 по 9 класс.

В первом классе используется безотметочная система усвоения образовательной программы.

Текущий контроль качества освоения основных общеобразовательных программ осуществляется в виде устного или письменного опросов, семинаров, самостоятельных и контрольных работ, зачетов по лабораторным и практическим занятиям, защиты проектов, тестирования. Результаты текущего контроля отражаются выставлением отметок в журналах учебных занятий.

3.1.8. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать

условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение в общеобразовательные организации для обучения по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.1.9. Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы основного общего образования. К сдаче государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся Учреждения, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных).

3.1.10. Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу основного общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестат об основном общем образовании, заверенный печатью Учреждения.

Формы документов государственного образца об основном общем образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.1.11. Лицу, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицу, освоившему часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленному из Учреждения выдается справка установленного образца об обучении или периоде обучения в Учреждении. Форма справки устанавливается локальным актом Учреждения.

3.1.12. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.2. Особенности образовательной деятельности Учреждения являются:

- создание условий, гарантирующих реализацию гражданам Российской Федерации право на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней;

- создание оптимальных условий для получения школьниками качественного образования, способствующего

развитию и социализации всех детей с учётом их склонностей и способностей в соответствии с актуальными и перспективными потребностями личности, общества и государства;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития личности обучающегося в различных видах общения и деятельности с учетом его возрастных, индивидуальных, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья) при условии сохранения традиций школы и развития инноваций.

Миссия школы заключается:

• по отношению к учащимся и педагогам – в предоставлении каждому сферы деятельности, необходимой для реализации интеллектуальных и творческих способностей, формирования потребности в непрерывном самообразовании, активной гражданской позиции, здорового образа жизни, способности к социальной адаптации;

• по отношению к родителям – в вовлечении их в совместную с образовательным учреждением деятельность, в готовности к конструктивному взаимодействию с ними;

• по отношению к социуму – в повышении культуры, в расширении форм участия в образовательном процессе.

3.3. Права и обязанности обучающихся предусмотрены законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - коммуникационных сетях, в том числе на сайте Учреждения в сети "Интернет".

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и Тогуйского района на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления являются Совет школы, Общее собрание работников трудового коллектива Учреждения, Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся, Педагогический совет.

В образовательном учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации (Собрание обучающихся, Совет обучающихся Учреждения и другие). Образовательное учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

4.2. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением определяется Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации», типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя относится:

- принятие решения о реорганизации и (или) ликвидации Учреждения;

- утверждение устава Учреждения; изменений и (или) дополнений к нему;

- закрепление за Учреждением объектов муниципальной собственности в целях обеспечения его образовательной деятельности; определение перечня особо ценного движимого имущества Учредителя; отчуждение (изъятие) объектов муниципальной собственности;

- формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;

- финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется по утверждённой в установленном порядке бюджетной смете;

- установление порядка определения платы за образовательные услуги, предоставляемые Учреждением населению сверх муниципального задания;

- назначение представителя учредителя в Совет школы и освобождение его от выполнения соответствующих обязанностей;

- дача согласия на совершение Учреждением сделок в случаях, предусмотренных настоящим уставом;

- осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием закрепленной за Учреждением муниципальной собственности;

- решение иных вопросов, отнесенных настоящим уставом к компетенции соответствующих органов местного самоуправления Тогольского района;

- назначение и освобождение от должности директора Учреждения; заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;

- осуществление контроля за образовательной деятельностью Учреждения.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее - директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3.1 Директор назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора.

Заместители директора назначаются на должность директором Учреждения.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.3.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Алтайского края к компетенции Учредителя.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами Алтайского края заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает смету расходов Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства РФ по Алтайскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- утверждает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает её соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- утверждает рабочие программы учебных предметов (модулей);

- организует работу по исполнению решений Совета школы, Общего собрания работников, Совета родителей, Совета обучающихся, Собрания обучающихся;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- утверждает расписания занятий, графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении, переводе и отчислении обучающихся;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

- решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и законам Алтайского края.

4.3.3. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением образовательных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме сметы расходов Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за организацией на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, её деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя

4.3.4. Должностные права и обязанности директора Учреждения, порядок их осуществления определяются трудовым договором (эффективным контрактом) между директором Учреждения и Учредителем, а также соответствующей должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.

4.4. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является **Совет школы**, именуемый в дальнейшем «Совет».

4.4.1 Основными целями деятельности Совета являются: содействие более полной и качественной реализации уставных целей деятельности Учреждения; совершенствование (развитие) условий, организационных форм и повышение эффективности образовательного процесса; обеспечение соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса в Учреждении; обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

4.4.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления и настоящим уставом. 4.4.3. Члены Совета работают на общественных началах. Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам своего Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета (транспортные, командировочные и другие расходы) и выплаты премий.

Компенсация расходов и выплата премий членам Совета может производиться исключительно из средств, полученных Учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

4.4.4. Совет состоит из представителей участников образовательного процесса (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников Учреждения), администрации.

В состав Совета также могут входить: выпускники, окончившие Учреждение; работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено; представители других образовательных, научных и общественных учреждений (организаций); граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

4.4.5. Количественный состав не может быть меньше 9 и больше 11 человек.

Количество членов Совета, представляющих обучающихся, определяется из расчета по одному представителю от обучающихся восьмых и девярых, классов.

Количество членов Совета, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной трети общего числа членов Совета. При этом не менее двух третей членов Совета, представляющих работников Учреждения, должно быть избрано из числа педагогических работников.

4.4.6. Совет формируется (создается) с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Совета из числа обучающихся избираются Собранием обучающихся.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общешкольным собранием родителей (законных представителей) обучающихся. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

Другие лица, перечисленные в абзаце втором пункта 4.4.4. настоящего устава, включаются в состав Совета путем кооптации.

4.4.7. Собрания по выборам членов Совета из числа обучающихся и работников Учреждения правомочны принимать решения, если на них присутствует не менее двух третей общего числа лиц, относящихся к соответствующей категории участников образовательного процесса и имеющих право голоса.

Общешкольное родительское собрание по выборам членов Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее трех четвертей представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4.8. Совет считается созданным и приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения

персонального состава Совета учредителем Учреждения (уполномоченным им юридическим лицом).

Персональный состав вновь созданного Совета, а равно изменения в составе Совета утверждаются приказом или иным правовым актом директора школы не позднее чем в двухнедельный срок со дня передачи ему списка избранных (переизбранных) членов Совета с приложением копий протоколов соответствующих собраний (конференций).

4.4.9. Первое заседание вновь созданного Совета проводится директором Учреждения не позднее одной недели со дня утверждения персонального состава Совета.

На первом заседании Совета избираются его председатель и его заместитель.

Директор, работники школы, обучающиеся не могут быть избраны председателем Совета.

4.4.10. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, перечисленных в абзаце втором пункта 4.4.4. настоящего устава.

4.4.11. В целях обеспечения эффективности деятельности Совета может быть введена должность исполнительного секретаря Совета.

Назначение исполнительного секретаря Совета осуществляется приказом директора Учреждения из числа членов Совета на основании соответствующего решения Совета в порядке, установленном действующим трудовым законодательством в отношении должностей, замещаемых по конкурсу.

Оплата работы исполнительного секретаря Совета производится исключительно из средств, полученных Учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

4.4.12. К компетенции Совета относятся:

разработка и принятие изменений и дополнений к уставу общеобразовательного учреждения и направление их для утверждения учредителю Учреждения (уполномоченному им юридическому лицу);

разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов по вопросам образовательной и иной деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим уставом к компетенции директора Учреждения;

утверждение программы (перспективного плана) развития Учреждения (по представлению директора Учреждения);

утверждение компонента образовательного учреждения, государственных образовательных стандартов общего образования, основных и дополнительных образовательных программ (учебных планов) по представлению директора Учреждения после принятия их Педагогическим советом;

утверждение годового календарного учебного графика; определение режима работы Учреждения, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;

принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся и педагогических работников во время занятий и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) Учреждения;

координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

участие в принятии решения об исключении обучающегося из Учреждения; определение направлений и объема (утверждение сметы) расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников;

осуществление общественного контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;

принятие решения об аренде имущества физических и юридических лиц, а также о сдаче в аренду имущества Учреждения, за исключением имущества, закрепленного за Учреждением его учредителем (уполномоченным им

юридическим лицом) или иным собственником на праве оперативного управления;

рассмотрение по представлению директора Учреждения и утверждение ежегодного отчета (публичного доклада) учредителю и общественности о деятельности Учреждения, Положений общеобразовательного Учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих и инновационных выплат работникам общеобразовательного Учреждения.

Согласовывает распределение стимулирующих выплат педагогическому персоналу общеобразовательного Учреждения по представлению руководителя общеобразовательного Учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

Согласовывает, по представлению руководителя общеобразовательного Учреждения:

смету расходования средств, полученных общеобразовательным Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного Учреждения.

Участствует в оценке качества и результативности работников общеобразовательного Учреждения.

Обеспечивает при необходимости участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации, в том числе в форме и по технологиям единого государственного экзамена, лицензирования общеобразовательного учреждения, аттестации администрации общеобразовательного учреждения, аттестации администрации общеобразовательного учреждения, проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в общеобразовательном учреждении, инновационных программ).

Вопросы, предусмотренные абзацами вторым, четвертым - седьмым, десятым - одиннадцатым, тринадцатым-пятнадцатым настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции Совета.

4.4.13. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета настоящим уставом, принимаются Советом самостоятельно или по согласованию с органами государственной власти, органами местного самоуправления либо с учредителем Учреждения (уполномоченным им юридическим лицом), если такое согласование предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.4.14. В случае необходимости Совет может по собственной инициативе рассматривать и другие вопросы, в том числе не входящие в его компетенцию, либо отнесенные настоящим уставом к компетенции других органов управления (самоуправления) Учреждения. Решения Совета по таким вопросам имеют исключительно рекомендательный характер.

4.4.15. Совет имеет право: запрашивать от работников, директора и (или) учредителя Учреждения (уполномоченного им юридического лица) информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета;

приглашать на заседания Совета любых участников образовательного процесса в Учреждении для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

создавать постоянные и временные комиссии, в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Совета, подготовки проектов решений Совета, осуществления контроля за их выполнением; выдвигать от своего имени Учреждение, педагогических работников и обучающихся для участия в конкурсах, конференциях и иных мероприятиях;

ходатайствовать в случае необходимости перед учредителем Учреждения (уполномоченным им юридическим лицом) об изменении или расторжении трудового договора с директором Учреждения;

ходатайствовать перед директором Учреждения об изменении или расторжении трудового договора с работником Учреждения;

свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях;

пользоваться общим бланком Учреждения для оформления исходящих документов Совета.

4.4.16. Члены Совета имеют право присутствовать на заседаниях других органов самоуправления Учреждения, совещаниях у директора Учреждения с правом совещательного голоса.

Представители Совета из числа членов Совета, не являющихся работниками Учреждения, вправе принимать участие в работе государственных (муниципальных) комиссий по лицензированию и государственной аккредитации Учреждения в качестве наблюдателей.

4.4.17. Основной организационной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4.18. Чередные и внеочередные заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя.

Внеочередные заседания Совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя учредителя Учреждения (уполномоченного им юридического лица) в Совете, других органов самоуправления Учреждения, определенных настоящим уставом.

4.4.19. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Совета. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Совета, заседание переносится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

4.4.20. Порядок формирования повестки дня заседания, рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, принятия решения по ним, другие необходимые процедуры в части, не урегулированной настоящим уставом, определяются регламентом работы Совета, разрабатываемым и принимаемым самим Советом не позднее, чем на его втором заседании. 4.4.21. Совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию.

В случае неприятия Советом решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в требуемый срок директор Учреждения вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением Совета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

4.4.22. Решения Совета, противоречащие действующему законодательству и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, настоящему уставу или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

Директор Учреждения вправе направить Совету письменное мотивированное требование об отмене такого решения или объявить своим приказом о его недействительности.

4.4.23. Вывод члена Совета из состава Совета (прекращение полномочий члена Совета) осуществляется решением Совета в следующих случаях:

по собственному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

в связи с совершением членом Совета противоправных действий (бездействий), установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий, а также в случае признания члена Совета недееспособным в установленном законом порядке;

в связи с принятием органом самоуправления Учреждения решения об отзыве члена Совета, избранного этим органом (в отношении выборных членов Совета);

в связи с прекращением трудовых отношений работника с Учреждением (в отношении выборных членов Совета из числа работников Учреждения);

в связи с завершением обучения в Учреждении или отчислением (исключением) из Учреждения (в отношении членов Совета из числа обучающихся); в связи с прекращением отношений с Учреждением ввиду отчисления (исключения) обучающегося из Учреждения или завершения им обучения в Учреждении (в отношении родителей или законных представителей обучающихся);

Полномочия члена Совета прекращаются со дня издания председателем совета соответствующего приказа или иного правового акта.

4.4.24. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов, назначения, либо кооптации нового члена Совета.

4.5. Общее собрание работников трудового коллектива Учреждения (далее – общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения, представляющим интересы работников Учреждения по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Участниками общего собрания являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.

4.5.1. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа трудового коллектива. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинства присутствующих членов трудового коллектива.

4.5.2. Решения Общего собрания согласовываются с администрацией Учреждения, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.

4.5.3. Общее собрание работников проводится по мере необходимости по требованию директора Учреждения, профсоюзной организации, действующей в Учреждении, или не менее чем 10 работников Учреждения.

4.5.4. Ведение Общего собрания работников возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием работников на первом заседании. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания работников. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании работников.

4.5.5. Компетенция Общего собрания:

- избирает прямым открытым голосованием членов Совета школы;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка школы;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- разрабатывает и принимает устав, изменения и дополнения к уставу Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

4.6. Собрание обучающихся является органом самоуправления, представляющим интересы обучающихся всех ступеней общего образования.

Участниками Собрания обучающихся являются обучающиеся седьмых, восьмых, девятого классов Учреждения.

4.6.1. Собрание обучающихся созывается Советом школы по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6.2. К компетенции Собрания обучающихся относятся:

- выборы представителей обучающихся в Совет школы (членов Совета школы из числа обучающихся); отзыв ранее избранных своих представителей;
- принятие решения о создании в Учреждении по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), находящихся под влиянием политических партий, религиозных организаций;
- выборы представителей обучающихся для ведения переговоров с администрацией Учреждения по заключению договора о содействии

в реализации прав и законных интересов обучающихся, а также для проведения расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих и ущемляющих права обучающихся.

4.6.3. Собрание обучающихся вправе:

создавать постоянные или временные органы (комитеты, комиссии, штабы и др.), обеспечивающие выполнение решений Собрания обучающихся;

вносить предложения администрации и (или) Совету школы по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении, условий его осуществления;

ходатайствовать перед администрацией Учреждения о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих и ущемляющих права обучающихся;

обращаться за содействием и помощью в Совет школы или уполномоченные государственные органы в случае несогласия с решениями администрации Учреждения;

проводить во внеучебное время собрания и митинги по вопросам защиты своих нарушенных прав, в том числе на территории и в помещении Учреждения, при условии письменного уведомления администрации Учреждения о дате, времени и месте проведения митинга (собрания) не менее, чем за одну неделю до его проведения; такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательному процессам в Учреждении;

4.6.4. Собрание обучающихся правомочно принимать решения в сфере своей компетенции, если на нем присутствует более половины обучающихся девятого, десятого и одиннадцатых классов Учреждения.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании обучающихся указанных классов.

4.7. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет может создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

4.7.1. В состав педагогического совета входят директор, его заместители, все лица, осуществляющие педагогическую деятельность на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

Педагогический совет действует бессрочно.

4.2.2. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение Программы развития;
- направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса Учреждения,
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- принятие основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ, учебных планов;

утверждение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Учреждении, в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе и имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- принятие годового плана работы Учреждения;
- принятие решений об изменении формы обучения отдельных обучающихся на основании соответствующего заявления родителей (законных представителей) обучающихся;

- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего образования, к государственной (итоговой) аттестации, о награждении обучающихся;

- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;

- организация работы по повышению квалификации педагогических кадров, распространению инновационного педагогического опыта;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- рассматривает актуальные вопросы совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера;

- принятие решения о формах, сроках проведения самообследования Учреждения, определение основных направлений, формирование рабочих групп по направлениям, рассмотрение отчета по результатам самообследования.

Педагогический совет также принимает решение об отчислении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание несовершеннолетнего обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.7.3. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

По ряду вопросов по согласованию с Председателем Педагогический совет может собираться в сокращенном составе – только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми обучающимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы. В таких случаях Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, работающих в данных классах.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета объявляются приказом Учреждения.

Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы.

4.7.4. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.8. **Совет обучающихся Учреждения** является органом ученического самоуправления школы, способствует реализации и защите прав обучающихся, представляет их интересы.

Совет обучающихся Учреждения:

- выступает от имени обучающихся, выражает свое мнение при принятии локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы обучающихся, разрабатывает

предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении общешкольных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав обучающихся, укреплению дисциплины и порядка.

Совет обучающихся Учреждения избирается сроком на один учебный год.

В Совет обучающихся Учреждения избираются обучающиеся 5-9 классов (не менее одного обучающегося от класса). Число членов Совета обучающихся Учреждения не ограничивается. Возглавляет Совет обучающихся Учреждения Президент школы, который избирается педагогическим коллективом и учащимися 5-9 классов на основе прямого тайного голосования.

Заседания Совета обучающихся Учреждения проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

Решения Совета обучающихся Учреждения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Совета обучающихся Учреждения и если за него проголосовало более половины членов указанного Совета.

Решения, принятые Советом обучающихся Учреждения, доводятся до членов классных коллективов и являются обязательными для исполнения.

4.9.Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся является органом коллегиального управления, представляющим интересы родителей или иных законных представителей обучающихся.4.9.1.Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.9.2.К компетенции общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

выборы представителей родителей (законных представителей) обучающихся в Совет школы (членов Совета школы из числа родителей или иных законных представителей);

отзыв ранее избранных своих представителей;

создание постоянных или временных исполнительных органов, ответственных за выполнение решений общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся (комитетов, комиссий и т.д.);

разработка и утверждение примерной формы договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся об условиях обучения;

утверждение списков обучающихся из малообеспеченных семей для постановки на бесплатное или частично оплачиваемое горячее питание в Учреждении, для первоочередного обеспечения учебниками из библиотеки Учреждения, для получения иных льгот и преимуществ;

определение порядка привлечения добровольных взносов родителей (законных представителей) обучающихся на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса в Учреждении, проведение культурно-массовых мероприятий и другие цели; осуществление общественного контроля за качеством образования в Школе;

принятие решения об обращении в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере образования, с требованием о направлении Учреждению предписания об устранении несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов или несоответствия реализуемых Учреждением образовательных программ их уровню и направленности.

4.9.3.Решение общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих родителей (законных представителей) обучающихся. Совет родителей ставит своей целью - учет мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, объединение усилий для создания условий повышения качества и уровня

образования детей, обучающихся в Учреждении.

4.10. Для решения специфических вопросов научно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса в Образовательном учреждении создается **методическое объединение**, структура и деятельность которого регламентируется Положением о методической службе.

4.11. В качестве общественных организаций в Образовательном учреждении действует **родительский комитет**. Он содействует объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных учащихся.

Родительский комитет избирается на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета избирают председателя и секретаря.

Родительский комитет имеет право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в Образовательном учреждении.

4.12. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Образовательном учреждении действует **профессиональный союз работников Образовательного учреждения**.

4.13. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора.

4.13.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.13.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение органов коллегиального управления Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения.

4.13.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.13.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

4.14. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности вспомогательного (административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих вышеуказанные должности, устанавливаются в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством РФ.

4.15. Организация питания в Учреждении возлагается на образовательную организацию.

Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающимися в образовательных организациях.

4.16. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещения, соответствующие условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется на основе договора с МУЗ «Тогульская ЦРБ» с. Тогул

4.17. Проведение мероприятий по обеспечению санитарно-противоэпидемического режима, оказание специализированной медицинской помощи осуществляют территориальные учреждения санитарно-эпидемиологического надзора и здравоохранения

4.18. В Учреждении создаются условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечиваются:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в соответствии с законодательством.

V. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ней на праве оперативного управления муниципальным образованием Тогульский район Алтайского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субвенция из краевого бюджета Алтайского края на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях Тогульского района;

- местный бюджет;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.4. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

5.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством РФ возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

5.6. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляют Учредитель.

5.7. За искажение государственной отчетности, нарушения, при ведении финансово-хозяйственной деятельности директор Учреждения несет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.8. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:
 - рациональное и экономное расходование государственных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;
 - своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;
 - обеспечение мебели, технологическим оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;
 - соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

5.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.10. Учредитель вправе разрабатывать дополнительные формы отчетности и устанавливать сроки их представления.

5.11. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

5.12. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает передачу на государственное хранение документов в Архив Администрации Тогульского района.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт Учреждения.

5.13. Учреждение обслуживается Централизованной бухгалтерией комитета по образованию и делам молодёжи Администрации Тогульского района (по договору), может иметь самостоятельный баланс, имеет лицевые счета, открываемые в органах казначейского исполнения районного бюджета в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.1.1. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику. При ликвидации документы передаются в Архивный отдел Администрации Тогульского района.

6.2. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном нормативно-правовым актом Администрации Тогульского района, утверждаются Учредителем.

6.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.12.2015 № 388

Об утверждении Устава муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Уксунайская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Уксунайская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края.

2. Директору муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Уксунайская основная общеобразовательная школа» Тогульского района

Алтайского края Костаревой С.А. провести мероприятия по регистрации Устава.

3. Постановление вступает в законную силу со дня его подписания.

4. Постановление Администрации района от 07.12.2011 года № 344 «Об утверждении Устава МКОУ «Уксунайская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края» считать утратившим силу.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по образованию и делам молодёжи Администрации Тогульского района Лаптева А.В.

Глава Администрации района О.А.Еремин
УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Уксунайская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Уксунайская основная общеобразовательная школа" Тогульского района

Алтайского края является казенным образовательным учреждением, созданным в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации в целях реализации права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ - МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УКСУНАЙСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"

ТОГУЛЬСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ.

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ "Уксунайская ООШ".

Организационно - правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1. 2. Устав подготовлен в связи с приведением в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Тогульский район Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Тогульский район Алтайского края осуществляет комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Тогульский район Алтайского края исполняет Администрация Тогульского района (далее – Собственник).

Юридический (фактический) адрес Учредителя: 659450, Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул.Октябрьская-1.

1.5. Место нахождения Учреждения:
 юридический адрес: 659457, Алтайский край , Тогульский район, с.Уксунай, ул. Российская,2;
 фактический адрес: 659457, Алтайский край , Тогульский район, с.Уксунай, ул. Российская,2.

1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. Учреждение получает финансовое обеспечение из краевого и муниципального бюджетов, является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в органе казначейства РФ по Алтайскому краю и предназначенный для учета бюджетных ассигнований, печать со своим наименованием, а также штампы, бланки.

1.8. Учреждение вправе заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

1.9.1. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, библиотеки, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся).

1.9.2. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

1.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (http://uks-shkola_ucoz.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке с изображением Государственного герба Российской Федерации, а так же приравненный к гербовой печати угловой штамп.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего устава.

Учреждение решает задачи развития личности и приобретения в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирования компетенций, необходимых для жизни человека в обще-

стве, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- адаптированных основных образовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью;
- дополнительных общеразвивающих программ: спортивно-оздоровительного направления, художественно-эстетического направления, духовно-нравственное воспитание и развитие обучающихся, работа с одаренными учащимися;

осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся услуги по питанию обучающихся, услуги промежуточной аттестации для обучающихся в форме семейного образования и самообразования, услуги по

предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.5. Школа приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ей лицензии. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования, основного общего образования - устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

Учреждение ежегодно обновляет основные общеобразовательные программы в части состава учебных предметов, дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.1.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий и основными общеобразовательными программами, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ.

3.1.2. Основные общеобразовательные программы Учреждения осваиваются обучающимися в очной, очно-заочной или заочной формах, а также в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для обучающихся, которые зачислены в Учреждение на обучение по очной и очно-заочной формам обучения, но по состоянию здоровья не могут посещать учебные занятия в Учреждении, может быть организовано индивидуальное обучение на дому.

Индивидуальное обучение на дому организуется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, к которому прилагается соответствующее заключение медицинского учреждения. Перечень заболеваний, в связи с наличием которых обучающиеся нуждаются в индивидуальном обучении на дому, утверждается Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

Индивидуальное обучение на дому осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося, формируемым педагогическим советом Учреждения совместно с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждаемым директором Учреждения.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.1.3. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебной деятельности: учебные занятия, урок, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

3.1.4. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

3.1.5. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся устанавливается в соответствии с Базисным учебным планом общеобразовательных организаций Российской Федерации, ФГОС, СанПиН.

3.1.6. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основная образовательная программа реализуется Учреждением, в том числе, и через внеурочную деятельность.

Под внеурочной деятельностью в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов Учреждением понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Кроме того, внеурочная деятельность позволяет решить целый ряд важных задач: оптимизировать учебную нагрузку обучающихся; улучшить условия для развития ребенка; учесть возрастные и индивидуальные особенности обучающихся. За счет часов, введенных на внеурочные занятия, Учреждение может реализовать дополнительные образовательные программы, программу социализации обучающихся, воспитательную программу Учреждения. Внеурочная деятельность будет использована в учебно-воспитательном процессе так же для закрепления и практического использования отдельных аспектов содержания программ учебных предметов. Организация занятий по направлениям раздела «Внеурочная деятельность» является неотъемлемой частью образовательного процесса в Учреждении. Учреждение предоставляет обучающимся возможность выбора широкого спектра занятий, способствующих развитию обучающихся. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности в таких формах как экскурсии, кружки, конференции, интеллектуальные марафоны, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и других.

3.1.7. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану.

3.1.8. Учреждение оценивает качество освоения основных общеобразовательных программ по пятибалльной системе оценивания со 2 по 9 класс.

В первом классе используется безотметочная система усвоения образовательной программы.

Текущий контроль качества освоения основных общеобразовательных программ осуществляется в виде устного или письменного опроса, семинаров, самостоятельных и контрольных работ, зачетов по лабораторным и практическим занятиям, защиты проектов, тестирования. Результаты текущего контроля отражаются выставлением отметок в журналах учебных занятий.

3.1.9. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение в общеобразовательные организации для обучения по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.1.10. Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы основного общего образования. К сдаче государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся Учреждения, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных).

3.1.11. Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу основного общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестат об основном общем образовании, заверенный печатью Учреждения.

Формы документов государственного образца об основном общем образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.1.12. Лицу, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицу, освоившему часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленному из Учреждения выдается справка установленного образца об обучении или периоде обучения в Учреждении. Форма справки устанавливается локальным актом Учреждения.

3.1.13. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации

неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.2. Особенности образовательной деятельности Учреждения являются обеспечение равных возможностей для полноценного развития личности обучающегося в различных видах общения и деятельности с учетом его возрастных, индивидуальных, психофизиологических и других особенностей.

3.3. Права и обязанности обучающихся предусмотрены законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - коммуникационных сетях, в том числе на сайте Учреждения в сети "Интернет".

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и Тогольского района на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее - директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2.1 Директор назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.2.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Алтайского края к компетенции Учредителя.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами Алтайского края заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;
- утверждает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- утверждает рабочие программы учебных предметов (модулей);
- организует работу по исполнению решений Управляющего Совета школы, Общего собрания работников, Совета родителей, Совета обучающихся;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- утверждает расписания занятий, графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении, переводе и отчислении обучающихся;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;
- решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и законам Алтайского края.

4.2.3. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением образовательных и иных услуг, выполнением работ;
 - обеспечивать составление и выполнение в полном объеме сметы расходов Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
 - обеспечивать составление отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за организацией на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
 - обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
 - обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
 - обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
 - обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;
 - проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;
 - выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя
- 4.3. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является общее собрание работников трудового коллектива Учреждения (далее - общее собрание). Участниками общего собрания являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.
- 4.3.1. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа трудового коллектива. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинства присутствующих членов трудового коллектива.
- 4.3.2. Решения Общего собрания согласовываются с администрацией Учреждения, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.
- 4.3.3. Общее собрание работников проводится не реже 1 раза в год или по мере необходимости.
- 4.3.4. Ведение Общего собрания работников возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием работников на первом заседании. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания работников. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании работников.
- 4.3.5. Компетенция Общего собрания:

- избирает прямым открытым голосованием членов Совета школы;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка школы;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- разрабатывает и принимает устав, изменения и дополнения к уставу Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

4.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет может создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

4.4.1. В состав педагогического совета входят директор, его заместители, все лица, осуществляющие педагогическую деятельность на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

Педагогический совет действует бессрочно.

4.4.2. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение Программы развития;
- направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса Учреждения,
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- принятие основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ, учебных планов;
- дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- принятие годового плана работы Учреждения;
- принятие решений об изменении формы обучения отдельных обучающихся на основании соответствующего заявления родителей (законных представителей) обучающихся;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего образования, к государственной (итоговой) аттестации, о награждении обучающихся;
- представление работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- организация работы по повышению квалификации педагогических кадров, распространению инновационного педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает актуальные вопросы совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера;

- принятие решения о формах, сроках проведения самообследования Учреждения, определение основных направлений, формирование рабочих групп по направлениям, рассмотрение отчета по результатам самообследования.

Педагогический совет также принимает решение об отчислении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание несовершеннолетнего обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования принимается с учетом мнения его

родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.4.3. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

По ряду вопросов по согласованию с Председателем Педагогический совет может собираться в сокращенном составе – только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми обучающимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы. В таких случаях Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, работающих в данных классах.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета объявляются приказом Учреждения.

Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы.

4.4.4. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.4.5. Руководство Педагогическим советом осуществляет его председатель, избираемый Педагогическим советом из числа руководящих и педагогических работников, для которых Учреждение является основным местом работы и имеющих педагогический стаж не менее десяти лет.

Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета и работает на общественных началах.

4.5. Управляющий Совет школы – коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно – общественного характера управления Учреждением.

Управляющий Совет школы осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива обучающихся и их родителей (законных представителей).

Управляющий Совет школы избирается сроком на три года. Председатель и его заместитель избираются на первом заседании. Председатель Управляющего Совета школы выполняет функции по организации работы и ведет заседание, секретарь выполняет функции по фиксации решений Управляющего Совета школы.

Управляющий Совет школы создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий Совет школы избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся,

работников и учащихся Учреждения. Кооптированных членов в Совете школы 2 человека. Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета школы по должности. Периодичность проведения заседаний устанавливается Управляющим Советом школы, но не реже одного раза в полугодие.

Очередные и внеочередные заседания Управляющего Совета школы созываются и проводятся председателем Управляющего Совета школы, а в его отсутствие – заместителем председателя Управляющего Совета школы. Внеочередные заседания Управляющего Совета школы созываются также по требованию директора Учреждения.

4.5.1. Компетенции Управляющего Совета школы:

- согласование программ (перспективных планов) развития Учреждения, отчетов об их выполнении;

- согласование участия Школы в конкурсах образовательных организаций;

- установление требований к форме одежды обучающихся и (или) педагогических работников Учреждения;

- формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; утверждение результатов их работы;

- согласование ежегодного отчета о результатах самообследования Учреждения;

- принятие изменений и дополнений в Положение об Управляющем Совете школы.

4.5.2. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий Совет школы имеет право:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета школы;

- создавать постоянные и временные комиссии, в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего Совета школы, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего Совета школы, подготовки проектов решений Управляющего Совета школы, осуществления контроля за их выполнением;

- свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

4.5.3. Управляющий Совет школы правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Управляющего Совета школы.

4.5.4. Решение Управляющего Совета школы считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего Совета школы.

Принятые Управляющим Советом школы решения объявляются, доводятся до сведения участников образовательного процесса Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, другими должностными лицами Учреждения, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

4.6. Совет родителей ставит своей целью - учет мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, объединение усилий для создания условий повышения качества и уровня образования детей, обучающихся в Учреждении.

4.6.1. Компетенция Совета родителей:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- защита законных прав и интересов обучающихся;

- организация и проведение общешкольных мероприятий.

- сотрудничество с органами управления Учреждения, администрацией по вопросам

совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;

- согласование локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы обучающихся.

4.6.2. Совет родителей избирается сроком на 1 учебный год из числа кандидатур, предложенных родительскими собраниями классов и утверждается решением собрания родителей Учреждения. Количественный состав Совета родителей устанавливается в количестве не более 5 человек.

4.6.3. Председатель Совета родителей избирается на первом заседании Совета.

4.6.4. Направления работы, создание постоянных и временных комиссий по направлениям, их состав и содержание деятельности определяются самим Советом родителей.

4.6.5. Решения Совета родителей Учреждения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Совета родителей Учреждения и если за него проголосовало большинство от числа присутствующих членов указанного Совета.

4.7. Совет обучающихся Учреждения является органом ученического самоуправления школы, способствует реализации и защите прав обучающихся, представляет их интересы.

Совет обучающихся Учреждения:

- выступает от имени обучающихся, выражает свое мнение при принятии локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы обучающихся, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении общешкольных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав обучающихся, укреплению дисциплины и порядка. Совет обучающихся Учреждения избирается сроком на один учебный год. В Совет обучающихся Учреждения избираются обучающиеся 8-9 классов, не менее одного обучающегося от класса. Число членов Совета обучающихся Учреждения не ограничивается. Члены Совета обучающихся Учреждения избирают председателя Совета на первом заседании.

Заседания Совета обучающихся Учреждения проводятся не менее одного раза в четверть.

Решения Совета обучающихся Учреждения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Совета обучающихся Учреждения и если за него проголосовало более половины членов указанного Совета.

Решения, принятые Советом обучающихся Учреждения, доводятся до членов классных коллективов и являются обязательными для исполнения.

4.8. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора.

4.8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение органов коллегиального управления Учреждения, а также в порядке и в случаях,

которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения.

4.8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

4.9. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.9.1. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих вышеуказанные должности, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством РФ.

4.10. Организация питания в Учреждении возлагается на образовательную организацию.

Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающимися в образовательных организациях.

4.11. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется на основе договора с КГБУЗ "Тогульская центральная районная больница».

4.12. Проведение мероприятий по обеспечению санитарно-противоэпидемического режима, оказание специализированной медицинской помощи осуществляют территориальные учреждения санитарно-эпидемического надзора и здравоохранения

4.13. В Учреждении создаются условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечиваются:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

-проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в соответствии с законодательством.

V. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ней на праве оперативного управления муниципальным образованием Тогульский район Алтайского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

-субвенция из краевого бюджета Алтайского края на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях Тогульского района;

- местный бюджет;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством РФ возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

5.5. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляют Учредитель.

5.6. За искажение государственной отчетности, нарушения, при ведении финансово-хозяйственной деятельности директор Учреждения несет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.7. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

- рациональное и экономное расходование государственных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;

- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

- обеспечение мебелью, технологическим оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

5.8. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.9. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами Учредителя.

5.10. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает передачу на государственное хранение документов в Архив Администрации Тогульского района.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт Учреждения.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.1.1. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику. При ликвидации документы передаются в Архивный отдел Администрации Тогульского района.

6.2. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном нормативно-правовым актом Администрации Тогульского района, утверждаются Учредителем.

6.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.12.2015

№ 390

О снятии с учета нуждающихся в жилых помещениях предоставляемых по договорам социального найма

На основании Жилищного кодекса РФ, Закона Алтайского края от 09 декабря 2005 года № 115-ЗС «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», в соответствии с решением Совета депутатов Тогульского сельсовета Тогульского района от 25.12.2008 г. № 28 «Об установлении учетной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма», в соответствии с решением Совета депутатов Антипинского сельсовета Тогульского района от 25.12.2008 г. № 17 «Об утверждении учетной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Снять с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий семью Киселева Евгения Владимировича в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 56 Жилищного кодекса РФ;

2. Снять с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий семью Ганиман Елены Владимировны в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 56 Жилищного кодекса РФ.

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.12.2015 № 391

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отрасли «Образование», направленные на повышение эффективности образования и науки в Тогульском районе»

На основании постановления Администрации Алтайского края от 29.09.2015 г. № 380 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отрасли «Образование», направленные на повышение эффективности образования и науки»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий («дорожную карту») «Изменения в отрасли «Образование» Тогульского района, направленные на повышение эффективности образования и науки»;

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тогульского района Алтайского края от 14.08.2014 № 207 «О внесении изменений в план мероприятий («дорожной карты») изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования в Тогульском районе в 2013-2018гг.»;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Ю.В. Братенкова.

**УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Тогульского района
от 25.12.2015 № 391**

ПЛАН

мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отрасли «Образования», направленные на повышение эффективности образования и науки»

1.Изменения в дошкольном образовании, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере дошкольного образования Тогульского района Алтайского края, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту

1. Основные направления реализации мероприятий, направленных на достижение доступности дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования для всех категории граждан независимо от социального и имущественного статуса и состояния здоровья в Тогульском районе Алтайского края, включает в себя:

—Предоставление денежных средств дошкольным общеобразовательным организациям Тогульского района на софинансирование мероприятий по развитию системы

дошкольного образования;

—создание дополнительных мест в муниципальных образовательных организациях, а также развитие вариативных форм дошкольного образования;

—обновление требований к условиям предоставления услуг дошкольного образования и мониторинг их выполнения;

Обеспечение высокого качества услуг дошкольного образования включает в себя:

—внедрение и оценку внедрения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;

—кадровое обеспечение системы дошкольного образования;

—разработку и внедрение системы оценки качества дошкольного образования.

Введение эффективного контракта в дошкольном образовании включает в себя:

—разработку и внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками организаций дошкольного образования;

—разработку и внедрение механизмов эффективного контракта с руководителями образовательных организаций дошкольного образования в части установления взаимосвязи между показателями качества предоставляемых муниципальных услуг организацией и эффективностью деятельности руководителя образовательной организации дошкольного образования;

—информационное и мониторинговое сопровождение введения эффективного контракта;

—совершенствование (модернизация) действующих моделей аттестации педагогических работников организаций дошкольного образования с последующим их переводом на эффективный контракт.

2. Ожидаемые результаты

Реализация мероприятий, направленных на ликвидацию очередности на зачисление детей в дошкольные образовательные организации, предусматривает обеспечение всех детей в возрасте от 3 до 7 лет возможностью получать услуги дошкольного образования.

Обеспечение качества услуг дошкольного образования предусматривает:

—обновление основных образовательных программ дошкольного образования с учетом ФГОС дошкольного образования;

—введение оценки деятельности организаций дошкольного образования на основе показателей эффективности их деятельности.

Введение эффективного контракта в дошкольном образовании предусматривает обеспечение обновления кадрового состава и привлечение молодых талантливых педагогов для работы в дошкольном образовании, повышение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных учреждений до средней заработной платы в сфере общего образования.

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2015

3. Основные количественные характеристики системы дошкольного образования

	Единица измерения	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1. Численность детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (не включая 7 лет)	тыс. чел.				575	570	570	570
2. Численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет дошкольных образовательных организаций, охваченных программами дошкольного образования	тыс. чел.				335	330	330	330
3. Численность детей в возрасте от 3 до 7 лет, поставленных на учет для получения дошкольного образования					70	60	60	60
4. Количество мест, созданных в ходе мероприятий по обеспечению к 2016 году 100% доступности дошкольного образования		40	31	40	0	0	0	0
5. Численность работников дошкольных образовательных организаций:	чел.	127	136	144	131	135	135	135
6. всего, в том числе педагогические работники	чел.	40	44	45	43	43	43	43
7. Доля педагогических работников дошкольных образовательных организаций, которым при прохождении аттестации присвоена первая или высшая категория	%	82,2	63,6	51,1	21	9,3	16,3	14
8. Удельный вес численности работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников дошкольных образовательных организаций	%	30	30	30	60	60	60	60
9. Численность воспитанников организаций дошкольного образования в расчете на 1 педагогического работника	человек	10,5	11,1	11,5	10,5	10	10	10
10. Изменение по сравнению с уровнем 2013 года расходов консолидированного бюджета Алтайского края на образование, в том числе на выполнение указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года с указанием ассигнований на оплату труда	млн. руб.		42,1	24,7	24,86	24,86	24,86	24,86
			11,5	15,1	16,1	16,1	16,1	16,1

4. Мероприятия по повышению эффективности и качества услуг в сфере дошкольного образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту

№ п/п 1	Мероприятия 2	Ответственные исполнители 3	Сроки реализации 4	Показатели 5
Реализация мероприятий, направленных на ликвидацию очередности на зачисление детей в дошкольные образовательные организации				
1.	Предоставление субсидий Тогульскому району	Комитет по образованию и делам молодежи	2014-2015 годы	доступность дошкольного образования

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2015

№ п/п 1	Мероприятия 2	Ответственные исполнители 3	Сроки реализации 4	Показатели 5
	<p>Алтайского края на реализацию программ (проектов) развития дошкольного образования:</p> <p>разработка и подписание соглашения с Администрацией Тогуйского района Алтайского края на предоставление субсидий на развитие сети дошкольного образования</p> <p>мониторинг и оценка эффективности реализации в Тогуйском районе Алтайского края программ (проектов) развития дошкольного образования</p>	Администрации Тогуйского района, ДОУ		(отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования)
2.	<p>Создание дополнительных мест в муниципальных образовательных организациях, а также вариативных форм дошкольного образования в Тогуйском районе, в том числе:</p> <p>строительство зданий, которые могут быть использованы организациями как дошкольного, так и начального общего образования;</p> <p>реконструкция функционирующих дошкольных организаций, возврат и реконструкция ранее переданных зданий дошкольных образовательных организаций в Тогуйском районе;</p> <p>уточнение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере дошкольного образования в связи с изменением требования СанПиНов</p>	Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогуйского района, ДОУ	<p>2014- 2015 гг.</p> <p>2014–2017 годы</p>	<p>2013 год – 85,9%</p> <p>2014 год – 89,9%</p> <p>2015 год – 100%</p>
3.	<p>Создание условий для развития негосударственного сектора дошкольного образования:</p> <p>- разработка и реализация мероприятий по поддержке предпринимателей, организующих деятельность негосударственных дошкольных организаций;</p> <p>- проведение конкурса среди индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги дошкольного образования или услуги по уходу и присмотру за дошкольниками «Частный (семейный) детский сад» на получение материальной поддержки (гранта)</p>	Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогуйского района, ДОУ, Роспотребнадзор (по согласованию); Госпожнадзор (по согласованию)	2014–2018 годы	отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования; оказание государственной поддержки негосударственным образовательным организациям дошкольного образования с целью увеличения детей, охваченных услугой дошкольного образования

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2015

№ п/п 1	Мероприятия 2	Ответственные исполнители 3	Сроки реализации 4	Показатели 5
4.	Внедрение федеральных государственных образовательных стандартов (далее «ФГОС») дошкольного образования; актуализация (разработка) образовательных программ в соответствии с ФГОС дошкольного образования; реализация мероприятий подпрограммы 1 «Развитие дошкольного образования в Алтайском крае» государственной программы Алтайского края «Развитие образования и молодежной политики в Алтайском крае» на 2014 - 2020 годы», направленных на повышение качества услуг дошкольного образования; модернизация материально-технической базы дошкольных образовательных организаций Алтайского края в соответствии с ФГОС; формирование эффективной системы выявления и поддержки одаренных детей; создание инфраструктуры поддержки раннего развития детей (0-3 года)	Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогольского района; руководители дошкольных образовательных учреждений, педагогические работники дошкольных образовательных учреждений (по согласованию)	2014–2018 годы	удельный вес численности воспитанников дошкольных образовательных организаций в возрасте от 3 до 7 лет, охваченных образовательными программами, соответствующими ФГОС дошкольного образования; обеспечение дошкольным образованием 100% детей в возрасте от 3 до 7 лет; увеличение до 80% доли детей, воспитывающихся в отвечающих современным требованиям дошкольных организациях, в общем числе дошкольников Алтайского края; реализация эффективной системы выявления и поддержки одаренных детей; создание инфраструктуры поддержки раннего развития детей (0-3 года)
Обеспечение высокого качества услуг дошкольного образования				
5.	Кадровое обеспечение системы дошкольного образования: подготовка, повышение квалификации и переподготовка педагогических работников дошкольного образования	Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогольского района с участием руководителей дошкольных образовательных учреждений, педагогических работников дошкольных образовательных организаций	2013–2018 годы	доля молодых педагогов до 35 лет со стажем работы в общем числе педагогов

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2015

№ п/п 1	Мероприятия 2	Ответственные исполнители 3	Сроки реализации 4	Показатели 5
6.	<p>Разработка и внедрение системы оценки качества дошкольного образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация мероприятий по развитию системы независимой оценки качества работы образовательных организаций; - разработка (изменение) показателей эффективности деятельности организаций дошкольного образования, их руководителей и основных категорий работников 	<p>Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогольского района с участием руководителей дошкольных образовательных учреждений, педагогических работников дошкольных образовательных учреждений</p>	<p>2013–2018 годы</p>	<p>отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных организаций дошкольного образования к среднемесячной заработной плате организаций общего образования Алтайского края</p>
7.	<p>Осуществление мероприятий, направленных на оптимизацию расходов на оплату труда вспомогательного, административно-управленческого персонала;</p> <p>дифференциация оплаты труда вспомогательного, административно-управленческого персонала, исходя из предельной доли расходов на оплату их труда в общем фонде оплаты труда организации не более 40%;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оптимизация численности по отдельным категориям педагогических работников, определенных указами Президента Российской Федерации, с учетом увеличения производительности труда и проводимых институциональных изменений; - внедрение системы нормирования труда в образовательных организациях 	<p>Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогольского района с участием руководителей дошкольных образовательных учреждений, педагогических работников дошкольных образовательных учреждений</p>	<p>2014-2018 гг.</p>	<p>отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников государственных (муниципальных) образовательных организаций дошкольного образования к среднемесячной заработной плате организаций общего образования Алтайского края;</p> <p>численность воспитанников в расчете на 1 педагогического работника</p>
<p>Введение эффективного контракта в дошкольном образовании</p>				
8.	<p>Разработка и внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками организаций дошкольного образования</p>	<p>Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогольского района</p>	<p>2014–2018 годы</p>	<p>отношение средне месячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования к среднемесячной заработной плате организаций общего образования Алтайского края</p>

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2015

№ п/п 1	Мероприятия 2	Ответственные исполнители 3	Сроки реализации 4	Показатели 5
9.	Разработка и внедрение механизмов эффективного контракта с руководителями образовательных организаций дошкольного образования	Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогольского района	2014–2018 годы	отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования к среднемесячной заработной плате организаций общего образования Алтайского края
10.	Обеспечение контроля за выполнением в полном объеме мер по созданию прозрачного механизма оплаты труда руководителей муниципальных образовательных организаций дошкольного образования с учетом установленных предельных соотношений средней заработной платы руководителя образовательных организаций и средней заработной платы работников данных организаций	Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогольского района	2014–2018 годы	отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования к среднемесячной заработной плате организаций общего образования Алтайского края
11	Подготовка к внедрению и реализация профессионального стандарта «Педагог» с проведением мероприятий по повышению квалификации и переподготовки педагогических работников образовательных организаций с целью обеспечения соответствия работников современным квалификационным требованиям	Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогольского района	2015- 2018 гг.	доля педагогических работников образовательных организаций дошкольного образования, которым при прохождении аттестации присвоена первая и высшая категория
12	Информационное и мониторинговое сопровождение введения эффективного контракта: - информационное сопровождение мероприятий по введению эффективного контракта (организация проведения разъяснительной работы в трудовых коллективах, в средствах массовой информации, проведение семинаров и другие мероприятия)	Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогольского района	2013-2018 гг.	
13	Совершенствование действующих моделей аттестации педагогических работников организаций дошкольного образования с последующим их переводом на эффективный контракт; - проведение аттестации педагогических работников организаций дошкольного образования с последующим их переводом на эффективный контракт	Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогольского района с участием руководителей дошкольных образовательных учреждений, педагогических работников дошкольных образовательных учреждений	2014 - 2018 гг.	доля педагогических работников дошкольных образовательных организаций, которым при прохождении аттестации присвоена первая или высшая категория

5. Показатели повышения эффективности и качества услуг в сфере дошкольного образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту

	Единица измерения	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	Результаты
1	Отношение численности детей в			0,90	0,91	0,92	0,93	

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2015

	возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования									
2.	Удельный вес численности дошкольников, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общем числе дошкольников, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования	Процентов %	-	50	100	100	100	100	100	во всех дошкольных образовательных организациях будут реализовываться образовательные программы дошкольного образования, соответствующие требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования
3	Удельный вес численности детей частных дошкольных образовательных организаций в общей численности детей дошкольных образовательных организаций				0	0	0	0	0	всем детям в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающимся в предоставлении дошкольного образования и поставленным на учет по получению соответствующей услуги, будет предоставлена возможность получения дошкольного образования
4.	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования к среднемесячной заработной плате организаций общего образования Алтайского края	процентов	62	100	94,5	100	100	100	100	средняя заработная плата педагогических работников дошкольных образовательных организаций будет соответствовать средней заработной плате в сфере общего образования в Алтайском крае, повысится качество кадрового состава дошкольного образования
5.	Доля молодых педагогов до 35 лет со стажем работы в общем числе педагогов				21%	23%	24%	25%	25%	увеличение доли молодых педагогов (со стажем работы до 5 лет) в общем числе педагогов

II. Изменения в общем образовании, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере общего образования Тогульского района, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту

1. Основные направления

Обеспечение достижения школьниками Тогульского района новых образовательных результатов включает в себя:
 введение федеральных государственных образовательных стандартов;
 разработка муниципального комплекса мер, направленных на совершенствование профессиональной ориентации обучающихся в общеобразовательных организациях;
 формирование муниципальной системы мониторинга уровня подготовки и социализации школьников;
 Обеспечение равного доступа к качественному образованию включает в себя:
 разработку и внедрение системы оценки качества общего образования;

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2015

разработку и реализацию муниципальной программы поддержки школ, работающих в сложных социальных условиях и показывающих низкие образовательные результаты.

Введение эффективного контракта в общем образовании включает в себя:

разработку и внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками организаций общего образования;

разработку и внедрение механизмов эффективного контракта с руководителями образовательных организаций общего образования в части установления взаимосвязи между показателями качества предоставляемых муниципальных услуг организацией и эффективностью деятельности руководителя образовательной организации общего образования;

информационное и мониторинговое сопровождение введения эффективного контракта.

2. Ожидаемые результаты

Обеспечение достижения новых образовательных результатов предусматривает:

Обеспечение обучения всех школьников по новым федеральным государственным образовательным стандартам;

повышение качества подготовки школьников Тогульского района.

Обеспечение равного доступа к качественному образованию предусматривает:

введение оценки деятельности организаций общего образования на основе показателей эффективности их деятельности;

сокращение отставания от среднего краевого уровня образовательных результатов выпускников школ, работающих в сложных социальных условиях.

Введение эффективного контракта в общем образовании предусматривает:

обновление кадрового состава;

привлечение молодых талантливых педагогов для работы в школе.

3. Основные количественные характеристики системы общего образования

№ п/п	Показатели	Единица измерения	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	Численность детей и молодежи 7 – 17 лет	чел.	911	869	879	878	910	921	926
2	Численность учащихся по программам общего образования в общеобразовательных организациях	чел.	904	865	866	881	896	922	915
3	Численность учащихся по программам общего образования в расчете на 1 педагогического работника	чел.	7,29	6,97	7,2	7,3	7,5	7,8	7,75
4	Удельный вес численности обучающихся организаций общего образования, обучающихся по новым федеральным государственным образовательным стандартам (далее – ФГОС) (к 2018 году обучаться по ФГОС будут все учащиеся 1-8 классов)	%	16,8	26,6	43,5	54	57,3	67,8	77,8
5	Доля работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников общеобразовательных организаций	%	51	51	49	45	43	30	30
6.	Число реорганизованных общеобразовательных организаций	ОО	0	0	1	0	2	0	0
7.	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, которым при прохождении аттестации присвоена первая или высшая категория	%	3,2	43	9,4	18	11	17,3	22,3
8.	Удельный вес численности обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, охваченных мероприятиями профессиональной ориентации, в общей их численности	%	100	100	100	100	100	100	100

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2015

9.	Изменение по сравнению с уровнем 2013 года расходов консолидированного бюджета Алтайского края на образование, в том числе на выполнение указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года с указанием ассигнований на оплату труда	млн. руб.	60,2	60,9	56,1	51,1	51,1	51,1	51,1
			33,6	35,8	36,9	37,6	37,6	37,6	37,6

4. Мероприятия по повышению эффективности и качества услуг в сфере общего образования Тогульского района, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Показатели
Достижение новых качественных образовательных результатов				
1	Комплекс мероприятий по внедрению федеральных государственных образовательных стандартов:			
	<p>Начальное общее образование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение профессиональной компетентности руководящих работников и учителей начальной школы через курсы повышения квалификации, деятельность инновационной инфраструктуры системы образования (окружные ресурсные центры, базовые и стажерские площадки), профессиональные объединения учителей, систему методической работы на уровне края и в рамках школьных округов; - приведение в соответствие требованиям ФГОС основных образовательных программ начального общего образования; - обеспечение материально-технических условий для реализации основных образовательных программ начального общего образования; - формирование системы оценки качества образования в соответствии с ФГОС начального общего образования 	Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Алтайского края, ОУ	2013-2018 гг.	Удельный вес численности обучающихся организаций общего образования, обучающихся по ФГОС начального общего образования: 2013 год – 73,5 %; 2014-2018 годы – 100 %.

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2015

	<p>Основное общее образование: - повышение профессиональной компетентности руководящих работников и учителей основной школы; - выявление и распространение успешного опыта реализации основных образовательных программ основного общего образования экспериментальных и пилотных школ; - разработка основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования; приведение в соответствие с ФГОС основного общего образования нормативной базы общеобразовательных организаций; - обеспечение материально-технических условий (приобретение учебно-лабораторного, учебно-производственного и компьютерного оборудования) для реализации ФГОС основного общего образования</p>	<p>Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Алтайского края, ОУ</p>	<p>2013-2018 гг. 2013-2018 гг. 2014-2015 гг. 2015 г.</p>	<p>Удельный вес численности обучающихся организаций общего образования, обучающихся по ФГОС основного общего образования 2015 год – 22 %; 2016 год – 33,8 %; 2017 год – 56,2 %; 2018 год – 81,5 %. отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10% школ с лучшими результатами единого государственного экзамена (ЕГЭ) к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10% школ с худшими результатами ЕГЭ – 1,07</p>
2.	<p>Реализация мероприятий, направленных на совершенствование профессиональной ориентации обучающихся в общеобразовательных организациях.</p>	<p>Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Алтайского края, ОУ</p>	<p>2014-2015г.г.</p>	<p>Удельный вес численности обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, охваченных мероприятиями профессиональной ориентации, в общей их численности</p>
3.	<p>Формирование муниципальной системы мониторинга уровня подготовки и социализации школьников:</p>	<p>Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Алтайского края, ОУ</p>	<p>2013 г.</p>	<p>отношение среднего балла ЕГЭ (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10% школ с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10% школ с худшими результатами ЕГЭ – 1,33</p>
	<p>- Подготовка предложений по методологии и инструментарию для мониторинга готовности обучающихся к освоению ООП начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и профессионального образования, комплексного мониторинга готовности учащихся основной школы (8 класс) к выбору образовательной и профессиональной траектории и мониторинга уровня социализации выпускников основных общеобразовательных организаций; - развитие центра мониторинга: оборудование, проведение сбора и обработки первичных данных; проведение и анализ результатов мониторинга, подготовка и принятие нормативных актов по результатам проведения мониторинга на постоянной основе - Участие в пилотной апробации федерального мониторинга готовности обучающихся к освоению ООП начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и профессионального образования, комплексного мониторинга готовности учащихся основной школы (8 класс) к выбору образовательной и профессиональной траектории и мониторинга уровня социализации выпускников основных общеобразовательных организаций:</p>		<p>2014 г. 2014 2015-2018 гг.</p>	

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2015

4	<p>Участие в российских и международных сопоставительных исследованиях образовательных достижений школьников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка региональных методических рекомендаций по корректировке основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с учетом российских и международных исследований образовательных достижений школьников; - проведение апробации разработанных рекомендаций в форматах: повышения квалификации педагогических работников по персонализированной модели, используя ресурс инновационной инфраструктуры системы образования Алтайского края (окружные ресурсные центры, базовые и стажерские площадки); - корректировки и апробации основных общеобразовательных программ; - сбора и распространения лучших педагогических практик; - формирование сетевого взаимодействия образовательных организаций 	<p>Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогольского района Алтайского края, ОУ</p>	<p>2013-2018гг.</p>	<p>отношение среднего балла ЕГЭ (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10% школ с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10% школ с худшими результатами ЕГЭ– 1,07</p> <p>Муниципальная система мониторинга уровня подготовки и социализации школьников.</p>
5	<p>Реализация программы подготовки и переподготовки современных педагогических кадров:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация подпрограмм: «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации в Алтайском крае» и «Обеспечение деятельности и развития системы образования в Алтайском крае на основе оценки качества образования» государственной программы Алтайского края «Развитие образования и молодежной политики в Алтайском крае» на 2014 - 2020 годы, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - выявление и поддержка молодежи, заинтересованной в получении педагогической профессии и в работе в системе образования; - меры социальной поддержки молодых педагогов; - развитие системы наставничества; - формирование регионального целевого заказа на подготовку современных педагогических кадров; - поддержка талантливых педагогов 	<p>Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогольского района Алтайского края, ОУ</p>	<p>2013-2018г.г.</p>	<p>отношение средне месячной заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования к средне месячной заработной плате в Алтайском крае;</p> <p>Повышение престижности и привлекательности педагогической профессии: Увеличение доли учителей в возрасте до 35 лет до 24% к 2018г.</p> <p>Удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций повышение уровня квалификации педагогических работников.</p>

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2015

6	<p>Осуществление мероприятий, направленных на оптимизацию расходов на оплату труда вспомогательного, административно-управленческого персонала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - дифференциация оплаты труда вспомогательного, административно-управленческого персонала, исходя из предельной доли расходов на оплату их труда в общем фонде труда учреждений не более 40%; - оптимизация численности по отдельным категориям педагогических работников, определенных указами Президента Российской Федерации, с учетом увеличения производительности труда и проводимых институциональных изменений 	<p>Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Алтайского края, ОУ</p>	<p>2014-2018г.г.</p>	<p>отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования к среднемесячной заработной плате в Алтайском крае</p> <p>удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций=19%</p>
Обеспечение доступности качественного образования				
7	<p>Разработка и внедрение муниципальной системы оценки качества общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и утверждение положений и регламентов функционирования муниципальной системы оценки качества общего образования, в том числе с учетом краевых методических рекомендаций по показателям эффективности деятельности подведомственных организаций общего образования, их руководителей и основных категорий работников, в том числе в связи с использованием дифференциации заработной платы педагогических работников; - актуализация показателей эффективности деятельности муниципальных организаций общего образования, их руководителей и основных категорий работников. 	<p>Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Алтайского края, ОУ</p>	<p>2013 г.</p>	<p>удельный вес образовательных организаций, в которых оценка их деятельности, деятельности руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности муниципальных организаций общего образования;</p> <p>отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования к среднемесячной заработной плате в Алтайском крае</p>

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2015

10	<p>Разработка и внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками в системе общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и апробация моделей эффективного контракта в системе общего образования Алтайского края; - участие в апробации федеральных моделей эффективного контракта в общем образовании; - развитие системы использования фонда стимулирования инновационной деятельности в рамках субвенции на обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях; - реализация моделей эффективного контракта в общем образовании с учетом федеральных рекомендаций; - планирование дополнительных расходов на повышение оплаты труда педагогических работников общеобразовательных организаций в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»; - приведение локальных актов общеобразовательных организаций, режима работы педагогических работников в соответствии с изменениями, внесенными в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени», с учетом федеральных методических рекомендаций» 	<p>Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогуйского района Алтайского края, ОУ</p>	<p>2013 г.</p> <p>2013-2018 гг.</p> <p>2015 г.</p>	<p>Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования к среднемесячной заработной плате в Алтайском крае;</p> <p>Удельный вес численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций- 18%,</p>
11	<p>Внедрение показателей эффективности деятельности основных категорий работников в соответствии с Методическими рекомендациями Минобрнауки России по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и работников, заключение трудовых договоров в соответствии с примерной формой трудового договора («эффективный контракт»)</p>	<p>Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогуйского района Алтайского края, ОУ</p>	<p>2013-2018г.г.</p>	<p>Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования к среднемесячной заработной плате в Алтайском крае</p>
12	<p>Разработка и внедрение механизмов эффективного контракта с руководителями образовательных организаций общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и принятие региональных (муниципальных) нормативных актов, устанавливающих механизмы стимулирования руководителей общеобразовательных организаций, направленных на установление взаимосвязи между показателями качества предоставляемых государственных (муниципальных) услуг, эффективностью деятельности руководителя образовательной организации общего образования с учетом федеральных методических рекомендаций; - проведение работы по заключению трудовых договоров с руководителями государственных (муниципальных) организаций общего образования в соответствии с типовой формой договора 	<p>Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края,</p> <p>Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогуйского района Алтайского края, ОУ</p>	<p>2013 г.</p> <p>2013-2018 гг.</p>	<p>отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования к среднемесячной заработной плате в Алтайском крае</p> <p>удельный вес численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций</p>

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2015

13	Обеспечение контроля за выполнением в полном объеме мер по созданию прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных и муниципальных образовательных организаций с учетом установленных предельных соотношений средней заработной платы руководителя образовательных организаций и средней заработной платы работников данных организаций	Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогуйского района Алтайского края, ОУ	2014-2018г.г.	отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования к среднемесячной заработной плате в Алтайском крае
14	Информационное и мониторинговое сопровождение введения эффективного контракта: - информационное сопровождение мероприятий по введению эффективного контракта (организация проведения разъяснительной работы в трудовых коллективах, публикации в средствах массовой информации, проведение семинаров и другие мероприятия); - организация сбора и обработки данных для проведения регионального и федерального мониторингов влияния внедрения эффективного контракта на качество образовательных услуг общего образования и удовлетворенности населения качеством общего образования, в том числе выявление лучших практик	Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края, Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогуйского района Алтайского края, ОУ	2013-2018 гг. 2015, 2017 гг.	
15	Организация повышения квалификации и переподготовки педагогических работников образовательных организаций с целью обеспечения соответствия работников требованиям профессиональных стандартов	Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогуйского района Алтайского края, ОУ	2015-2018г.г.	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, которым при прохождении аттестации присвоена первая и высшая категория
16	Совершенствование модели аттестации педагогических работников организации общего образования с последующим их переводом на эффективный контракт	Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогуйского района Алтайского края, ОУ	2014-2018г.г.	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования к среднемесячной заработной плате в Алтайском крае Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, которым при прохождении аттестации присвоена первая и высшая категория
17	Обеспечение функционирования независимой системы оценки качества работы образовательных организаций: - обеспечение размещения общеобразовательными организациями на официальном сайте в сети Интернет информации, в соответствии с принципами открытости согласно действующему Федеральному закону, в том числе и о результатах самообследования; - организация сбора информации, формирование рейтингов деятельности общеобразовательных организаций	Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогуйского района Алтайского края, ОУ	2014-2018г.г.	удельный вес муниципальных образований, в которых оценка деятельности общеобразовательных учреждений, их руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности муниципальных образований
18	Внедрение систем нормирования труда в образовательных организациях	Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогуйского района Алтайского края, ОУ	2014-2018г.г.	Создание условий, необходимых для внедрения рациональных организационных и трудовых процессов, улучшения организации труда: - Обеспечение нормального уровня напряженности (интенсивности) труда при выполнении работ (оказания муниципальных услуг); - Повышение эффективности обслуживания потребителей муниципальных услуг

5. Показатели повышения эффективности и качества услуг в сфере общего образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту

Наименование	Единица измерения	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	Результаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Отношение среднего балла ЕГЭ (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10% школ с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10% школ с худшими результатами ЕГЭ Сближение показателя должно осуществляться через увеличение образовательных результатов в школах с низкими баллами ЕГЭ)	Безразмерная величина	1,17	1,33	1,07	1,27	1,25	1,2	улучшатся результаты выпускников школ, в первую очередь тех школ, выпускники которых показывают низкие результаты единого государственного экзамена
2. Средний балл ЕГЭ в 10% школ с худшими результатами ЕГЭ	баллы	47,61	47,63	36,70	48,5	49	50	
3. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования к среднемесячной заработной плате в Алтайском крае	%	90,4	100	89,3	100	100	100	средняя заработная плата педагогических работников образовательных организаций общего образования составит не менее 100 % средней заработной платы работников в Алтайском крае
4. Удельный вес численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций	%	20	22	24	24	24	24	численность молодых учителей в возрасте до 35 лет будет составлять не менее 24% общей численности учителей общеобразовательных организаций
5. Удельный вес муниципальных образований, в которых оценка деятельности общеобразовательных учреждений, их руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности муниципальных организаций общего образования	%	60	100	100	100	100	100	во всех муниципальных образованиях будет внедрена система оценки деятельности общеобразовательных организаций

Изменения в дополнительном образовании, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере дополнительного образования Тогульского района, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту

1. Основные направления

Расширение потенциала системы дополнительного образования детей включает в себя:

- разработку и реализацию программ (проектов) развития дополнительного образования детей;
- совершенствование организационно-экономических механизмов обеспечения доступности услуг дополнительного образования детей;
- распространение региональных и муниципальных моделей организации дополнительного образования детей;
- создание условий для использования ресурсов негосударственного сектора в предоставлении услуг дополнительного образования детей;
- разработку и внедрение системы оценки качества дополнительного образования детей.

Создание условий для развития молодых талантов и детей с высокой мотивацией к обучению включает в себя реализацию [Концепции](#) общенациональной системы выявления и развития молодых талантов.

Введение эффективного контракта в дополнительном образовании включает в себя:

- разработку и внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками организаций дополнительного образования;

разработку и внедрение механизмов эффективного контракта с руководителями образовательных организаций дополнительного образования в части установления взаимосвязи между показателями качества предоставляемых муниципальных услуг организацией и эффективностью деятельности руководителя образовательной организации дополнительного образования;

информационное и мониторинговое сопровождение введения эффективного контракта.

2. Ожидаемые результаты

Не менее 71 процента детей от 5 до 18 лет к 2018 году будут охвачены программами дополнительного образования, в том числе 50 процентов из них за счет бюджетных средств.

Не менее 0,5 тыс. детей и подростков будут охвачены общественными проектами с использованием медиа-технологий, направленными на просвещение и воспитание.

Введение эффективного контракта в системе дополнительного образования предусматривает, что средняя заработная плата педагогических работников учреждений дополнительного образования к 2018 году составит не менее 100% от средней заработной платы учителей в Алтайском крае.

3. Основные количественные характеристики системы дополнительного образования детей

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Годы						
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	Численность детей и молодежи в возрасте 5–18 лет	чел.	160	1210	1220	1248	1268	1277	1304
2	Численность педагогических работников организаций дополнительного образования детей	чел.	5	12	12	13	13	12	12
3	Численность детей на 1 педагога	чел.	32	105,2	106,5	96	97,5	110,0	110,0
4	Доля педагогических работников организаций дополнительного образования детей, которым при прохождении аттестации присвоена первая или высшая категория	%	0	60	16,7	0	0	50	16,7
5	Изменение по сравнению с уровнем 2013 года расходов консолидированного бюджета на образование, в том числе на выполнение Указов Президента РФ от 7 мая 2012г. с указанием ассигнований на оплату труда	млн.руб.	1,7	1,6	1,6	1,5	1,5	1,5	1,5
			0,9	0,8	0,8	1,0	1,0	1,0	1,0

4. Мероприятия по повышению эффективности и качества услуг в сфере дополнительного образования детей Тогульского района, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки	Показатели
---	-------------	---------------------------	-------	------------

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2015

1	<p>Разработка и реализация муниципальной программы развития дополнительного образования детей в Тогульском районе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка и реализация подпрограммы «Развитие дополнительного образования детей в Тогульском районе» долгосрочной целевой программы «Развитие образования в Тогульском районе» на 2014-2018 годы; - формирование муниципального заказа на услуги дополнительного образования детей и финансового обеспечения его реализации; - формирование эффективной сети организации дополнительного образования детей, обеспечивающей сетевое взаимодействие, интеграцию ресурсов школ, организаций дополнительного образования детей различной ведомственной принадлежности, негосударственного сектора. <p>Обновление содержания программ и технологий дополнительного образования детей.</p> <p>Развитие инфраструктуры, в том числе исследовательской и конструкторской деятельности.</p> <p>Мониторинг и оценка эффективности реализации подпрограммы «Развитие дополнительного образования детей в Тогульском районе» долгосрочной целевой программы «развитие образования в Тогульском районе» на 2014-2018 годы</p>	<p>Комитет по образованию и делам молодёжи Администрации Тогульского района Алтайского края, образовательные организации</p>	<p>2014 – 2018гг.</p>	<p>Охват детей в возрасте 5–18 лет программами дополнительного образования;</p> <p>Удельный вес численности обучающихся по программам охваченных услугами дополнительного образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования;</p> <p>Удовлетворенность населения качеством услуг дополнительного образования детей.</p> <p>Доля детей преимущественно от 5 до 18 лет охваченных услугами дополнительного образования детей в условиях, отвечающим современным требованиям образовательных программ дополнительного образования детей.</p> <p>Доля детей школьного возраста, занятых в период каникулярного времени эффективными формами занятости по направлениям дополнительного образования детей, от общего числа детей школьного возраста занятых в дополнительном образовании.</p> <p>Аналитический отчет выполнения долгосрочной целевой программы «Развитие образования в Тогульском районе» на 2014-2018 годы (подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей в Тогульском районе»)</p>
---	--	--	-----------------------	--

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2015

2	<p>Совершенствование организационно-экономических механизмов обеспечения доступности услуг дополнительного образования детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обновление нормативно-правовой базы на основании обновленных регулирующих документов (требований санитарных, строительных норм, пожарной безопасности и др.) для развития условий организации дополнительного образования детей; - создание условий для развития инфраструктуры дополнительного образования и досуга детей при застройке территорий, в том числе принятие краевых и муниципальных нормативных актов. 	<p>Комитет по образованию и делам молодёжи Администрации Тогольского района Алтайского края, образовательные организации</p>	2014 – 2018 гг.	<p>охват детей в возрасте 5 - 18 лет программами дополнительного образования</p> <p>Издание Комитетом по образованию и делам молодёжи Администрации Тогольского района нормативных правовых документов по внедрению организационно-экономических механизмов обеспечения доступности услуг дополнительного образования детей (по компетенции)</p>
3	<p>Распространение современных краевых и муниципальных моделей организации дополнительного образования детей, в том числе посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышения квалификации педагогических работников по персонифицированной модели, используя ресурс инновационной инфраструктуры системы образования Тогольского района; - принятие соответствующих нормативных актов 	<p>Комитет по образованию и делам молодёжи Администрации Тогольского района Алтайского края, образовательные организации</p>	2015-2017 г.г.	<p>Охват детей в возрасте 5–18 лет программами дополнительного образования;</p> <p>Использование методических рекомендаций по распространению современных региональных и муниципальных моделей организации дополнительного образования детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация долгосрочной целевой программы «Развитие образования в Тогольском районе» на 2014-2018 годы (подпрограмма «Развитие кадрового потенциала»); - издание Комитетом по образованию и делам молодёжи Администрации Тогольского района нормативных правовых документов по формированию инновационной системы дополнительного образования
4	<p>Создание условий для использования ресурсов негосударственного сектора в предоставлении услуг дополнительного образования детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание условий для апробации и внедрения моделей использования ресурсов негосударственного сектора и механизмов государственно-частного партнерства в предоставлении услуг дополнительного образования детей в Тогольском районе; - принятие нормативных актов, регламентирующих внедрение моделей использования ресурсов негосударственного сектора и механизмов государственно-частного партнерства в предоставлении услуг дополнительного образования детей в Тогольском районе 	<p>Комитет по образованию и делам молодёжи Администрации Тогольского района Алтайского края, образовательные организации</p>	2017 – 2018 гг.	<p>Доля муниципальных организаций, использующих при реализации программ дополнительного образования детей ресурсы негосударственного сектора;</p> <p>издание Комитетом по образованию и делам молодёжи Администрации Тогольского района нормативных правовых документов, регламентирующих внедрение моделей использования ресурсов негосударственного сектора и механизмов государственно-частного партнерства в предоставлении услуг дополнительного образования детей в Тогольском районе</p>
5	<p>Разработка и внедрение муниципальной системы оценки качества дополнительного образования детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и внедрение показателей эффективности деятельности подведомственных краевых государственных (муниципальных) организаций дополнительного образования детей, их руководителей и основных категорий работников, в том числе в связи с использованием для дифференциации заработной платы педагогических работников 	<p>Комитет по образованию и делам молодёжи Администрации Тогольского района, образовательные организации</p>	2014 – 2018 гг.	<p>Удельный вес муниципальных образований, в которых оценка их деятельности, деятельности руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности;</p> <p>Использование методических рекомендаций</p>

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2015

				по формированию показателей эффективности деятельности подведомственных организаций дополнительного образования, их руководителей и основных категорий работников, в том числе в связи с использованием для дифференциации заработной платы педагогических работников
Создание условий для развития молодых талантов и детей с высокой мотивацией к обучению				
6	Реализация Концепции краевой системы работы с одаренными детьми в Алтайском крае	Комитет по образованию и делам молодёжи Администрации Тогольского района, образовательные организации	2013-2018 гг.	удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования
Введение эффективного контракта в системе дополнительного образования детей				
7	Разработка и внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками государственных (муниципальных) организаций дополнительного образования детей: - разработка и апробация моделей эффективного контракта в дополнительном образовании детей; - внедрение моделей эффективного контракта в дополнительном образовании детей; - поэтапное повышение заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей; - планирование дополнительных расходов местных бюджетов на повышение оплаты труда педагогических работников образовательных организаций дополнительного образования детей	Комитет по образованию и делам молодёжи Администрации Тогольского района, образовательные организации	2013 г. 2013-2018 гг.	отношение среднемесячной заработной платы педагогов государственных организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате учителей в Алтайском крае
8	Разработка и внедрение механизмов эффективного контракта с руководителями образовательных организаций дополнительного образования детей: - разработка и утверждение нормативных актов по стимулированию руководителей образовательных организаций дополнительного образования детей, направленных на установление взаимосвязи между показателями качества предоставляемых государственных (муниципальных) услуг организацией и эффективностью деятельности руководителя образовательной организации, направленных на установление взаимосвязи между показателями качества предоставляемых государственных (муниципальных) услуг организацией и эффективностью деятельности руководителя образовательной организации дополнительного образования (в том числе по результатам независимой оценки); - проведение работы по заключению трудовых договоров с руководителями государственных (муниципальных) организаций дополнительного образования детей в соответствии с типовой формой договора	Комитет по образованию и делам молодёжи Администрации Тогольского района, образовательные организации	2013 г.	отношение среднемесячной заработной платы педагогов государственных организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате учителей в Алтайском крае
9.	Обеспечение контроля за выполнением в полном объеме мер по созданию прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) организаций дополнительного	Комитет по образованию и делам молодёжи Администрации Тогольского	2014-2018г.г.	отношение среднемесячной заработной платы педагогов государственных организаций дополни-

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2015

	образования детей с учетом установленных предельных соотношений средней заработной платы руководителя образовательных организаций и средней заработной платы работников данных организаций	района, образовательные организации с участием руководителей организаций дополнительного образования детей		тельного образования детей к среднемесячной заработной плате учителей в Алтайском крае
10	Обеспечение функционирования независимой системы оценки качества работы образовательных организаций: - обеспечение размещения организациями дополнительного образования детей на официальном сайте в сети Интернет информации, в соответствии с принципами открытости согласно действующему Федеральному закону, в том числе о результатах самообследования; - организация сбора информации, формирование рейтингов деятельности образовательных организаций дополнительного образования детей	Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогуйского района	2014-2018г.г.	обеспечение соответствия предоставляемого образования потребностям физических и юридических лиц
11	Обеспечение качества кадрового состава сферы дополнительного образования детей: - разработка программы подготовки современных менеджеров организаций дополнительного образования детей; - организация и проведение курсов повышения квалификации и переподготовки современных менеджеров организаций дополнительного образования детей; - подготовка к внедрению профессиональных стандартов с проведением мероприятий по повышению квалификации и переподготовки педагогических работников образовательных организаций с целью обеспечения соответствия работников современным квалификационным требованиям	Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогуйского района, образовательные организации АК ИП КРО	2013-2018г.г.	удельный вес численности молодых педагогов в возрасте до 35 лет в краевых государственных (муниципальных) образовательных организациях дополнительного образования детей; апробация программ подготовки современных менеджеров организаций дополнительного образования детей; внедрение профессиональных стандартов
12	Проведение аттестации педагогических работников дополнительного образования детей с последующим переводом их на эффективный контракт	Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогуйского района с участием руководителей учреждений дополнительного образования детей	2014-2018 гг.	доля педагогических работников, участвующих в реализации программ дополнительного образования детей, которым по итогам аттестации присвоена первая или высшая квалификационная категория, в общей численности педагогических работников

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2015

13	<p>Осуществление мероприятий, направленных на оптимизацию расходов на оплату труда вспомогательного, административно-управленческого персонала:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дифференциация оплаты труда вспомогательного, административно-управленческого персонала, исходя из предельной доли расходов на оплату их труда в общем фонде оплаты труда организации не более 40%; - оптимизация численности по отдельным категориям педагогических работников, определенных Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», с учетом увеличения производительности труда и проводимых институциональных изменений. 	<p>Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогольского района с участием руководителей учреждений дополнительного образования детей</p>	2014-2018 гг.	<p>отношение среднемесячной заработной платы педагогов краевых государственных (муниципальных) организаций дополнительного образования детей к среднемесячной за работной плате учителей в Алтайском крае</p>
14	<p>Информационное сопровождение мероприятий по введению эффективного контракта в дополнительном образовании (организация проведения разъяснительной работы в трудовых коллективах, публикации в средствах массовой информации, проведение семинаров и другие мероприятия)</p>	<p>Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогольского района</p>	2013-2018 гг.	

6. Показатели повышения эффективности и качества услуг в сфере дополнительного образования детей, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту

Показатели	Единица измерения	Годы							Результаты
		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
1. Охват детей в возрасте 5–18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5–18 лет)	%	23	21	31	40	43	45	71	не менее 70 % детей в возрасте 5–18 лет будут получать услуги дополнительного образования
2. Удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования	%	46	48	50	58	58.5	52	52	увеличится доля обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня
3. Отношение среднемесячной заработной платы педагогов государственных организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате учителей в Алтайском крае	%	-	64,5	80	85	90	95	100	во всех организациях дополнительного образования детей будет обеспечен переход на эффективный контракт с педагогическими работниками; соотношение средней заработной платы педагогических работников дополнительного образования детей в 2018 году составит 100 процентов по отношению к заработной плате учителей в Алтайском крае

Финансовое обеспечение

плана мероприятий «дорожной карты» «Изменение в отрасли «Образование»

направленным на повышение эффективности образования и науки»,

Финансовое обеспечение мероприятий региональной «дорожной карты» Тогольского района, млн. рублей

Наименование мероприятия	2013 год			2014 год			2015 год			2016 год	2017 год	2018 год
	Консолидированный бюджет Алтайского края	Планируемые внебюджетные средства	Дополнительная потребность	Консолидированный бюджет Алтайского края	Планируемые внебюджетные средства	Дополнительная потребность	Консолидированный бюджет Алтайского края	Планируемые внебюджетные средства	Дополнительная потребность	Потребность	Потребность	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Дошкольное образование												
Мероприятия, направленные на ликвидацию очередности на зачисление детей в дошкольные образовательные организации												
1. Предоставление субсидий муниципальным образованиям Алтайского края на реализацию программ (проектов) развития дошкольного образования (на создание дополнительных мест по мероприятию 2)	16	-	1	2	-	-	-	-	-	2,0	1,5	1,5
2. Создание дополнительных мест в муниципальных образовательных организациях различных типов, а также вариативных форм дошкольного образования, в том числе:	16	-	1	2	-	-	-	-	-	2,0	1,5	1,5
- строительство												
реконструкция, в т.ч. при передаче зданий	16	-	1	2	-	-	-	-	-	1,5	1,5	1,5
- использование имеющихся резервов												

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2015

- развитие негосударственного дошкольного образования													
- увеличение числа мест в группах кратковременного пребывания	-	-	-	-	-	0,081	-	-	-	1,5	1,5	1,5	
3. Обновление требований к условиям предоставления услуг дошкольного образования и мониторинг их выполнения													
4. Создание условий для развития негосударственного сектора дошкольного образования (на создание дополнительных мест по мероприятию 2)													
Обеспечение высокого качества услуг дошкольного образования													
5. Внедрение федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (далее ФГОС):	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- модернизация материально-технической базы дошкольных образовательных организаций края в соответствии с ФГОС	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,128	0,128	0,128	
- реализация мероприятий подпрограммы 1 «Развитие дошкольного образования в Алтайском крае» государственной программы Алтайского края «Развитие образования и молодежной политики в Алтайском крае» на 2014 - 2020 годы, направленных на повышение качества услуг дошкольного образования													

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2015

6. Кадровое обеспечение системы дошкольного образования:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,217	0,217	0,217
- подготовка, повышение квалификации и переподготовка педагогических работников дошкольного образования												
7. Внедрение системы оценки качества дошкольного образования												
Введение эффективного контракта в дошкольном образовании												
8. Разработка и внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками организаций дошкольного образования:												
- планирование дополнительных расходов на повышение оплаты труда педагогических работников дошкольных образовательных организаций в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики	3,8	-	1,2	-	-	-	-	-	-	5,3	-	-
9. Разработка и внедрение механизмов эффективного контракта с руководителями образовательных организаций дошкольного образования												
10. Информационное и мониторинговое сопровождение введения эффективного контракта												
ВСЕГО	19,8	-	2,2	2	-	0,081	-	-	-	9,1	3,345	3,345
Общее образование												
Достижение новых качественных образовательных результатов												

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2015

1.Комплекс мероприятий по внедрению федеральных государственных образовательных стандартов:													
развитие нормативного подушевого финансирования с учетом соблюдения требований к реализации основных образовательных программ ФГОС													
- всего, в том числе: учебники; Интернет; учебные расходы; аттестаты, медали; расходы на ЕГЭ;	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
обеспечение материально-технических условий для реализации ООП НОО (приобретение учебно-лабораторного и компьютерного оборудования, учебников и методических пособий)	-	-	0,5	-	-	0,5	-	-	0,5	1,5	1,5	1,5	1,5
обеспечение материально-технических условий для реализации ФГОС основного общего образования (приобретение учебно-лабораторного и компьютерного оборудования, учебников и методических пособий)	-	-	1,5	-	-	1,5	-	-	1,5	2,0	2,0	2,0	2,0
2.Формирование системы мониторинга уровня подготовки и социализации школьников:													
- проведение сбора и обработки первичных данных	-	-	-	-	-	6,7	-	-	7,0	5,8	5,0	5,0	5,0

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2015

3.Участие в российских и международных со- поставительных исследованиях образовательных достижений школьников												
4. Кадровое обеспечение системы общего образования:												
- подготовка, повышение квалификации и переподготовка педагогических работников обще- го образования												
включение и реализация мероприятий по развитию кадрового потенциала в государственную программу Алтайского края «Развитие образования и молодежной политики в Алтайском крае» на 2014 - 2020 годы, в том числе в части: - мер социальной поддержки молодых педагогов; - поддержки талантливых педагогов	0,11	-	-	0,12	-	-	0,13	-	-	0,19	0,24	0,24
Обеспечение доступности качественного образования												
5.Разработка и внедрение системы оценки качества общего образования												
6.Разработка и реализация региональных программ поддержки школ, работающих в сложных социальных условиях												
Введение эффективного контракта в общем образовании												

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2015

7.Разработка и внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками в системе общего образования:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- планирование дополнительных расходов на повышение оплаты труда педагогических работников общеобразовательных организаций в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» за счет снижения неэффективных расходов												
8. Внедрение механизмов эффективного контракта с руководителями образовательных организаций общего образования												
ВСЕГО	0,11	-	2,1	0,12	-	8,8	0,13	-	9,1	11,09	10,34	10,34
Дополнительное образование												
Расширение потенциала системы дополнительного образования детей												
1.Разработка и реализация муниципальной подпрограммы развития дополнительного образования												
мероприятия по обеспечению обновления содержания программ, технологий, внедрения эффективных моделей дополнительного образования и социализации детей	-	-	-	1,0	-	1,0	2,5	-	2,5	2,5	2,5	2,5

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2015

2. Совершенство-вание организационно-экономических механизмов обеспечения доступности услуг дополнительного образования детей	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,5	0,5	0,5
3. Распространение современных региональных и муниципальных моделей организации дополнительного образования детей:												
- повышение квалификации педагогических работников по персонализированной модели, используя ресурс инновационной инфраструктуры системы образования Алтайского края	-	-	-	0,2	-	-	0,2	-	0,2	0,2	0,2	0,5
4.Создание условий для использования ресурсов негосударственного сектора предоставления услуг дополнительного образования детей												
5.Разработка и внедрение системы оценки качества дополнительного образования детей												
Создание условий для развития молодых талантов и детей с высокой мотивацией к обучению												
6. Реализация Концепции региональной системы работы с одаренными детьми в Алтайском крае												
мероприятия по выявлению и поддержке молодых талантов по направлениям дополнительного образования детей												
Введение эффективного контракта в системе дополнительного образования детей												

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2015

7. Разработка и внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками государственных организаций дополнительного образования детей:													
планирование дополнительных расходов на поэтапное повышение заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей		-	0,2	0,2	0,2	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
8. Разработка и внедрения механизмов эффективного контракта с руководителями образовательных организаций дополнительного образования детей													
9. Обеспечение качества кадрового состава сферы дополнительного образования детей													
10. Информационное сопровождение мероприятий по введению эффективного контракта в дополнительном образовании детей (организация проведения разъяснительной работы в трудовых коллективах, публикации в СМИ, проведение семинаров и других мероприятий)													
ВСЕГО:	-	-	0,2	2,7	-	2,9	5,2	-	5,5	5,9	5,8	6	

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.12.2015 № 395

О предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения.

Рассмотрев заявление Терешина Владимира Егоровича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул.Береговая, 23, схему расположения земельного участка, утвержденную постановлением Администрации района от 18.11.2015 № 326, и на основании п. 2 ст.39.6 Земельного кодекса,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Согласовать предоставление в аренду Терешину В.Е. земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, площадью 268035 кв.м., расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно 1,2 км по направлению на юго-запад от с.Тогул, с видом разрешенного использования: для скотоводства.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.12.2015 № 396

О социальном пособии на погребение

На основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и Федерального закона от 3 декабря 2008г № 238-ФЗ «О внесении изменений в статьи 9 и 10 Федерального закона «О погребении и похоронном деле»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить смету расходов на гарантированный перечень услуг по погребению в Тогульском районе (прилагается).

2. Социальное пособие на погребение выплачивать в сумме 6068 рублей 87 копеек с 01 января 2016 года.

3. Постановление Администрации района от 24 декабря 2014 года № 315 считать утратившим силу с 01.01.2016 года.

Приложение
к постановлению Администрации района
от 30.12.2015 № 396

Смета расходов
на гарантированный перечень услуг по погребению
в Тогульском районе

1.	Предоставление, доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	2778 руб.87 коп.
2.	Транспортные услуги по перевозке гроба с телом (останками) умершего на кладбище	750 руб.
3.	Рытье могилы и погребение	2540 руб.
4.	ИТОГО:	6068 руб. 87 коп. (Шесть тысяч шестьдесят восемь рублей 87 коп.)

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.12.2015 № 397

Об итогах районного конкурса на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди сельсоветов в 2015 году

На основании положения о проведении ежегодного районного конкурса на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди сельсоветов в 2012- 2015 г.г. **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать победителем районного конкурса на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди сельсоветов в 2015 году – Тогульский сельсовет (глава Администрации Тогульского сельсовета – Ижболдина Анна Николаевна, тренер-общественник – Кречетов Владимир Николаевич).

Второе место присудить Старотогульскому сельсовету (глава Администрации Старотогульского сельсовета – Каратаева Ирина Владимировна, методист по спорту – Соснин Николай Иванович, тренер- общественник – Прилепин Валерий Степанович).

Третье место присудить Антипинскому сельсовету (глава Администрации Антипинского сельсовета – Воробьев Александр Юрьевич, тренер-общественник – Стрельченко Алексей Николаевич).

2. Материалы конкурса направить в Управление Алтайского края по физической культуре и спорту.

3. Контроль исполнения данного постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Ю.В. Братенкова.

Глава Администрации района О.А.Еремин

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

Приложение к постановлению Администрации района от 16.11.2015 № 324	2	ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.12.2015 № 377	45
Приложение к постановлению Администрации района от 16.11.2015 № 323	8	О переходе на новую систему оплаты труда учреждений дополнительного образования	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.12.2015 № 346	11	ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.12.2015 № 378	48
О внесении изменений в постановление Администрации Тогуйского района от 11.04.2011 № 78		О порядке формирования и распределения стимулирующего фонда учреждений дополнительного образования	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.12.2015 № 349	15	ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.12.2015 № 379	56
Об изменении типа, переименовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тогуйская средняя общеобразовательная школа» Тогуйского района Алтайского края, утверждении Устава учреждения		Об утверждении Устава муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Старотогуйская основная общеобразовательная школа имени Александра Аксёнова» Тогуйского района Алтайского края	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.12.2015 № 350	24	ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.12.2015 № 380	65
Об изменении типа, переименовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Антипинская средняя общеобразовательная школа» Тогуйского района Алтайского края, утверждении Устава учреждения		Об утверждении Устава муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Бурановская основная общеобразовательная школа» Тогуйского района Алтайского края	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.12.2015 № 351	34	ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.12.2015 № 381	75
Об изменении типа, переименовании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ромашка» Тогуйского района Алтайского края, утверждении Устава учреждения		Об утверждении Устава муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Колонковская основная общеобразовательная школа» Тогуйского района Алтайского края	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.12.2015 № 352	39	ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.12.2015 № 382	84
О проведении предварительного отбора участников закупки для включения в перечень поставщиков, подрядчиков, исполнителей и последующего осуществления закупок у них товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера на территории Тогуйского района Алтайского края в 2016 году		Об утверждении Устава муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ласточка» Тогуйского района Алтайского края	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.12.2015 № 353	39	ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.12.2015 № 382	87
О создании, использовании и восполнении резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера		Об утверждении Устава муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Новоушинская средняя общеобразовательная школа» Тогуйского района Алтайского края	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.12.2015 № 354	41	ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.12.2015 № 384	97
О создании координационного Совета по межнациональным и религиозным вопросам при главе Администрации Тогуйского района		Об утверждении Устава муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Снежинка» Тогуйского района Алтайского края	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.12.2015 № 363	42	ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.12.2015 № 385	100
О формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями		Об утверждении Устава муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» Тогуйского района Алтайского края	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.12.2015 № 364	43	ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.12.2015 № 386	103
О проведении новогодних мероприятий в период зимних школьных каникул 2015 – 2016 гг.		Об утверждении Устава муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Тогуйская основная общеобразовательная школа» Тогуйского района Алтайского края	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.12.2015 № 365	44	ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.12.2015 № 387	112
О награждении Почетной грамотой Администрации Тогуйского района		Об утверждении Устава муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Топтушинская основная общеобразовательная школа» Тогуйского района Алтайского края	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.12.2015 № 368	44	ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.12.2015 № 388	122
О результатах проведения районного конкурса на звание «Лучшее учреждение культуры Тогуйского района»		Об утверждении Устава муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Уксунайская основная общеобразовательная школа» Тогуйского района Алтайского края	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.12.2015 № 369	44	ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.12.2015 № 390	128
О результатах проведения районного конкурса профессионального мастерства «Лучший работник культуры года»		О снятии с учета нуждающихся в жилых помещениях предоставляемых по договорам социального найма	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.12.2015 № 370	44	ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.12.2015 № 391	129
О внесении изменений в постановление Администрации района от 17.03.2015 № 78		Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отрасли «Образование», направленные на повышение эффективности образования и науки в Тогуйском районе»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.12.2015 № 372	45	ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.12.2015 № 395	159
О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в аренду Мачалину С.В.		О предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения.	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.12.2015 № 373	45	ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.12.2015 № 396	159
Об изменении типа, переименовании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно – образовательный лагерь «Дружба» Тогуйского района Алтайского края, утверждение Устава учреждения		О социальном пособии на погребение	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.12.2015 № 374	45	ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.12.2015 № 397	159
О снятии с учета нуждающихся в жилых помещениях предоставляемых по договорам социального найма		Об итогах районного конкурса на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди сельсоветов в 2015 году	